

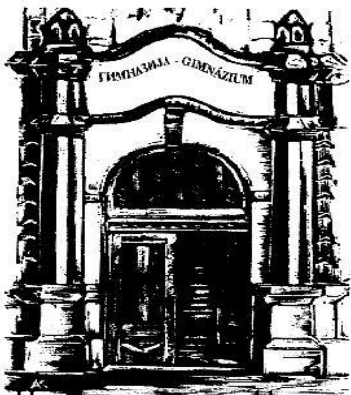
СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА



ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ



СЕНТА, 12. октобар 2016. године



СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА

Главни трг 12 24400

Сента Телефон:

024/811-751

Телефакс: 024/812-

151

e-mail: gimnazijasenta@gmail.com

Деловодни број: 010-134/5-2016

Датум: 12.10. 2016. године

На основу члана 41. став 1. тачка 1) и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 33. Статута Сенћанске гимназије (бр.: 280-1/2014), Школски одбор Сенћанске гимназије је на седници одржаној дана 12. октобра 2016. године, донео

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Теодора др Фогараш Илеш

ДИРЕКТОР

Ева Ујhazi

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИЗВЕШТАЈА О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ
2015/2016. ГОДИНУ заведен је у деловодни протокол
под бројем 010-134/5-2016 од 12. 10. 2016. године

Оверава секретар:

Милица Фајчак

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА

Као директор школе одговорна сам за поштовање законитости у раду школе. У том смислу имам обавезу да реагујем у ситуацијама насиља, као и да примењујем и подржавам примену превентивних мера за заштиту ученика од свих облика насиља. У циљу заштите и безбедности ученика, омогућавам да школа предузима следеће мере:

- Свакодневна сарадња са локалном самоуправом
- Организација дежурства наставника, ученика и помоћно-техничког особља
- Коришћење видео надзора у просторијама школе и школском дворишту
- Осигурање ученика
- Обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика
- Друге потребне мере у циљу заштите и безбедности ученика:
 - Пре почетка наставе, домар откључава главна улазна врата, проверава стање школских просторија, обавештава директора или секретара у случају неких неправилности, опасности или сл. и предузима неопходне мере,
 - Када се у школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

Осим наведених мера, директор именује Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тим дефинише процедуре и поступке у складу са Протоколом за заштиту, а директор омогућава примену процедуре, истицање процедуре на огласној табли ради информисања свих учесника у школском животу.

У школској 2015/2016. године реализоване су следеће активности:

ПОДЕЛА ЧАСОВА НАСТАВНИЦИМА

Почетком школске године организовала сам поделу часова наставницима, која је усвојена на Наставничком већу.

ПОДАЦИ И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШК. 2015-2016. ГОДИНУ

Предмет	Наставник		Број часова
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1. Бицок Андреа Беата	1-1,2-2,4-1	13 + 1-1
	2. Медић Ирина	2-1, 3-2,3-1,4-2, 4-6	19
СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	1. Ружа Јулишка	2-3,2-4,3-5,3- 6,4-5	10
	2. Речко Ема	1-2,1-3,1-4,3- 3,3-4,4-3, 4-4, 4-7	16 +1-4

	3. Медић Ирина	2-5	2
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1. Нађ А. Арпад	1-2,1-3,1-4,3-6,3-3	20
	2.Јухас Аранка	4-5,4-4,3-5,2-4,2-3	20 + 2-4
	3.Мезеи Жофия	4-3,2-5	9
	4. Бурањ Каталин	4-7,3-4	8 + 3-4
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1.Барат Роберт	1-2,1-3, 1-4, 2-5,3-6,4-3,4-4(1),4-5,4-7,	19 + 3-6
	2.Баша Рожа	3-4,3-1,3-2,3-3,3-5,4-1246,	12
	3.Јањић Зоран	1-1,2-1, 2-2	6
	4. Тот Сакач Рита	2-3, 2-4	4
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1. Томашић Г. Чила	1-4, 3-2, 3-4,3-5,4-5,4-24	20
	2.Бот Емеше	1-1,1-2,1-3,2-3,2-4,3-1,3-6,4-3, 4-6,4-7	23 + 4-3
	3.Басарић Мирослав	2-1,	3
	4.Тот Габор	3-3, 2-5	7
	5.Максимовић Здравко	4-1,2-2	6
	6. Сабо Кристина	4-4	2
РУСКИ ЈЕЗИК	1.Чуч Емеше	4-126,	2
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	1.Бевиз К. Рита	1-1,1-2,1-3,1-4,2-1,2-2,2-3,2-4,2-5	18
ПСИХОЛОГИЈА	1. Хајнрих Олга	2-1,2-2,2-3,2-4,2-5,	10
СОЦИОЛОГИЈА	1.Пеновац Каталин	4-3,4-4,4-5,4-7	9 + 2-5
	2.Грбин Милоје	4-1,4-2,4-6	7
ФИЛОЗОФИЈА	1. Рамадански Милица	3-1,3-2,4-1,4-2,4-6,	12
	2.Жолдош Ференц	3-3,3-4,3-5,	6
	3.Пеновац Каталин	4-4,4-5	6
	4.Борбелъ Ева	3-6,4-7,4-3	7
ИСТОРИЈА	1.Гашовић Јован	1-1,2-1,2-2,3-1,3-2, 4-1,4-2	15 + 2-2
	2. Патаки Тибор	1-3,1-4,2-3,2-4,2-5,3-3,3-4,3-5,4-3	20 + 3-5
	3.Баша Ђерђ	4-4,4-5,3-6,1-2	8
ГЕОГРАФИЈА	1.Пецарски Милош	1-1,2-1,2-2, 3-1	8 + 4-2
	2. Петровић Влатко	1-2,1-4,2-3,2-4,2-5,3-2,3-3,3-5,3-6	18 + 3-2
	3.Балинт Јохана	1-3, 3-4,	4 +1-3
БИОЛОГИЈА	1.Мандић Владимир	1-1, 2-1,2-2, 3-	16 +3-1

		1,3-2,4-2,4-6	
	2.Рожа Ш. Моника	1-2,2-4,2-5,3-4,3-5, 3-6,4-5,4-7,	18
	3.Угри Тинде	1-4,4-4	4
	4. Сеп Хедвиг	1-3,2-3,3-3	6
МАТЕМАТИКА	1.Максимовић Д Ивана	4-1,4-2	6
	2.Кечкеш Санела	1-1,2-2,3-2	12
	2.Месарош Ана	2-4,2-5 ,	8
	3.Борош Бела	1-3,2-1,2-3,3-3,4-3,4-4	18
	4.Шипош Р. Елвира	3-6,4-7	9
	5.Нађ Силвиа 6.Крижан Ливиа	3-1,4-6,3-4 1-2,1-4,3-5, 4-5	13 + 2-1 16 + 4-5
ФИЗИКА	1.Ароксалаши Лаура	1-2,1-4,3-4,4-1,4-2,4-3,4-5,4-6,4-7,	25 +1-2
	2.Едеш Каталин	1-1,3-1,3-2,3-3,3-5,3-6,4-4	18 + 4-4
	3.Кањо Ласло	1-3,2-3,2-4,2-5	6
	4.Атлагић Александар	2-1,2-2,2-5	6
ХЕМИЈА	1.Мариаш Илдико	1-1,1-2,1-4,2-5,2-4,3-1,3-4,3-5,3-6,4-6,4-7	24 + 4-7
	2.Ђенге Чила	1-3,4-2,4-4,4-5,3-2,2-3,2-1,2-2	16
ИНФОРМАТИКА	1.Фаркаш Илдико	1-1,1-2,1-3,1-4,2-2,2-3,2-4,2-5,3-3,3-4,3-5,3-2,	22,16
	2.Нађ Силвиа	2-1,4-3,1-1,1-3,1-4	8,65
	3.Атлагић Александар	2-4,3-1,3-3,3-6,4-1,4-2,4-3,4-4,4-5,4-6,4-7	19,78 + 4-6
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.Лшонц Кинга	1-1,1-2,1-3,1-4,2-1,2-2,2-3,2-4,2-5, 3-3,4-1,4-3	12 + 2-3
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1.Бенчик Андреа	1-2,1-3,1-4,2-3,2-4,2-5,3-3,4-1, 4-3	9 + 4-1
	2.Бркушанин Радомир	2-2,1-1,2-1	3
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1.Пинтер Атила	1-2,1-3,1-4,2-3,3-3,3-4,3-5,4-3,4-4,4-5,4-7	22 + 3-3
	2.Мандић Миливоје	3-6, 4-6,	4
	3.Поша Шош Теодора	2-4,2-5,	4

	4. Ђолаи Золтан 5. Попов Данило	2-1,2-2,3-2,4- 1,4-2 1-1, 3-1	10 4
УСТАВ И ПРАВО ГРАЂАНА	1. Грбин Милоје	4-1,4-2,4-6	3
	2. Сел Ч. Илона	4-4,4-5,4-7	3
	3. Пеновац Каталин	4-3	1
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1. Пеновац Каталин	1-24,2-5, 3- 45,4-47,4-5	5
	2. Грбин Милоје	3-12,4-126	2
ВЕРОНАУКА	3. Чуч Ееше	1-3,4-3,2-4	3
	4. Бенчик Андреа	1-1,2-12, 2-3	3
	5. Пинтер Атила	3-36	2
	1. Лехоцки Габор	1-234,2-345, 3-3456,4-34,	4
	2. Јањић Зоран	1-1,2-12,3-12,4- 126	4

Током целе школске године је генерални проблем миграција наставног и ненаставног особља из разних разлога, што је проузроковао сталну реорганизацију наставе и скоро за сваки месец нов распоред. Ради се о следећим предметима:

- српски језик и књижевност,
- српски језик као нематерњи,
- мађарски језик,
- енглески језик,
- филозофија,
- физика,
- математика,
- социологија,
- устав и права грађана,
- грађанско васпитање,
- биологија,
- физичко васпитање,
- информатика

Име	Разлог	од	Замена
Маријана Голић – српски језик	Породиљско одсуство	01.09.2014.	Ирина Медић- српски језик
Кристина Месарош- мађарски језик	Породиљско одсуство	16.03.2015.	Жофиа Мезеи
Нада Цветковић- математика	Докторске студије у Немачкој	30.10.2014.	Ивана Дондур Максимовић, Санела Кечкеш
Тамаш Вашаш- физичко-	Селидба за Мађарску	01.03.2015	Миливоје Мандић-

билингвално-, грађанско васпитање и разредно старешинство			физичко- енглески Теодора Поша Шош-физичко- мађарски 1-4,3-5 Атила Пинтер- грађанско васпитање,
Марија Колар Школски педагог	Прелазак на друго радно место – МЕШЦ Суботица	01.09.2015.	Рафаи Анико до 01.03.2016., Агнеш Јухас од 01.03.2016.
Марко Драгић- правник	Прелазак на друго радно место- Комунално предузеће Сента	01.12.2014	Анита Бала-од 01.01.2015 до 27.05.2015., Милица Фајчак од 28.05.2015.
Ана Месарош- математика	пензија	01.09.2014	До 01.01.2015 ради са 20 часова недељно, од 01.01.2015 са 16 часова недељно. Часове у 3-5 преузела је Ливиа Крижан, као и разредно старешинство у истом одељењу
Габриела Гергељ Терек-енглески језик	Породиљско одсуство	02.02.2015.	Мирослав Басарић- економска школа- економска школа и часови су се поделили на наставнике енглеског језика у гимназији
Каталин Едеш- физика	пензија	01.09.2014	Ради са 70% , Ласло Кањо
Золтан Шипош- философија	пензија	01.09.2014	Жолдош Ференц, Милица Рамадански, Ева Борбељ
Анђелија Вучуровић- биологија	пензија	24.07.2015.	Владимир Мандић
Марија Камраш - чистачица	Сломила кук у згради гимназије	15.01.2015.	Тимеа Рац Сабо

Беатрикс Сиђи	Породиљско одсуство	21.04.2015. 14.04.2015.	Јохана Балинт, Влатко Петровић, Милош Пећарски
Информатика		28.10.2014.	Поделили наставници Сенћанске гимназије

ШТРАЈК ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОСВЕТИ

Запослени у „Сенћанској гимназији“ су учествовали у штрајку упозорења просветних радника дана 25.02.2016.године, за време трајања првог часа. Настава и ваннаставне активности су се одвијале по закону.

ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ:

1. Просветни инспектор

Ове школске године смо имали два редовна, два ванредна и три контролна инспекцијска надзора над законитошћу рада установе од стране општинског просветног инспектора Ендре Рожа, број легитимације: 12-0148/12.

Први инспекцијски надзор од 06.11.2015.године је био ванредни, предмет надзора су били рокови за полагање ванредних испита на основу молбе родитеља ванредног ученика, где је инспектор утврдио записником од 16.11.2015.године под бројем 614-19/2015-IV-02 да установа поступа у складу са законом и општим актима. Мере нису наложене.

Други инспекцијски надзор од 06.11.2015.године је био ванредни, предмет надзора је био поступак избора директора установе по основу притужбе, где је инспектор утврдио записником од 20.11.2015.године под бројем 614-18/2015-IV-02 да је установа поступила у складу са законом и општим актима. Мере нису наложене.

Трећи инспекцијски надзор од 14.12.2015.године је био редован, предмет надзора је била контрола припремљености установе за рад у школској 2015/2016 години. Инспектор је записником од 18.12.2015.године под бројем 614-27/2015- IV-02 наложио три мере – да чланови Савета родитеља Сенћанске гимназије буду изабрани сагласно одредбама Статута Установе; да се отклоне записнички констатовани недостаци у персоналном досијеу запосленог; и да Школски одбор Сенћанске гимназије Статутом одреди стручне тимове Установе, надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума. Установа је ове мере применила, те у складу са законом писаним путем обавестила инспектора о предузетим мерама.

Четврти инспекцијски надзор од 11.02.2016.године је био редован, предмет надзора је била контрола припремљености установе за рад у школској 2015/2016 години. Инспектор је записником од 25.02.2016.године под бројем 614-4/2016-IV-02 наложио меру да се погрешно уписани подаци у Књигу евиденције о образовно-васпитном раду за школску 2015/2016 годину исправе

сагласно члану 5. Правилника о евиденцији у средњој школи. Установа је ову меру применила, те у складу са законом писаним путем обавестила инспектора о предузетим мерама.

Пети инспекцијски надзор од 04.04.2016.године је био контролни, предмет надзора је било извршење налога мера из записника о извршеном редовном инспекцијском надзору од 18.12.2015.године под бројем 614-27/2015- IV-02. Записником од 06.04.2016.године под бројем 614-27/2015-IV-02 констатовано је да су мере из записника од 18.12.2015.године под бројем 614-27/2015- IV-02 извршене; те је наложена мера Школском одбору Сенћанске гимназије да се у свом раду у потпуности придржава одредби Пословника о раду. Установа је ову меру применила, те у складу са законом писаним путем обавестила инспектора о предузетим мерама.

Шести инспекцијски надзор од 22.04.2016.године је био контролни, предмет надзора је била наложена мера из записника од 25.02.2016.године под бројем 614-4/2016-IV-02. Записником од 25.04.2016.године под бројем 614-4/2016-IV-02 констатовано је да је мера из записника од 25.02.2016.године под бројем 614-4/2016-IV-02 извршена.

Седми инспекцијски надзор од 17.05.2016.године је био контролни, предмет надзора је била наложена мера из записника од 06.04.2016.године под бројем 614-27/2015-IV-02. Записником од 20.05.2016.године под бројем 614-27/2015-IV-02 је констатовано да је мера извршена.

2. Инспекцијски надзор у области рада, безбедности и здравља на раду

Ове године инспекцијског надзора у области рада, безбедности и здравља на раду није било. Школа је организовала обуку за безбедност на раду новим запосленима дана: 04.09.2015. године.

3. Спољашње вредновање – екстерна контрола

У поступку спољашњег вредновања од стране просветних саветника Школске управе Зрењанин, Сенћанска гимназија је оцењена оценом 3. Похвале је добило руководство за одличну организацију посла те међуљудске односе као и сарадњу са другим школама и осталим институцијама.

4. Санитарна инспекција

У поступку редовне контроле од стране санитарног инспектора инспекције Кикинда, констатовано је да је стање у установи уредно и у складу са законским оквирима.

5. Надзор у вези спровођења пројекта о репродуктивном здрављу

У овој школској години смо имали инспекцијски преглед везан за пројекат Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне

мањине – националне заједнице дана 19.04.2016.године од стране Покрајинског секретаријата. Посетила нас је гђа Драгица Јовишевић из Покрајинског секретаријата. Поразговарале су прво са мном, а после са свим актерима пројекта Репродуктивног здравља. Била је задовољна оствареним, по сопственим речима.

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редовно координирам рад тима за развојно планирање установе, консултацијама са председником тима, Влатком Петровићем, кроз које консултације се дошло до израде акта о развојном планирању те измена и допуна истог, а у складу са резултатима спољашњег вредновања школе.

У складу са акционим планом спровођења развојног плана, а на основу резултата личног самовредновања, радила сам на томе да се стручно даље развијам и лично усавршавам, те сам тако учествовала на семинару за каријерно саветовање и вођење ученика, организованом унутар установе, затим семинару за ИОП, те сам прошла обуку за медијатора.

У сталној сам сарадњи са тимом за самовредновање, те заједнички вршимо самовредновање на нивоу установе – прилог извештај о самовредновању школе.

ИЗБОР УЦБЕНИКА

У марту и априлу 2016.године, у складу са Законом о избору уџбеника, директор је обавестио родитеље ученика о процедури избора уџбеника за наредни период, те у сарадњи са разредним старешинама и психолошко-педагошком службом организовао анкетирање родитеља и ученика о томе да ли деца користе уџбенике и које уџбенике деца користе. Стручна већа и стручни активи су на седници 11.04.2016.године изнели своје образложене предлоге са додатним примедбама, што је Наставничко веће усвојило, те је тако извештај о избору уџбеника послат Министарству просвете.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

У Сенћанској гимназији се интензивно ради са ученицима који образовно-васпитни рад остварују како кроз ИОП1 тако кроз ИОП3. Такође се у школи континуирано спроводи појачани васпитни рад и адекватно реагује на ученичке проблеме.

У току 2015/2016 године кроз ИОП1 се радило са два ученика, где је М.С. имао план и програм ИОП1 за све наставне предмете, а ученик Т.Н. ИОП1 из укупно три наставна предмета.

Такође, у школској 2015/2016 години се кроз ИОП3 радило са два ученика, где је С.Л. кроз план и програм имао ИОП3 из биологије и хемије, а М.И. из хемије. У школској 2015/2016 години је покренут појачан васпитни рад са укупно шест ученика, из различитих разреда и одељења школе. Сви ученици су након спроведеног појачаног васпитног рада, у којем је у сваком појединачном случају учествовао Тим за појачан васпитни рад, одељенски старешина, педагошко-психолошка служба, родитељ и директор, показао знатан напредак.

У 2015/2016 години сам интензивно сарађивала са свим родитељима, а нарочито родитељима ученика са којима се радило кроз ИОП1, ИОП3 те појачан васпитни рад.

Са учеником Х.Ф. се константно радило, сви нивои школе су били укључени, сарадња са надлежним здравственим организацијама је такође била на изузетном нивоу; започет је интензиван рад, од стране Тима за пружање додатне подршке ученицима, педагошко-психолошке службе, директора и разредног старешине са ученицом В.Е.

Укључена сам и у решавање конфликта између наставника и ученика, те сам тако решавала конфликт између наставника биологије Сеп Хедвиг и ученика А.Б.; наставника математике Борош Беле и ученице Х.Б.

По пријави ученице У.М. и њених родитеља покренут је поступак по Протоколу за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, у складу са члановима 44-46 Закона о основама система образовања и васпитања, сазван је састанак Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Поступак је у складу са позитивноправним прописима приведен крају.

Приликом одлучивања о правима и обавезама ученика, укључена сам у одлучивање путем Наставничког већа те самостално, у својству директора, где сам имала прилике да одлучујем о молбама ученика и њихових родитеља за прелазак у одељење другог смера, одсуства ученика због такмичења и других оправданих разлога, ослобођење од наставе физичког васпитања, промена изборног предмета, те закључивања оцена.

Рад са педагошко-психолошком службом

Дневна сарадња у интересу ученика, обавештена сам о свим догађањима и о свим проблематичним случајевима.

Педагог школе прати наставу и води Ђачки парламент. У протеклом периоду педагошко-инструктивни рад са наставницима се одвијао на пољу проблематике:

- вођење документације
 - књига евиденције
 - евиденција додатне, допунске, припремне наставе, секције
 - евиденција о такмичењима
 - оперативни месечни планови
 - припреме за час
 - портфолио наставника и ученика
- одељењско старешинство
 - формирање одељењске заједнице
 - актуелна питања
- организација наставе
 - планирање часа
 - посете часовима
- праћење успеха и понашања ученика
 - оцене ученика
 - похађање наставе
 - успех на такмичењима

- седнице наставничког и одељењског већа
- друго
- одлазак одељења у позориште...

Педагошко-инструктивни рад иницирали су и наставници и педагог, а обављао се после посећених часова, у зборници, у индивидуалним разговорима, преко електронске поште.

*Извори о педагошко-инструктивном раду су: белешке дневних активности педагога, месечни план педагога, листа евиденције сарадње са наставницима, протоколи о посматрању часа.

ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Према плану и програму, у школској 2015/2016 години сам посетила укупно осам часова колега, и то из мађарског језика часове Нађ Абоњи Арпада, Бурањ Каталин; из српског језика као нематерњег часове Речко Еме и Ружа Јулишке; из историје Патаки Тибора, из немачког језика часове Баша Роже, из биологије часове Рожа Шипош Монике и Мандић Владимира, о чему водим евиденцију.

РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА

На свакодневном нивоу решавам питања расподеле дневних обавеза ненаставног особља те пратим рад наставног особља, свакога дана један део радног времена се налазим у зборници и остварујем непосредан контакт са њима. У складу са законом решавам о правима и обавезама свих запослених, писаним путем.

Благовремено решавам о свим захтевима и молбама запослених, које се најчешће тичу одсустава са рада из оправданих и позитивноправних прописима дозвољених разлога.

Континуирано радим на томе да задужења запослених у школи буду равномерно распоређена; што додатно отежава околност да велики проценат запослених ради у више установа, те су и од стране других послодаваца оптерећени задужењима.

Конфликте међу запосленима решавам стручно и непосредно, са завршеном основном обуком за медијатора – посредника у решавању конфликта. Након ове основне обуке, планирам даљу обуку којој је тематика појава и решавање мобинга.

Педагошки рад са наставницима

У протеклом периоду педагошко-инструктивни рад са наставницима се одвијао на пољу проблематике:

- вођење документације
 - књига евиденције
 - евиденција додатне, допунске, припремне наставе, секције
 - евиденција о такмичењима
 - оперативни месечни планови

- припреме за час
- портфолио наставника и ученика
- одељењско старешинство
 - формирање одељењске заједнице
 - актуелна питања
- организација наставе
 - планирање часа
 - посете часовима
- праћење успеха и понашања ученика
 - оцене ученика
 - похађање наставе
 - успех на такмичењима
 - седнице наставничког и одељењског већа

- друго
 - одлазак одељења у позориште...

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

Уредно присуствујем свакој редовној седници Школског одбора те заједно са председником Школског одбора, уколико и када се за то укаже потреба, иницирам телефонске седнице Школског одбора.

У 2015/2016 школској години је одржано укупно 14 седница Школског одбора, од тога 8 редовних и 6 телефонских седница.

Председавајући сам Наставничког већа и у тој функцији водим седнице. У 2015/2016 школској години је одржано 16 седница Наставничког већа.

Координирам рад Педагошког колегијума у складу са законом и исте сазивам редовно а према потребама Установе.

Присутна сам на свакој седници Савета родитеља.

ПРОСЛАВЕ

Ученици су учествовали у прослави Савиндана.

Том приликом припремљен је свечани програм на српском језику и на мађарском језику

Девојачки хор гимназије

Ове године је Девојачки хор постигао изузетне резултате на такмичењима свих нивоа.

ИСПИТИ у школи се организују као испити за ванредне ученике и за редовне ученике, по плану и програму гимназије.

ИНФОРМИСАЊЕ:

Трудим се да наставници, родитељи и ученици буду увек благовремено информисани о свим дешавањима у школи. Информисање ученика се у школи врши путем Књиге обавештења, огласних табли, те интернет странице школе.

Обавештавање родитеља се врши путем писмених обавештења од стране директора и разредних старешина, затим путем родитељских састанака, седница Савета

родитеља, огласне табле школе те путем интернет странице школе. Обавештавање запослених се одвија усмено, писаним путем, путем и-мејла, огласне табле школе те интернет странице.

Исто тако ми је веома важна и сарадња са медијима, као што су Тв, радио и новине и електронска пошта.

ФИНАНСИЈЕ

У периоду од 01.09.2015 до 31.08.2016 године Сенћанска гимназија на конкурсима је освојила следећа новчана средства:

Датум	Назив	Износ	Сврха:
27.10.2015	Нац.савет	75.000,00	Рачунарска опрема
17.12.2015	Мин. просвете - средње образовање	85.000,00	Пројектор
17.12.2015	АПВ-Стр.усав.зап.-Курс језика	556.704,90	Усавршавање у Дублин
24.12.2015	АПВ-Финанс.едукације ученика	194.000,00	Програм-Здрав.васп.о репродуктивном здрављу
17.05.2016	Нац.савет	70.000,00	Уговор о подршци
28.06.2016	АПВ-„140 година традиције и неговања мултикултуре у Сенћанској Гимназији“	120.000,00	
УКУПНО:		1.100.704,90	

У периоду од 01.09.2015-31.08.2016 Сенћанска гимназија је добила следећу донацију:

ДАТУМ:	НАЗИВ:	ИЗНОС:	СВРХА:
20.10.2015	NEO-DISPLAYS	10.000,00	Набавка књига
УКУПНО:		10.000,00	

У периоду од 01.09.2015-31.08.2016 уплаћени су следећи приходи на текући рачун Сенћанске гимназије:

ДАТУМ:	НАЗИВ:	ИЗНОС:
01.09.2015-31.08.2016	Родитељски допринос	552.445,00
01.09.2015-31.08.2016	Закуп стана	88.376,00
УКУПНО:		640.821,00

У периоду од 01.09.2015 до 31.08.2016 родитељски допринос смо потрошили на следећи начин:

Датум	Назив	Износ
02.09.2015	Намештај	2.038,00
03.11.2015	Књиге у библиотеци	42.143,48
16.12.2015	Навигација	8.300,00
21.12.2015	Дозер	3.570,00
29.12.2015	Пројектор (део)	14.765,70

26.01.2016	ЦД-Радио	9.990,00
12.02.2016	Котизација за такмичење	6.000,00
06.04.2016	Лаптоп	36.480,00
12.04.2016	Котизација за такмичење	8.000,00
18.05.2016	Поклон књиге	23.118,05
27.05.2016	Превоз ученика који учес.на так.	10.000,00
30.05.2016	Мајице	51.520,00
УКУПНО:		215.925,23

ЈАВНА НАБАВКА

у периоду од 01.09.2015г. до 31.08.2016.г.

Датум:	Предмет набавке	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Уговорена вредност	Уговор је склопљен са:
08.12.2015	Рачунарска опрема	62.500,00	57.460,00	ROYAL COMMERCE
19.02.2016	Набавка ел.енергије за потпуно снабдевање	866.666,00	ВТ: 6,00 дин без ПДВ/јед.цена НТ: 3,86 дин без ПДВ/јед.цена	ЕПС Снабдевање доо Београд

Током 2015/2016 школске године за такмичење и семинаре утрошено је:

Датум	Назив	Износ
22.10.2015	Семинар -ИОП	80.000,00
01.04.2016	Семинар-Нови Сад	28.000,00
Укупно:		108.000,00
16.04.2016	Превоз ученика на такм.-Ваљево-Хор	50.000,00
07.05.2016	Превоз ученика-НС-Хор	30.000,00
11.05.2016	Превоз учен. на Ђачку олимп.-Врање	15.000,00
14.05.2016	Превоз ученика на такмичење-НС	8.750,00
Укупно:		103.750,00

ИЗВЕШТАЈ - ОБУЋА

Током 2016.године купили смо чистачицама, домару и наставнику физкултуре радну обућу, и то по следећој динамици:

Датум	Назив	Износ
21.04.2016.	Обућа-2 пар за помоћно тех.особље	10.000,00
21.04.2016	Обућа-1 пар домару	5.000,00
21.04.2016	Обућа-3 пар чистачицама	13.850,00
21.04.2016	Обућа-3 пар наставницима физичког	18.000,00
	Укупно:	46.850,00

ЗГРАДА**ЗАМЕНА ПРОЗОРА:**

Општина Сента је расписала конкурс за замену прозора на згради гимназије. Радови су завршени и преузети су 29.децембра 2015.године, уз сагласност Општине и Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица.

ДОНАЦИЈЕ:

Од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице добили смо донацију од 100 цакова лепка за стиропор.

Од предузећа „Нео дисплејс“ доо Сента Сенћанска гимназија је добила донацију од 10.000,00 динара, а у сврху набавке књига, која средства су наменски у ту сврху и утрошена.

КРОС

Два пута годишње се организује редован крос у школи. Резултати су веома лепи. На кросу учествују сви ученици, али и велики број наставника. Датум одржавања јесењег кроса: 08.10.2015.године
Одржан је и крос РТС-а на дан 13.05.2016.године.

БИЛИНГВАЛНА НАСТАВА

У школи у четири одељења ђаци слушају наставу двојезично. Континуирано пратим њихов рад и напредак у сарадњи са психологом школе и наставницом Емеше Бот, која је задужена за билингвалну наставу. Редовно се састајемо и добијам од њих извештај. Наставници су учествовали на семинарима и стручним скуповима у вези билингвалне наставе у Србији и у иностранству. Наставници билингвалне наставе редовно посећују часове колега које исто држе двојезичну наставу, и након одржаног часа врше његову евалуацију. Од наредне школске године – 2016/2017 године у први разред Сенћанске гимназије отвара се нови смер - општи смер на српско-енглеском наставном језику. Пријемни за упис у ово билингвално одељење је 28.маја 2016.године, положили су сви пријављени кандидати, њих 12 (дванаест). Од наредне школске године се проширује група предмета који се уче двојезично – физиком и грађанским васпитањем, где ће физику предавати наставник Александар Атлагић а грађанско васпитање Илдико Мариаш.

Наставници који изводе двојезичну наставу се континуирано усавршавају:

Име наставника	Стручни скуп или семинар	Место и датум
Емеше Бот	Конференција о билингвалном образовању	Нови Сад
Олга Хајнрих		29.11.2014.

Мариаш Илдико Нађ Силвиа	Анализа резултата добијених приликом евалуације билингвалне наставе од стране Педагошког завода Војводине	Нови Сад 17.03.2015.
Мариаш Илдико Нађ Силвиа	Скуп билингвалних наставника-реализатора билингвалне наставе	Нови Сад 23.04.2015.
Мариаш Илдико Нађ Силвиа Рипцо Шипош Елвира Вашаш Тамаш	Стручно усавршавање- Лондон	Лондон 12-19. 10.2014.
Мариаш Илдико Нађ Силвиа Рипцо Шипош Елвира Ујхази Ева	Стручно усавршавање - Даблин	24.04.2016. – 01.05.2016.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Мини сајам образовања

У сарадњи три школе Сенђанске гимназије, Економско-трговинске школе и Средње медицинске школе, трећи пут је био организован „Мини сајам образовања“ у згради Сенђанске гимназије. Сајам је одржан у суботу, 12. марта 2016. године од 10 до 14 часова. Ученицима наше три школе представило се 24 излагача, факултети и високе школе из Суботице, Новог Сада, Београда, Кикинде, Бачке Тополе, Сомбора и из Сенте. На сајам, као посетиоци су били позвани и ученици из околних средњих школа. Овакав вид окупљања је преознат као јако ефикасан у пружању информација нашим ученицима у одабиру даљег школовања и разрешења нејасних информација везаних за избор факултета.

Списак учесника Сајма:

1. Висока техничка школа струковних студија Суботица
2. Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица
3. Учитељски факултет на мађарском наставном језику Суботица
4. Правни факултет за привреду и правосуђе Суботица
5. Економски факултет Суботица
6. Висока медицинска школа струковних студија Милутин Миланковић Београд
7. Висока школа за пословну економију и предузетништво Београд
8. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди
9. Факултет за биофарминг Бачка Топола

10. Педагошки факултет Сомбор
 11. Висока пословна школа струковних студија Нови Сад
 12. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад
 13. Европски универзитет, фармацеутски факултет Нови Сад
 14. Технолошки факултет Нови Сад
 15. Пољопривредни факултет Нови Сад
 16. Факултет техничких наука Нови Сад
 17. Факултет правне и пословне студије др. Лазар Вркатић Нови Сад
 18. Факултет за европске, правно- политичке студије Нови Сад
 19. Висока техничка школа струковних студија Нови Сад
 20. Факултет за спорт и туризам Нови Сад
 21. ПМФ, смер математика Нови Сад
 22. Висока школа „Kertészettudományi kar” Сента
 23. Факултет ветеринарске медицине Београд
 24. Грађевински факултет Суботица
- + Фондација „Центар за младе таленте“

ИЗВЕШТАЈ О ОТВОРЕНОМ ДАНУ У СЕЊАНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ

Отворени дан у Сенђанској гимназији је био одржан 17.05.2016. (уторак) од 16:30 до 18:30. Укупно је присуствовао отприлике 50 ученика. Кад су ученици и њихови родитељи стигли, прво су добили обавештење о начину функционисања гимназије у свечаној сали. Након уводних речи (Хеинрих Олга и Јухас Агнеш) поделили смо присутне у групе. Групе су водили изабрани наставници (Хеинрих Олга, Гашовић Јован, Лошонц Кинга и Јухас Агнеш). Након тога су групе обилазили целу зграду и од 5 до 10 минута присуствовали на различитим часовима (енглески и немачки језик, информатика, историја, математика, ликовна култура, биологија) и погледали библиотеку и дворишту.

Извештај о презентацији „Eötvös Lóránd” колегијума

Презентација је одржана 06.05.2016. (петак) на седмом часу у 1 учионици. Презентовала је Пејин Леа, ученица социологије у Сегедину, која је била представница колегијума. У току презентовања обавестила је заинтересоване ученике гимназије о томе како могу да се пријаве за боравак у колегијум, и како изгледа живот тамо односно шта су предности колегијума. Број присутних ученика гимназије је био 7. Презентација је трајала 25 минута.

Извештај о представљању издавачке куће КЛЕТТ

25.04.2016 од 12:00 представници издавачке куће су изложили своје уџбенике у другој учионици. Наставници и ученици су имали могућност да погледају изложене уџбенике.

Извештај о презентацији „MNT-a”

Презентација је одржана 06.04.2016. у 17:00 у свечаној сали. Гости су били Јерас Анико, председник Извршног одбора, и Каса Чонгор, стручни сарадник новосадског Европског дома. Презентација је садржала информације о стипендији ученицима који планирају да упишу факултет у Србији, о условима добијања стипендије и о колегијуму у Новом Саду. Презентација је трајала око сат времена.

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сенћанска гимназија сарађује са здравственим установама, између осталог сваке године сваки ученик гимназије присуствује на систематском стоматолошком прегледу. Прегледи се обављају у стоматолошкој ординацији дечјег диспанзера у Сенти по посебном распореду.

СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ

У „Сенћанској гимназији“ основан је синдикат ГСПРС „Независност“ „Сенћанска гимназија“. Иницијатива за оснивање синдиката потекла је октобра месеца 2014. године.

У синдикат је учлањено 23 (двадесеттри) радника школе. Рад синдиката у „Сенћанској гимназији“ врши се неометано. Са директорком Евом Ујhazi успостављен је договор да ће се канцеларија педагошко-психолошке службе уступити председници синдиката, да ће се помоћна просторија „Сенћанске гимназије“ користити повремено за синдикалну куповину чланова синдиката. Све из договора директорка је испоштовала. Председници синдиката, по закону, одобрила је надокнаду за обављање поменуте делатности, која јој по закону припада. Главна повереница синдиката- ГСПРС „Независност“ „Сенћанска гимназија“ Андреа Беата Бицок

СЕМИНАРИ

У школи смо током првог полугодишта организовали 2 семинара. Одржани семинари су обухватили развијање компетенција запослених које се односе на поучавање и учење, подршку развоју личности детета и ученика и комуникацију и сарадњу те каријерно саветовање ученика. У погледу приоритетних области стручног усавршавања, одржани семинари су највише допринели развоју комуникацијских вештина и раду са децом која похађају наставу по индивидуалном образовном плану.

Извештај о презентацији издавачке куће „Mozaik

Презентација је одржана 19.02.2016. у 12:30 у учионици за информатику. Гости из Сегедина су дали информације о интерактивној настави кроз различите рачунарске програме, које служе као допуна настави односно евентуална помоћ наставницима. Презентација је трајала око сат времена.

УВОЂЕЊЕ НОВОГ ПРЕДМЕТА ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ: Сенћанска гимназија је учествовала на конкурс који је расписао Покрајински секретаријат за спорт и омладину у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине на тему „Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу“.

Школи је одобрено учешће у пројекту са 6 одељења других разреда који се спроводи током године. Пројекат спроводи едукатор који је учествовао у обуци Института.

Време реализације је школска 2015/2016. година.

Циљеви сексуалног образовања су следећи:

1. Створити толеранцију, отвореност и поштовање према сексуалности, различитим стиловима живота, ставовима и вредностима.
2. Поштовати сексуалне и полне различитости и бити свестан сексуалног идентитета и полних улога.

3. Оснажити младе да могу да остваре информисане изборе базиране на разумевању и да се понашају одговорно према себи и свом партнеру.
4. Добити сазнања о људском телу, његовом развоју и функционисању, нарочито у погледу сексуалности.
5. Омогућити младима да се развију као сексуална бића, да изразе своја осећања и потребе, да искусе сексуалност на пријатан начин и да остваре сопствену полну улогу и сексуални идентитет.
6. Омогућити добијање правих информација о физичким, сазнајним, социјалним, емотивним и културалним аспектима сексуалности, контрацепције и превенције сексуално преносивих инфекција.
7. Добити потребне животне вештине које се доносе на сексуалност и партнерске односе.
8. Добити информације о могућностима коришћења саветовачлишта и медицинске помоћи у вези са питањима сексуалности.
9. Бити способан за изградњу сексуалних партнерских односа у којима постоји узајамно разумевање и поштовање према узајамним потребама. Ово је превенција сексуалног слоствања.
10. Бити способан да се комуницира о сексуалности, емоцијама и односима и имати томе примерен речник.

Едукација се одвија у форми радионица. У току године је предвиђено 14 радионица. Пројекат је успешно реализован.

ПОСЕТА МЕЂУНАРОДНОМ САЈМУ КЊИГА У БЕОГРАУ

Ученици Сенћанске гимназије су 30.октобра, на школски дан, посетили 59. међународни сајма књига у Београду. У целодневној посети учествовало је 38 ученика, које су пратили наставник историје Јован Гашовић као организатор и вођа пута, школски библиотекар Снежана Сабљић, наставник музичке културе Кинга Лошонц и секретар школе Милица Фајчак. Поред организације, професор Јован Гашовић је обезбедио и спонзорство сенћанских предузећа за набавку књига за школску библиотеку. До посете Сајму новчана средства је донирало предузеће NEO - DISPLAYS DOO SENTA.

АФИРМАЦИЈА ШКОЛЕ

Представили смо школу у разним основним школама и то: Ади, Мољу, Утринама, Кањижи, Сенти, Падеју, Остојићеву, Чоки, Санаду и Новом Кнежевцу.

Припрема промотивног материјала

Дизајн, припрема и штампање плаката и флајера – Бенчик Андреа, наставник ликовне културе.

Припрема PowerPoint презентације – Нађ Силвиа, наставник рачунарства и информатике

Снимање промо филма – Тот Норберт, Сабо Адам и Касаш Акош из одељења 4/7.

Координатори промоција: Ароксалаши Лаура, наставник физике, и Јухас Агнеш, школски педагог и психолог.

Забрана пушења

У нашој школи, у зборници, у физкултурној сали и код места за одлагање бицикала истакнуте су одлуке о именовању лица задуженог за контролу забране пушења у отвореном и затвореном простору школе, на којима су имена и контакти задужених особа.

ПОПИС

Комисија за обављање пописа са стањем на дан 31.12.2015.године

На основу Одлуке Школског одбора о формирању комисије за попис имовине и обавеза, Решењем директора Сенћанске гимназије именоване су пописне комисије за спровођење пописа у саставу:

1. Пописна комисија за попис основних средстава и ситног инвентара на следећим контима:

- 011261 – опрема за образовање
- 011263 – опрема за културу
- 011264 – опрема за спорт
- 022111 – залихе ситног инвентара
- 022121 – ситан инвентар у употреби,

у саставу:

Комисија А –приземље:

- Микуш Ержебет, председник комисије
- Голић Миросављевић Маријана, заменик председника комисије
- Бене Роберт, члан комисије
- Липтаи Балинт Јохана, заменик члана
- Таш Антал, члан комисије
- Едеш Каталин, заменик члана

Комисија Б – први спрат:

- Речко Роберт, председник комисије
- Кањо Ласло, заменик председника
- Сабљић Снежана, члан комисије
- Новотни Андреа, заменик члана
- Рац Сабо Тимеа, члан комисије
- Баша Ђерђ, заменик члана

Комисија В – други спрат:

- Петровић Влатко, председник комисије
- Мезеи Жофиа, заменик председника
- Шакић Раде, члан комисије
- Рамадански Милица, заменик члана

- Медих Ирина, члан комисије
- Баша Рожа, заменик члана

2. Пописна комисија за попис основних средстава на следећим контима:

- 011221 – канцеларијска опрема
- 011222 – рачунарска опрема
- 011223 – комуникациона опрема
- 011224 – електронска и фотографска опрема

у саставу:

- Угри Тинде, председник комисије
- Пећарски Милош, заменик председника комисије
- Кечкеш Санела, члан комисије
- Жолдош Ференц, заменик члана
- Ароксалаши Лаура, члан комисије
- Ружа Јулишка, заменик члана

3. Пописна комисија за попис основних средстава на следећим контима:

- 011118 – друге промене у обиму стамбених зграда и станова
- 011131 – објекти за потребе образовања
- 011241 – опрема за заштиту животне средине
- 011216 – лизинг опреме за саобраћај
- 014112 – грађевинско земљиште
- 015221 – аванси за саобраћајну опрему
- 016121 – књижевна и уметничка дела

у саставу:

- Ђенге Чила, председник комисије
- Лошонц Кинга, заменик председника комисије
- Бенчик Андреа, члан комисије
- Ђолаи Золтан, заменик члана
- Тот Габор, члан комисије
- Јањић Зоран, заменик члана

4. Пописна комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза на следећим контима:

- 121111 – жиро рачун
- 121112 – текући рачун – сопствени
- 121219 – остала издвојена средства
- 121311 – главна благајна
- 121411 – девизни рачун код домаћих банака
- 122111 – потраживања од купаца
- 122141 – аконтација за службено путовање у земљи
- 122146 – потраживања за откупљене станове
- 123211 – аванси за набавку материјала
- 123221 – аванси за набавку робе

123231 – аванси за обављање услуга
211912 – дугорочне обавезе за финансијске лизинге за опрему
221511 – обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора
231111 – обавезе за нето плате и додатке
231211 – обавезе по основу доприноса на пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке
231411 – обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке
231511 – обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке
232111 – обавезе по основу нето накнада запосленима
232211 – обавезе по основу пореза за накнаде запосленима
233111 – обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода
233211 – обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе
234111 – обавезе по основу доприноса за ПИО на терет послодавца
234211 – обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање
234311 – обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца
236111 – обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима
236121 – обавезе по основу нето накнаде за породилско одсуство
236122 – обавезе по основу нето накнада за боловање преко 30 дана
236211 – обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима
236311 – обавезе по основу доприноса за ПИО за социјалну помоћ запосленима
236411 – обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима
236511 – обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима
237311 – обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору
237411 – обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору
237511 – обавезе по основу доприноса за ПИО за услуге по уговору
241151 – обавезе по основу отплате камата осталим домаћим кредиторима
252111 – добављачи у земљи
252211 – добављачи у иностранству

у саставу:

- Пеновац Каталин, председник комисије
- Рафаи Анико, заменик председника комисије
- Речко Ема, члан комисије
- Крижан Ливиа, заменик члана
- Рожа Шипош Моника, члан комисије
- Хајнрих Олга, заменик члана

5. Централна комисија за попис у саставу:

- Атлагић Александар, председник комисије

- Нађ Абоњи Арпад, заменик председника комисије
- Месарош Ана, члан комисије
- Борош Бела, заменик члана
- Бот Емеше, члан комисије
- Барат Роберт, заменик члана

Централна комисија за попис има задатак да координира рад свих пописних комисија, да се стара о исправности спровођења пописа и да води рачуна да се попис заврши до утврђеног рока.

Попис нефинансијске имовине пописна комисија је извршила 30.и 31.децембра 2016.године.

Попис новчаних средстава и готовинских еквивалената у благајни и на подрачунима код Управе за трезор извршена је на дан 31.12.2015.године, односно са стањем на тај дан.

Задатак Централне пописне комисије је био да кординира рад свих комисија за попис, да обједини извештаје о попису пописних комисија по завршеном попису, сачини извештај о извршеном попису и исти достави Школском одбору Сенћанске гимназије. Школски одбор је усвојио уредан извештај Централне пописне комисије на редовној седници дана 25.01.2016.године.

У Сенти, дана 07.10.2016.године

Директор
Ева Ујхази