

Na osnovu člana 57. stava 1. tačke 1 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009) i člana 30. stava 1. tačke 1. Statuta Senćanske gimnazije, a u skladu sa članom 52. Zakona o srednjoj školi ("Sl. glasnik R Srbije broj 50/92,53/93,67/93,48/94,24/96.23/2002 i 25/2002) Školski odbor na svojoj 5/2010 sednici odžanoj dana 29.11.2010 godine je doneo

PRAVILNIK O ISPITIMA U SENĆANSKOJ GIMNAZIJU

Opšte odredbe

Član 1.

Pravilnikom o ispitima (u daljem tekstu: "Pravilnik") uređuju se: ispiti i rokovi za polaganje ispita, ispitna komisija, organizacija i način polaganja ispita, pravna zaštita učenika u vezi sa polaganjem ispita,

Ispiti i rokovi za polaganje

Član 2.

U skladu sa ovim pravilnikom, u Školi se polažu sledeći ispiti:

- razredni,
- popravni,
- dopunski i
- opšta matura

Član 3.

Razredni ispit polaže učenik koji iz opravdanih razloga nije prisustvovao nastavi više od 1/3 predviđenog broja časova, a ocenjivanjem se utvrdi da nije savladao nastavni plan i program. Polaže se u junskom i avgustovskom ispitnom roku.

Popravni ispit polaže učenik koji na kraju drugog polugodišta ili na razrednom ispitu ima do dve nedovoljne ocene iz obaveznih predmeta. Polaže se u avgustovskom ispitnom roku. Učenik završnog razreda popravni ispit polaže u junskom i avgustovskom ispitnom roku.

Dopunski ispit polaže učenik upisan u školu radi dokvalifikacije, prekvalifikacije i učenik koji pređe u drugu školu radi završetka započetog školovanja u istom trajanju. Polaže se u rokovima utvrđenim ovim pravilnikom.

Član 4.

Opštu maturu polaže učenik posle završenog četvrtog razreda gimnaziji.

Član 5.

Vanredni učenik polaže ispit iz svakog predmeta utvrđenog nastavnim planom i programom, osim iz predmeta fizičko vaspitanje, ako je stariji od 20 godina.

Član 6.

Ispiti, osim ispita čiji su rokovi utvrđeni zakonom, polažu se u sledećim ispitnim rokovima:

- novembarski;
- januarski;
- aprilski;
- junski;
- avgustovski.

Ispitna komisija

Član 7.

Ispiti se polažu pred ispitnom komisijom koju čine najmanje tri člana, od kojih su najmanje dva stručna za predmet.

Ispitnu komisiju obrazuje direktor Škole rešenjem, za svaki ispit i svaki ispitni rok.
Ukoliko Škola nema potreban broj stručnih lica za odgovarajući predmet, direktor će angažovati stručno lice iz druge škole.

Član 8.

Kada je neki od članova ispitne komisije sprečen da prisustvuje ispitu, direktor će odrediti novog člana komisije koji će ga menjati.

Ako se blagovremeno ne obezbedi zamena člana komisije, direktor će odrediti novi rok za polaganje ispita.

Organizacija i način polaganja ispita

Član 9.

Učenik može da pristupi polaganju ispita, ukoliko je prethodno podneo prijavu za polaganje ispita. Vanredni učenik, uz prijavu, prilaže i dokaz o uplati naknade za polaganje ispita.

Član 10.

Učeniku koji je uredno prijavio ispit, ali iz opravdanih razloga ne pristupi polaganju, a koji podnese dokaz o nemogućnosti polaganja ispita, direktor Škole, na njegov zahtev može odobriti polaganje ispita van utvrđenih rokova.

Član 11.

Pre polaganja ispita utvrđuje se identitet učenika, na osnovu javne isprave sa slikom. Škola je dužna da obavesti učenika o obavezi dokazivanja svog identiteta putem javne isprave.

Član 12.

Ispitna komisija upoznaje učenika sa pravima i obavezama za vreme polaganja ispita.

Član 13.

Kada se ispit sastoji od pismenog i usmenog dela, prvo se polaže pismeni deo.

Pismeni deo ispita traje 45 minuta odnosno 1 (jedan) školski čas.

Prilikom polaganja pismenog dela ispita nije dozvoljeno korišćenje pomoćne literature.

Učenik ne sme da napusti prostoriju u kojoj se obavlja pismeni ispit bez odobrenja ispitne komisije, ne sme da koristi mobilni telefon, elektronski uređaj ili druga sredstva kojima se ometa sprovođenje ispita.

Član 14.

Ispitna komisija priprema ispitna pitanja iz celokupnog gradiva predmeta.

Na osnovu spiska ispitnih pitanja, komisija priprema ispitne cedulje.

Član 15.

Usmeni deo ispita polaže se izvlačenjem ispitnih cedulja.

Ispitna cedulja sadrži najmanje tri ispitna pitanja koja su čitko napisana.

Ispitne cedulje moraju biti od iste hartije, jednake veličine i boje, i overene pečatom škole.

Broj ispitnih cedulja mora da bude najmanje za 10 % veći od broja učenika koji polažu ispit.

Član 16.

Pre nego što počne da odgovara, učenik može da zameni ispitnu cedulju.

Zamena ispitne cedulje utiče na ocenu na ispitu i konstatuje se u zapisniku.

Član 17.

Učenik se može udaljiti sa ispita ukoliko koristi mobilni telefon, elektronski uređaj ili druga sredstva, nedolično se ponaša prema članovima ispitne komisije ili remeti tok ispita.

Ispitna komisija unosi u zapisnik o polaganju ispita napomenu da je učenik udaljen sa ispita, uz navođenje razloga za udaljenje.

Član 18.

Učenik u jednom danu može da polaže 2 ispita.

Član 19.

Članovi ispitne komisije utvrđuju ocenu većinom glasova.

Član 20.

Ako učenik u toku ispita odustane od polaganja ispita, smatra se da ispit nije položio i to se konstatuje u zapisniku.

Član 21

Učenik koji je udaljen sa ispita iz razloga propisanih članom 17. ovog pravilnika, ocenjuje se negativnom ocenom.

Član 22.

Zapisnik o polaganju ispita vodi se za svakog učenika pojedinačno i može se koristiti u više ispitnih rokova.

Zapisnik se vodi na obrascu i na način propisan Pravilnikom o evidenciji u srednjoj školi.

Pravna zaštita učenika

Član 23.

Učenik, njegov roditelj ili staratelj ima pravo da podnese žalbu na ispit.

Žalba na ispit propisan posebnim zakonom podnosi se u roku od 24 sata od saopštenja ocene.

Direktor škole je dužan da odluči o žalbi u roku od 24 sata od njenog prijema.

Ako utvrdi da je ispit obavljen protivno Zakonu ili posebnom zakonu (Zakonu o srednjoj školi) i propisima donetim na osnovu njih poništiće ispit i uputiti učenika na ponovno polaganje ispita.

Ispit se organizuje u roku od tri dana od dana podnošenja žalbe.

Kada je ispit poništen direktor obrazuje novu komisiju (najmanje tri člana, od kojih su dva stručna za predmet) u čijem sastavu ne mogu biti članovi komisije čiji je ispit poništen. Ocena komisije je konačna.

Ukoliko direktor ne donese odluku po žalbi na ispit, odnosno ukoliko učenik nije zadovoljan odlukom direktora po žalbi na ispit, učenik, njegov roditelj ili staratelj može da podnese zahtev za zaštitu prava učenika Ministarstvu prosvete.

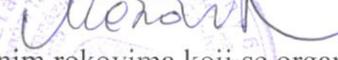
Završne odredbe

Član 24.

Ovaj Pravilnik o ispitima stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

**PRESEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA**

Ana Mesaroš



Ispiti, osim ispita čiji su rokovi utvrđeni zakonom, polažu se u ispitnim rokovima koji se organizuju u svim mesecima u kojima se odvija nastava.

