

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА  
ГЛАВНИ ТРГ БРОЈ 12  
СЕНТА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије,**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка број: 034-332/1-2018**

**СЕНТА  
октобар 2018. године**

Страна 1 од 67

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Сенћанска гимназија је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.gimnazija-senta.rs](http://www.gimnazija-senta.rs) за подношење понуда за **јавну набавку добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије**. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице [www.gimnazija-senta.rs](http://www.gimnazija-senta.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Сенћанска гимназија, Главни трг 12, матични број 08204071, ПИБ 101099825, шифра делатности 85.31 - Средње опште образовање

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као **отворени поступак** у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **број 034-332/1-2018** је набавка **добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије**, шифра из општег речника јавне набавке – 39150000 Разни намештај и опрема

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда – не отварај, Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије“, на адресу Главни трг 12, 24400 Сента уколико се понуда доставља путем поште, уколико се понуда доставља лично, иста се подноси на адресу Основна школа “11. новембар”, 24400 Сента, Максима Горког број 1, Секретаријат Сенћанске гимназије.**

На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **28.11.2018. године до 10,00 часова.**

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **28.11.2018.** године у **10,15 часова у просторијама Основне школе “11. новембар”, 24400 Сента, Максима Горког број 1, Секретаријат Сенћанске гимназије.** Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

### **1.7. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

Е-mail адреса: [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Комисија за јавне набавке

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити превод оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Понуда садржи:**

**ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу**

**ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде**

**ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене**

**ОБРАЗАЦ број 7 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)**

**ОБРАЗАЦ број 8 - Изјава о независној понуди**

**ОБРАЗАЦ број 9 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**

**ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности**

**ОБРАЗАЦ број 11 - Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (образац мора да буде уредно попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)**

**Модел уговора о јавној набавци**

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА, И ТО:**

- партија број 1 – набавка намештаја за трпезарију
- партија број 2 – набавка намештаја за учионице
- партија број 3 – набавка клима уређаја за трпезарију и учионице
- партија број 4 – набавка опреме за кухињу
- партија број 5 – набавка клупе за ходник
- партија број 6 – набавка топле линије за трпезарију
- партија број 7 – набавка техничке опреме за учионице
- партија број 8 – набавка интерактивне табле за учионице
- партија број 9 - набавка гравиране таблице
- партија број 10 – набавка говорнице подесиве по висини

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за више партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач на коверти у којој понуду подноси треба да назначи број партије за коју доставља своју понуду.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Сенћанска гимназија, Главни трг 12**, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН бр. 034-332/1-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН бр. 034-332/1-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН бр. 034-332/1-2018- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН бр. 034-332/1-2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга

подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтеви у погледу испоруке добара**

Наручилац захтева од понуђача да испоруку предмета јавне набавке врши у складу са својом понудом.

### **10.3. Захтеви у погледу места испоруке предмета јавне набавке**

Место испоруке предмета јавне набавке је зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12.

### **10.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **10.5. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.  
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно је то Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине).  
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### **14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**14.2.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 10 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

**14.3.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужи од дана истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.



#### 14.4. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### 14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

По извршењу уговорених обавеза понуђача на које се односе, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### 15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште или електронске поште (anna@zenta-senta.co.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 034-332/1-2018**, на неки од следећих начина:

путем поште на адресу Главни трг 12, 24400 Сента, са повратницом

путем електронске поште на адресу [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs)

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **20. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [anna@zenta-senta.co.rs](mailto:anna@zenta-senta.co.rs) и препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **120.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и **потврду о уплати таксе**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

**Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико није прихватљива

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
3. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

#### Nabavka nameštaja i opreme za potrebe Senćanske gimnazije

##### Partija broj 1 – nabavka nameštaja za trpezariju

R. broj	Naziv dobra	Količina i jedinica mere
1	Stolica	240 kom
2	Sto	60 kom
3	Vitrina	2 kom
4	Komoda	2 kom

##### 1. i 2. Stolica i sto

sto dimenzija (75X120) cm., standardne visine 76 cm

stolica dimenzija: - sedalni deo (40x40) cm

- dubina sedalnog dela 40cm
- ukupna dubina stolice 45cm
- visina sedišta 45cm
- visina stolice-naslona 93cm

sto i stolica izradjena od punog drveta (masiva bukve)

sto i stolica se farba zdravstveno ispravnim premazima po stručnom mišljenju JUGOINSPEKT BEOGRAD br. 03-16-2332

sto i stolica se farba u belu boju

##### 3. Vitrina

- 2 vrata-1 fioka

vitrina je dimenzija:

- širina 90 cm
- visina 198 cm
- dubina 43cm

-vitrina poseduje 2 krila sa staklom i jednu fioku, takodje i 3 police

-fioka poseduje i vodilice sa potpunim izvlačenjem

vitrina se izradjuje od punog drveta (masiva jele)

vitrina se farba zdravstveno ispravnim premazima po stručnom mišljenju JUGOINSPEKT BEOGRAD br. 03-16-2332

vitrina se farba u belu boju

##### 4. Komoda

- 3 vrata-3 fioke

komoda je dimenzija:

- širina 130 cm
- visina 87 cm
- dubina 43 cm

-komoda poseduje 3 fioke, 3 krila, 3 police

-fioke poseduju vodilice sa potpunim izvlačenjem

komoda se izradjuje od punog drveta (masiva jele)

komoda se farba zdravstveno ispravnim premazima po stručnom mišljenju JUGOINSPEKT BEOGRAD br. 03-16-2332

komoda se farba u belu boju

**Partija broj 2 – nabavka nameštaja za učionice**

<b>R. broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>
1	Školska stolica	180 kom
2	Školska klupa	180 kom
3	Pisaći sto	6 kom
4	Daktilo stolica sa visokim naslonom i rukonaslonom	6 kom
5	Zastakljeni orman (gornji deo zastakljen) 80x40x190 (bravica)	11 kom
6	Ormar sa 8 kaseti i 8 bravica 80x40x190	7 kom
7	Ormar sa 4 krila - gornji deo je za dnevnik (bravica) 80x40x190	5 kom
8	Školska tabla bela 240x120	6 kom
9	Školska tabla bela 120x120	6 kom
10	Mala komoda	8 kom
11	Zidni čiviluk	12 kom

**1. Školska stolica**

školska stolica izrađena od elipsaste cevi 38/20 d=1,5-2 mm  
plastificirana u boji po izboru Naručioca  
sedište i naslon izrađeno od lameliranog bukovog špera d=8mm  
lakirano bezbojnim lakom

**2. Školska klupa**

jednosedi 80x50  
konstrukcija od okruglih cevi  
Ø25/1.5 mm, plastificirano  
radna ploča i kasna od "univera" 18 mm  
kantovana ABS trakom od 2mm  
1 kukica za ranac

**3. Pisaći sto**

dvostrane fioke 150x80x75  
izrađen od univera d=18mm  
kantovano ABS trakom d=2mm  
sa obe strane po tri fioke sa bravicom i ključem

**4. Daktilo stolica sa visokim naslonom i rukonaslonom**

daktilo stolica sa visokim naslonom i rukonaslonom  
tapacirano sedište i naslon  
mehanizam za naslon  
plastični rukonasloni  
liftomat  
plastična baza  
plastični točkici  
ukupna visina stolice 110cm  
širina stolice 60cm

**5. Zastakljeni orman**

zastakljeni orman 80x40x190  
donji deo izrađen od univera d=18mm  
kantovano ABS trakom d=2mm  
sa dvoje vrata i bravicom sa ključem  
gornji deo zastakljen sa bravicom i ključem

#### **6. Ormar sa 8 kaseti i 8 bravica**

80x40x190

izrađen od univera d=18mm

kantovano ABS trakom d=2mm

svaka kaseti ima bravicu sa ključem

#### **7. Ormar sa 4 krila**

ormar sa 4 krila - gornji deo je za dnevnike (bravica)

80x40x190

izrađen od univera d=18mm

kantovano ABS trakom d=2mm

donji deo sa dvoja vrata i policama

gornji deo sa vratima i žičanim pregradama za dnevnike

#### **8. Školska tabla bela**

240x120

prednja strana je pocinkovani lim prekriven HPL folijom u belo boji

ram je od eloksiranog aluminijuma

ispuna je specijalni čvrsti materijal

prima magneti i ima držač za sunder

#### **9. Školska tabla bela**

120x120

prednja strana je pocinkovani lim prekriven HPL folijom u belo boji

ram je od eloksiranog aluminijuma

ispuna je specijalni čvrsti materijal

prima magneti i ima držač za sunder

#### **10. Mala komoda**

komoda sa četiri fioke i centralnom bravom za zaključavanje

izrađena od univera d=18mm

kantovano ABS trakom debljine 2mm

komoda sadrži i plastične točkice sa kočnicom

dimenzije: širina 40cm dubina 50cm, visina 60cm

u boji po izboru Naručioca

#### **11. Zidni čiviluk**

dimenzije 40x20cm

sa 12 duplih kukica

kantovano ABS trakom



**Partija broj 3 – nabavka klima uređaja za trpezariju i učionice**

R. broj	Naziv dobra	Količina i jedinica mere
1	Klima uređaj 12000Btu	6 kom
2	Klima uređaj 18000Btu	3 kom

**1. Klima uređaj 12000Btu:**

<b>Kapacitet klime</b>	12000btu
<b>Tip</b>	Split sistem
<b>Energetska klasa (h/g)</b>	A
<b>Gas</b>	R410A
<b>Ostalo</b>	- registrovanja gubitka radnog medijuma (registruje nedostatak gasa u sistemu i automatski isključuje uređaj), - temperaturne kompenzacije (pretpostavlja razliku u temperaturi u udaljenijim delovima prostorije i koriguje rad u skladu sa tim). - Mute mode (režim tihog rada-pritiskom LED DISPLAY tastera na daljinskom upravljaču, isključuju se zvučni signali klime, kao i osvetljenje displeja. - Filter (mrežica) za prašinu velike gustine - Hladni katalizatorski filter (eliminise formaldehid i druge organske materije, kao i štetne gasove i mirise) - Detektor gubitka freona - Samodijagnostika i automatska zaštita - Auto restart - 24-časovni tajmer
<b>Dimenzije</b>	Unutrašnja jedinica (ŠxVxD): 805x285x195mm Spoljašnja jedinica (ŠxVxD): 770x555x300mm
<b>Vrsta</b>	Standardna
<b>E.E.R. hladenje</b>	3,21
<b>Težina (Kg)</b>	Unutrašnja jedinica: 7,7 kg Spoljašnja jedinica: 30 kg
<b>C.O.P. grejanje</b>	3,61

**2. Klima uređaj 18000Btu**

<b>Kapacitet klime</b>	18000 btu
<b>Tip</b>	Split sistem
<b>Energetska klasa (h/g)</b>	A
<b>Gas</b>	R410A
<b>Boja</b>	Bela
<b>Ostalo</b>	- Filter (mrežica) za prašinu velike gustine - Hladni katalizatorski filter (eliminise formaldehid i druge organske materije, kao i štetne gasove i mirise) - Detektor gubitka freona - Samodijagnostika i automatska zaštita - Auto restart - 24-časovni tajmer - Funkcija "Do not Disturb"
<b>Nivo buke</b>	unutrašnja jedinica: 43,3 / 38,4 / 36,4 dB(A)
<b>Dimenzije</b>	Unutrašnja jedinica (ŠxVxD): 958 x 223 x 302 mm Spoljašnja jedinica (ŠxVxD): 770 x 300 x 555 mm
<b>Vrsta</b>	Standard
<b>Kapacitet hladenja</b>	18.000BTU (5,28 kW)
<b>Kapacitet grejanja</b>	19.000BTU (5,57 kW)
<b>Protok vazduha</b>	- Protok vazduha (niža/sred./najveća brz. vent.): 523 / 645 / 776 m3/h
<b>Težina (Kg)</b>	Unutrašnja jedinica: 10,5 kg Spoljašnja jedinica: 35,20 kg

**Partija broj 4 – nabavka opreme za kuhinju**

R. broj	Naziv dobra	Količina i jedinica mere
1	Frižider	1 kom
2	Indukcioni šporet	1 kom
3	Mikrotalasna lerna	1 kom
4	Kombinovana mašina za veš	1 kom
5	Mašina za sudove	1 kom

**1. Frižider**

<b>Tip</b>	NoFrost
<b>Kapacitet frižidera</b>	285 l
<b>Kapacitet zamrzivača</b>	104 l
<b>Položaj zamrzivača</b>	Dole
<b>Energetski razred</b>	A+
<b>Potrošnja energije</b>	kWh/24 h: 0,96 kWh
<b>Visina</b>	187 cm
<b>Širina</b>	70 cm
<b>Dubina</b>	63,5 cm
<b>Dispanzer (točilica)</b>	Ne
<b>Smer otvaranja vrata</b>	Promenljivo
<b>Boja</b>	Siva
<b>Ostalo</b>	Elektronsko upravljanje iza vrata; Alarm za predugo otvorena vrata; CrispZone sa HyumidityControl; Total NoFrost; LED osvetljenje na plafonu; 3 staklene police; Hromirani nosač za flaše; Posuda za flaše bez držača; 2 police na vratima; ZeroZone fioka; Prostor za zamrzavanje: 3 fioke.

**2. Indukcioni šporet**

<b>Tip</b>	Električni šporet sa indukcijom pločom
<b>Gril</b>	Da
<b>Zapremina rerne</b>	72l
<b>Širina</b>	60cm
<b>Energetski razred</b>	A
<b>Boja</b>	Inox
<b>Dimenzije</b>	ŠxVxD:60x85x60 cm
<b>Ostalo</b>	Konvencionalno kuvanje LED displej sa tajmerom Unutrašnje osvetljenje Rešetke Ventilator Broj staklenih vrata: 3
<b>Lerna</b>	Roštilj Turbo

### **3. Mikrotalasna lerna**

<b>Kapacitet</b>	20l
<b>Tip</b>	Digitalna
<b>Snaga</b>	800W
<b>Boja</b>	Inox
<b>Dimenzije</b> (ŠxVxD):	43,9 × 25,7 × 36 cm
<b>Masa</b>	• Težina aparata: 11,1 kg • Dvostruko zastakljena vrata • Broj nivoa mikrotalasne snage: 7 • Tehnologija stvaranja mikrotalasa: Standardna tehnologija (HVT) • Način distribucije mikrotalasa: Rotirajući tanjir • Način upravljanja: Dugme (Jog dugme), Jogger dugme (okretno dugme) • Pametno upravljanje - SmartControl • Tehnologija "Pulse" • Funkcija odmrzavanja po vremenu ili težini • AUTO meni
<b>Ostalo</b>	• Broj unapred podešenih programa: 8 • Sigurnosno zaključavanje • Sigurnosni prekidač • Osvetljenje • Rotirajući stakleni tanjir • Prečnik okretnog tanjira: 24,5 cm

### **4. Kombinovana mašina za veš**

<b>Kapacitet pranja u kg</b>	7kg
<b>Kapacitet sušenja u kg</b>	5kg
<b>Broj obrtaja u minuti</b>	1.200 obrt/min
<b>Energetski razred</b>	B
<b>Dubina</b>	58,2cm
<b>Širina</b>	59,7cm
<b>Visina</b>	84,5cm
<b>Broj programa</b>	15 programa
<b>Boja</b>	Bela
<b>Ostalo</b>	• Kolektorski motor • Zapremina bubnja: 60 l • Ugao otvaranja vrata: 135 ° • Vrsta ekrana: Elektronsko upravljanje sa LED ekranom • Podešavanje temperature • Hladno pranje: sa dugmetom • Zvučni signal • Brzo sušenje • Mogućnost isključivanja centrifuge • Podešavanje temperature • StartDelay odloženi start • Električni grejač • Pumpa STOP • Zaštita od poplavlivanja (hidrostat) • Zaštita za decu - sigurnosno zaključavanje odabranog programa • Zaključavanje vrata: Vremenska sigurnosna bravica • Buka: 66 dB(A)

### **5. Mašina za sudove**

<b>Broj kompleta posuda</b>	16 kompleta
<b>Energetski razred</b>	A+++
<b>Širina</b>	60cm
<b>Broj programa</b>	5 programa
<b>Programi</b>	Auto program; Intenzivni program; Eco program; Program za ispiranje; Brzi program 20 min 70 / 65 / 55 / 45 / 35°C
<b>Broj korpi</b>	3
<b>Broj prskalica</b>	3
<b>Aqua stop</b>	Potpuni Aqua Stop
<b>Servisna dijagnostika</b>	Da
<b>Nivo buke</b>	45 dB(A)
<b>Potrošnja vode</b>	9,5 l
<b>Potrošnja energije po programu</b>	Potrošnja energije za normalni program kWh: 0,86 kWh
<b>Boja</b>	Inox
<b>Dimenzije</b>	Dimenzije aparata (ŠxVxD): 60 × 84,8 × 59,6 cm
<b>Ostalo</b>	Memorisanje sopstvenih programa QuickIntensive program Autoprogram Funkcija Speed wash Funkcija pranja polovičnog punjenja TotalDry-automatsko otvaranje vrata Indikator odabranog programa Indikator završetka pranja Indikator preostalog vremena pranja Mogućnost montaže panel vrata: Nije moguća

**Partija broj 5 – nabavka klupe za hodnik**

<b>R. broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>
1	Klupa za hodnik	5 kom

**Klupa za hodnik**

-dužina 160 ili 170 cm

-visina naslona 90 cm

-dubina sedalnog dela 40 cm

-visina sedalnog dela 45cm

-ukupna dubina klupe 45 cm

-ofarbana u belo zdravstveno ispravnim premazima po stručnom mišljenju JUGOINSPEKT BEOGRAD br. 03-16-2332

**Partija broj 6 – nabavka tople linije za trpezariju**

<b>R. broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>
1	Topla linija	1 kom

materijal izrade inox

6 GN1/1x200-2100x800x900/1600

temperaturni režim: +50/+90°C

manuelni termostat

dvoetažna inox staklena nadgradna polica sa rasvetom

sa prednje strane staklena zaštita

dve staklene police sa radijusnim staklom

trocevna klizna rampa sa prednje strane

topli bunker sa zadnje strane sa grejačem i ventilatorom sa krilnim vratima

boks sa zadnje strane bez srednje police

prednja maska inox

uređaj sa elektroventilom sa releom i sondom za regulisanje nivoa vode, ispuštanje vode u kanalizaciju

**Partija broj 7 – nabavka tehničke opreme za učionice**

R. broj	Naziv dobra	Količina i jedinica mere
1	Laptop	7 kom
2	Projektor	6 kom
3	Multifunkcionalni štampač	7 kom
4	Nosač za projektor	6 kom
5	HDMI kabl	6 kom
6	LCD TV	6 kom

**1. Laptop**

<b>Processor</b>	Intel® Core™ i3-5005U Processor, 2.0GHz, sa 3MB keš memorije, 2 cores. 4 threads ili bolji
<b>Memorija</b>	4GB LPDDR3 ili DDR4
<b>SSD</b>	256GB SSD SATA3
<b>Grafička kartica</b>	Intel HD Graphics
<b>Ekran</b>	15.6"
<b>Tip ekrana</b>	HD LED glare
<b>Optički uređaj</b>	Nema
<b>Mreža</b>	WiFi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0
<b>Povezivanje</b>	3xUSB (1x2.0, 1x3.0, 1x3.1), HDMI, VGA port ili bolje
<b>Web kamera</b>	VGA
<b>Način unosa podataka</b>	Tastatura, TouchPad
<b>Baterija</b>	33WHrs, 3-čelije Li-ion ili bolje
<b>Operativni sistem</b>	Windows 10 64bit
<b>Boja</b>	Crna
<b>Rezolucija ekrana</b>	1366x768 piksela ili više
<b>TouchScreen</b>	Ne

**2. Projektor**

<b>Tip</b>	3LCD
<b>Rezolucija</b>	XGA 1024x768
<b>Osvetljenje</b>	3600 ANSI
<b>Kontrast</b>	15000:1
<b>HDMI</b>	Da

**3. Multifunkcionalni štampač**

<b>Dvostrana štampa</b>	Ne
<b>Wireless</b>	Da
<b>ADF</b>	Da
<b>Mreža</b>	Da
<b>Funkcionalnost</b>	Print, copy, scan, fax
<b>Tip</b>	Mono laser
<b>Format papira</b>	A4
<b>Rezolucija crna/kolor</b>	600 x 600 dpi
<b>Mesečni obim štampe</b>	Do 10000 strana
<b>Podržani OS</b>	Windows® 10, 8.1, 8, 7, Windows Vista, Windows® XP, Intel® Pentium® II, Celeron® , Apple®OS X EI

	Capitan, OS X Yosemite
<b>Povezivanje</b>	Hi-Speed USB 2.0, Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n, ulaz za telefonsku liniju
<b>Potrošni materijal</b>	CF217A, CF219A
<b>Boja</b>	Bela
<b>Faks</b>	Da

#### **4. Nosač za projektor**

<b>Tip</b>	Plafonski nosač za projektor
<b>Ostalo</b>	Dimenzije (š/v/d): 182 x 156 x 182 mm Neto težina 1,4 kg

#### **5. HDMI kabl**

<b>Vrsta</b>	Kabl
<b>Tip</b>	HDMI na HDMI
<b>Strana 1</b>	HDMI (muški)
<b>Strana 2</b>	HDMI (muški)
<b>Dužina kabla</b>	20m

#### **6. LCD TV**

Dijagonala	49" (123 cm)
Ekran	LED
Rezolucija	1920x1080 Full HD
Tip Tunera	Digitalni i analogni
Frekvencija	200Hz
SMART	Da
Wireless	Da
Povezivanje	USB, HDMI
VESA Montaža	20.0x20.0 cm
Ostalo	taster za YouTube™
Zvučnici	5W + 5W
Dimenzije	Sa postoljem: 110.2x69.9x23.0 cm

**Partija broj 8 – nabavka interaktivne table za učionice**

<b>R. broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>
1	Interaktivna tabla	4 kom

tip: interaktivna tabla

- aktivna površina: 79"

- odnos stranica: 4:3

- broj funkcionalnih dugmića: 15

- interfejs: USB 1.1, USB 2.0

- CPU: Intel Pentium 4 1.8GHz ili brži

- RAM: 1 GB slobodne memorije

- HDD: 600 MB slobodne memorije

- dubina boja ekrana: 32 bits

- PC: Windows 7/8.1/10 sa poslednjim service pack, Tablet PC edicija i Server edicija nisu podržani

- MAC: Macintosh OSX 10.8, 10.11.3 sa poslednjim service pack

- dimenzije: 1852 x 1280 x 36 mm (ŠxVxD)



**Partija broj 9 – nabavka gravirane tablice**

<b>R. broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>
1	Gravirana tablica	2 kom

Gravirana tablica 450x350 mm, dvoslojna graverska plastika sa ojačanjem od penastog PVC-a 5mm sa montažom na zid.

Tablica sadrži logo i naziv donatora Fondacija "Bethlen Gábor" Budimpešta.

Tačan izgled (slika, tekst, logo, boja i datum) će se finalizovati posle odobrenja donatora.

**Partija broj 10 – nabavka govornice podesive po visini**

<b>R. broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>
1	Govornica podesiva po visini	1 kom

**Govornica podesiva po visini**

dimenzije : 600x513x1260H mm

materijal: furnir mahagoni

oprema: mikrofon, dodatni ulaz za drugi mikrofon, usmerena led lampa, priključak za struju 230V

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера одлука о додели уговора о набавци ће се донети у корист понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

## 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Подаци о понуђачу (ОБРАЗАЦ број 1)
- 2) Подаци о подизвођачу (ОБРАЗАЦ број 2 - уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)
- 3) Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (ОБРАЗАЦ број 3 - уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (ОБРАЗАЦ број 4)
- 5) Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (ОБРАЗАЦ број 4.1. - уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)
- 6) Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (ОБРАЗАЦ број 4.2. - уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)
- 7) Образац понуде (ОБРАЗАЦ број 5)
- 8) Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ број 6)
- 9) Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ број 7 - достављање овог обрасца није обавезно)
- 10) Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ број 8)
- 11) Изјава понуђача о поштовању важећих прописа (ОБРАЗАЦ број 9)
- 12) Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности (ОБРАЗАЦ број 10)
- 13) Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ број 11 - образац мора да буде уредно попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

**\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

**\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке добара - **Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН број 034-332/1-2018**, с обзиром да:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 9”.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 10”

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке добара - **Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН број 034-332/1-2018**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН број 034-332/1-2018, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Е-mail адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије,**

**ЈН БРОЈ 034-332/1-2018**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**Од \_\_\_\_\_ 2018. године издата у \_\_\_\_\_**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не може да буде краћи од 60 дана)**

**Партија број 1 – набавка намештаја за трпезарију**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 12.01.2019. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 2 – набавка намештаја за учионице**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 05.01.2019. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 3 – набавка клима уређаја за трпезарију и учионице**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 21.12.2018. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом и упутством за руковање.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 4 – набавка опреме за кухињу**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 21.12.2018. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом и упутством за руковање.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**Партија број 5 – набавка клупе за ходник**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 12.01.2019. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом и упутством за руковање.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 6 – набавка топле линије за трпезарију**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 12.01.2019. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом и упутством за руковање.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 7 – набавка техничке опреме за учионице**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 21.12.2018. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом и упутством за руковање.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 8 – набавка интерактивне табле за учионице**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 21.12.2018. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом и упутством за руковање.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 9 – набавка гравираних таблица**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 21.12.2018. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Партија број 10 – набавка говорнице подесиве по висини**

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

**НАПОМЕНА:** Цена обухвата све трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке и исти се не могу посебно обрачунавати Наручиоцу.

**II.**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** најкасније до 21.12.2018. године, до 15,00 часова

**НАПОМЕНА:** У колико се предметна добра испоручују раније од горе одређеног датума, добра се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

**III.**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:** зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12

**IV.**

**ГАРАНТНИ РОК:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

**НАПОМЕНА:** Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.

**V.**

Плаћање се врши на основу оверених фактура за испоручена добра, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:** Понуђач уз своју понуду обавезно доставља слике понуђеног производа са техничким описом и упутством за руковање.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО**  
**(заокружити одговарајуће и попунити)**

а) самостално,

б) заједнички са \_\_\_\_\_ или

в) са подизвођачем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Obrazac strukture cene****Nabavka nameštaja i opreme za potrebe Senćanske gimnazije****Partija broj 1 – nabavka nameštaja za trpezariju**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Stolica	240 kom		
2	Sto	60 kom		
3	Vitrina	2 kom		
4	Komoda	2 kom		
<b>SVEUKUPNO</b>				

**Dana:** \_\_\_\_\_**(pečat)****Potpis ovlašćenog lica**

\_\_\_\_\_

**Partija broj 2 – nabavka nameštaja za učionice**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Školska stolica	180 kom		
2	Školska klupa	180 kom		
3	Pisaći sto	6 kom		
4	Daktilo stolica sa visokim naslonom i rukonaslonom	6 kom		
5	Zastakljeni orman (gornji deo zastakljen) 80x40x190 (bravica)	11 kom		
6	Ormar sa 8 kaseti i 8 bravica 80x40x190	7 kom		
7	Ormar sa 4 krila - gornji deo je za dnevnik (bravica) 80x40x190	5 kom		
8	Bele table 120x240	6 kom		
9	Bele table 120x120	6 kom		
10	Mala komoda	8 kom		
11	Zidni čiviluk	12 kom		
			<b>SVEUKUPNO</b>	

Dana: \_\_\_\_\_

(pečat)

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_



**Partija broj 3 – nabavka klima uređaja za trpezariju i učionice**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Klima uređaj 12000Btu	6 kom		
2	Klima uređaj 18000Btu	3 kom		
<b>SVEUKUPNO</b>				

**Dana:** \_\_\_\_\_

**(pečat)**

**Potpis ovlašćenog lica**

\_\_\_\_\_

**Partija broj 4 – nabavka opreme za kuhinju**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Frižider	1 kom		
2	Indukcioni šporet	1 kom		
3	Mikrotalasna lerna	1 kom		
4	Kombinovana mašina za veš	1 kom		
5	Mašina za sudove	1 kom		
<b>SVEUKUPNO</b>				

**Dana:** \_\_\_\_\_**(pečat)****Potpis ovlašćenog lica**  
\_\_\_\_\_

**Partija broj 5 – nabavka klupe za hodnik**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Klupa za hodnik	5 kom		
<b>SVEUKUPNO</b>				

**Dana:** \_\_\_\_\_

**(pečat)**

**Potpis ovlašćenog lica**

\_\_\_\_\_

**Partija broj 6 – nabavka tople linije za trpezariju**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Topla linija	1 kom		
<b>SVEUKUPNO</b>				

**Dana:** \_\_\_\_\_

(pečat)

**Potpis ovlašćenog lica**

\_\_\_\_\_

**Partija broj 7 – nabavka tehničke opreme za učionice**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Laptop	7 kom		
2	Projektor	6 kom		
3	Multifunkcionalni štampač	7 kom		
4	Nosač za projektor	6 kom		
5	HDMI kabl	6 kom		
6	LCD TV	6 kom		
			<b>SVEUKUPNO</b>	

**Dana:** \_\_\_\_\_**(pečat)****Potpis ovlašćenog lica**

\_\_\_\_\_

**Partija broj 8 – nabavka interaktivne table za učionice**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Interaktivna tabla	4 kom		
<b>SVEUKUPNO</b>				

**Dana:** \_\_\_\_\_

**(pečat)**

**Potpis ovlašćenog lica**

\_\_\_\_\_

**Partija broj 9 – nabavka gravirane tablice**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Gravirana tablica	2 kom		
			<b>SVEUKUPNO</b>	

**Dana:** \_\_\_\_\_

**(pečat)**

**Potpis ovlašćenog lica**

\_\_\_\_\_

**Partija broj 10 – nabavka govornice podesive po visini**

<b>R. broj</b>	<b>Naziv dobra</b>	<b>Količina i jedinica mere</b>	<b>Jedinična cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
1	Govornica podesiva po visini	1 kom		
			<b>SVEUKUPNO</b>	

**Dana:** \_\_\_\_\_

**(pečat)**

**Potpis ovlašćenog lica**

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН бр. 034-332/1-2018, партија број \_\_\_\_\_** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У образац се уписује и број партије/а за коју/е се доставља понуда.**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН бр. 034-332/1-2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара - Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, ЈН бр. 034-332/1-2018**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници и меничним овлашћењима издаје се:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ЗА АКТИВИРАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница серија: \_\_\_\_\_

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Вас као повериоца да је можете попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, словима (\_\_\_\_\_).

Основ: озбиљност понуде

Давалац овлашћења (дужник):

Дужник-назив: \_\_\_\_\_

Седиште-адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код Банке: \_\_\_\_\_

Основ и обим овлашћења:

**ОВЛАШЋУЈЕ СЕ:**

Поверилац СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА да на основу овог овлашћења иницира да се путем Налога за наплату спроведе наплата средстава са рачуна дужника и приме средства, т.ј. да активира меницу.

Уједно изјављујемо следеће: \_\_\_\_\_ као дужник ОДРИЧЕ СЕ ПРАВА ОПОЗИВА овог овлашћења, дакле неопозиво овлашћује повериоца: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА да предату меницу може попунити на износ до: \_\_\_\_\_ динара, словима (\_\_\_\_\_).

Рок важења менице за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде, а најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Меница се може уновчити уколико Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Дужник благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Дужник не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације у поступку јавне набавке број 034-332/1-2018, Набавка намештаја и опреме за потребе Сенћанске гимназије, партија број \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспеле наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Напомена:

Меница се издаје са клаузулама: на први позив и без протеста.

Датум и место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица Дужника

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

Број: 034-332/1-2018

### У Г О В О Р О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА И ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

- ЗА ПАРТИЈЕ БРОЈ 1, 2, 4, 5, 6, 8 и 10 -

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године између:

**1. СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**, са седиштем у Сенти, Главни трг 12, матични број: 08204071, ПИБ: 101099825 (у даљем тексту: Купац) коју заступа директор Ева Ујхази, са једне стране, и

**2.** \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) кога заступа директор \_\_\_\_\_, са друге стране.

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је **испорука добара за потребе Сенћанске гимназије**, у складу са спроведеним поступком **јавне набавке број 034-332/1-2018**, и то према понуди **Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године**, која чини саставни део овог уговора.

**Уговор се закључује за партију/е:** \_\_\_\_\_

**(Понуђач уписује број и назив партије/а)**

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује о свом трошку у року одређеном у **Обрасцу број 5 – Образац понуде за партију која је предмет уговора**.

Уколико се предметна добра испоручују раније од датума одређеног у ставу 1. овог члана, иста се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

Продавац гарантује Купцу да ће квалитет предмета јавне набавке из члана 1. уговора у свему одговарати важећим стандардима за предметна добра као и техничкој спецификацији из понуде из члана 1. овог уговора, у противном ће, на позив Купца заменити иста са одговарајућим, под теретом раскида овог уговора.

Место испоруке је **фо Купац, зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12.**

Продавац је у обавези да уз испоручена добра достави документацију из које се могу утврдити техничке карактеристике испоручених добара (атест).

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да за испоручени предмет јавне набавке изда фактуру, отпремницу о количини и врсти испоручених добара и гарантни лист.

Гарантни рок за испоручено добро износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од дана испоруке добара (записничке примопредаје).

**НАПОМЕНА: Трајање гарантног рока уписује понуђач бројевима и словима; гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.**

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем предметних добара приликом испоруке вршиће представник Купца уз присуство представника Продавца.

О примопредаји испоручених добара сачињава се записник који потписује представник Купца са једне стране и представник Продавца са друге стране.

Члан 5.

Продавац гарантује, да ће предметна добра испоручити на начин из члана 2. овог уговора, а у противном је сагласан да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настаје.

Члан 6.

Цена добара која су предмет јавне набавке дата је понудом из члана 1. став 1. овог уговора у **укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

Ценом из става 1. овог члана обухваћени су сви трошкови потребни за реализацију предмета јавне набавке, те Продавац нема право да их посебно обрачунава Купцу.

Члан 7.

Купац се обавезује да Продавцу изврши плаћање на основу оверених фактура за испоручена добра која су предмет овог уговора, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, **број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.**

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Ако Продавац не изврши испоруку предметних добара у року предвиђеном у члану 2. став 1. овог уговора, Купац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

У случају из става 1. овог члана, испостављена фактура се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Продавац приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу:

**1. соло бланко меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

**2. соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року** регистровану у Регистру меница Народне банке Србије са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не изврши у Уговором утврђеном гарантном року обавезу отклањања грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

Члан 11.

На све односе уговорних страна, који нису изричито уређени одредбама овог уговора, непосредно ће се применити одредбе Закона о облигационим односима, важећи позитивно правни прописи који регулишу област која је предмет набавке као и добри пословни обичаји.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће сва спорна питања у погледу извршења уговорних обавеза решавати споразумно, путем својих овлашћених представника.

У случају да се на овакав начин спорно питање не може решити, за решавање спора странке уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Купца.

Члан 13.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
директор Сенћанске гимназије,  
Ева Ујхази

**Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом Уговор. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



Број: 034-332/1-2018

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА И ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

**- ЗА ПАРТИЈЕ БРОЈ 3, 7 и 9 -**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године између:

**1. СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**, са седиштем у Сенти, Главни трг 12, матични број: 08204071, ПИБ: 101099825 (у даљем тексту: Купац) коју заступа директор Ева Ујhazi, са једне стране, и

**2.** \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) кога заступа директор \_\_\_\_\_, са друге стране.

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара за потребе Сенћанске гимназије, у складу са спроведеним поступком **јавне набавке број 034-332/1-2018**, и то према понуди **Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године**, која чини саставни део овог уговора.

**Уговор се закључује за партију/е број \_\_\_\_\_**

**(Понуђач уписује број и назив партије/а)**

Под испоруком добара из става 1. овог члана подразумева се транспорт, испорука и уградња истих, као и извршење свих радова са помоћним материјалом који су неопходни за реализацију овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог уговора и врши уградњу истих о свом трошку, у складу са важећим техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, као и:

- 1) да изводи радове уградње предметних добара према техничкој документацији, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова и добара;
- 2) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 3) да омогући Купцу сталну контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- 4) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Купца;
- 5) да по завршеним радовима уградње одмах обавести Купца да је завршио исте и да је спреман за њихову примопредају;
- 6) да сноси трошкове накнадних прегледа уколико се утврде неправилности и недостаци;
- 7) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове мора да приступи у року од 5 дана;
- 8) да отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама односно објектима

Члан 3.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи **најкасније до дана одређеног у Обрасцу 5 – Образац понуде за партију која је предмет уговора.**

Уколико се предметна добра испоручују раније од датума одређеног у ставу 1. овог члана, иста се могу испоручити сваког радног дана до 15,00 часова.

Продавац гарантује Купцу да ће квалитет предмета јавне набавке из члана 1. уговора у свему одговарати важећим стандардима за предметна добра као и техничкој спецификацији из понуде из члана 1. овог уговора, у противном ће, на позив Купца заменити иста са одговарајућим, под теретом раскида овог уговора.

Место испоруке је фсо Купац, зграда Сенћанске гимназије, Сента, Главни трг број 12.

Продавац је у обавези да уз испоручена добра достави документацију из које се могу утврдити техничке карактеристике испоручених добара (атест).

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да за испоручени предмет јавне набавке изда фактуру, отпремницу о количини и врсти испоручених добара и гарантни лист.

Гарантни рок за испоручено добро износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од дана испоруке добара (записничке примопредаје).

**НАПОМЕНА: Трајање гарантног рока уписује понуђач бројевима и словима; гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке добара.**

#### Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем предметних добара приликом испоруке вршиће представник Купца уз присуство представника Продавца.

О примопредаји испоручених добара сачињава се записник који потписује представник Купца са једне стране и представник Продавца са друге стране.

Записник из претходног става овог члана саставља се након испоруке и уградње предметних добара.

#### Члан 6.

Продавац гарантује, да ће предметна добра испоручити на начин из члана 3. овог уговора, а у противном је сагласан да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настаје.

#### Члан 7.

Цена добара која су предмет јавне набавке дата је понудом из члана 1. став 1. овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Ценом из става 1. овог члана обухваћени су сви трошкови потребни за реализацију предмета јавне набавке, те Продавац нема право да их посебно обрачунава Купцу.

#### Члан 8.

Купац се обавезује да Продавцу изврши плаћање на основу оверених фактура за испоручена добра која су предмет овог уговора, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације фактуре у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца, број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 9.

Ако Продавац не изврши испоруку предметних добара у року предвиђеном у члану 3. став 1. овог уговора, Купац ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

У случају из става 1. овог члана, испостављена фактура се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Продавац приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Купцу:

**1. соло бланко меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

**2. соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року** регистровану у Регистру меница Народне банке Србије са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не изврши у Уговором утврђеном гарантном року обавезу отклањања грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

#### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

#### Члан 12.

На све односе уговорних страна, који нису изричито уређени одредбама овог уговора, непосредно ће се применити одредбе Закона о облигационим односима, важећи позитивно правни прописи који регулишу област која је предмет набавке као и добри пословни обичаји.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће сва спорна питања у погледу извршења уговорних обавеза решавати споразумно, путем својих овлашћених представника.

У случају да се на овакав начин спорно питање не може решити, за решавање спора странке уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Купца.

#### Члан 14.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
директор Сенћанске гимназије,  
Ева Ујхази

#### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом Уговор. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.