

СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА



ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2015. ДО 31.08.2018.



СЕНТА, јануар 2016. године



Тачка	С А Д Р Ж А Ј	Страница
	Акт о доношењу Измена и допуна Развојног плана школе	3
	Списак учесника у изради Измена и допуна Развојног плана школе	4
1.	УВОДНИ ДЕО	5
1.1.	Извештај о резултатима самовредновања школе	5
1.2.	Извештај о резултатима спољашњег вредновања школе 09.10.2015. године	10
1.3.	План за унапређивање квалитета рада установе на основу резултата спољашњег вредновања школе 09.10.2015. године	11
1.4.	Извештај о образовним постигнућима ученика	12
1.5.	Приоритети у претходном Развојном плану школе за 2012-2015.	12
2.	ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА	13
2.1.	Унапређивање планирања и самовредновања	13
2.2.	Унапређивање наставе и учења	13
2.3.	Остали приоритети	13
3.	ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	14
3.1.	Унапређивање планирања и самовредновања	14
3.2.	Унапређивање наставе и учења	17
3.3.	Остали приоритети	24
4.	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	26
5.	АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ	29
5.1.	Унапређивање планирања и самовредновања	29
5.2.	Унапређивање наставе и учења	32
5.3.	Остали приоритети	39





СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА

Главни трг 12

24400 Сента

Телефон: 024/811-751

Телефакс: 024/812-151

e-mail: gimnazijasenta@gmail.com

Деловодни број:

Датум:

На основу члана 41. став 1. тачка 1) и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 33. Статута Сенћанске гимназије, Школски одбор Сенћанске гимназије је на седници одржаној дана 28.01.2016. године, донео

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2015. ДО 31.08.2018.**

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР

Др Илеш Фогараш Теодора

Ева Ујхази

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2015. ДО 31.08.2018.

заведене су у деловодни протокол
под бројем 010-30/1-2016 од 28.01.2016. године

Оверава секретар:

Милица Фајчак



СПИСАК УЧЕСНИКА У ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Координатор у изради Измена и допуна Развојног плана школе
Ева Ујхази, директор

Уредник Измена и допуна Развојног плана школе
Влатко Петровић, наставник географије

Чланови Стручног актива за развојно планирање
Влатко Петровић, председник Стручног актива
Олга Хајнрих, психолог
Каталин Пеновац, наставник социологије
Јулишка Ружа, наставник српског као нематерњег језика
Анико Рафаи, педагог
Арпад Маћко, представник општине Сента
Марта Тот Гере, представник Савета родитеља
Ана Бали, представник Ученичког парламента



1. УВОДНИ ДЕО

1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

Резултати самовредновања школе од стране Тима за самовредновање за претходне две школске године су такви да је ниво остварености стандарда који су вредновани оцењен највишом оценом 4, према следећем:

Стандарди квалитета рада установе	Ниво остварености (највиша 4)
ШКОЛСКА 2013/2014. ГОДИНА	
1. Школски програм и годишњи план рада	4
ШКОЛСКА 2014/2015. ГОДИНА	
3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	4
5.3. Школа је безбедна средина за све	4
5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе	4

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у школи
1. Хајнрих Олга	Психолог
2. Каталин Пеновац	Наставник социологије
3. Силвија Нађ	Представник Школског одбора
4. Јожеф Шандор	Представник Савета родитеља
5. Каназирова Тамара	Представник Ученичког парламента

Сенћанска гимназија Сента Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.

Име, презиме и функција у школи **КООРДИНАТОРА** тима за самовредновање

Хајнрих Олга	Психолог
--------------	----------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим је добро сарађивао са колективом, унутар тима није било оних који су ометали
Динамика окупљања тима и начин рада	Тим је формиран у мају, а окупљао се два пута недељно

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Област квалитета 1	Увид у Школски програм и Годишњи план рада

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ
Анализе података из документације
Анализа извештаја
Анализе записника

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО _____ 4 _____ (1,2,3,4)
Увидом у школску документацију и анализу плана и програма може се закљупити да су задовољени сви стандарди квалитета за наведену област.	

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници ¹ обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)	У реализацији акционог плана након анализе Тима за самовредновање учествовали су сви наставници школе.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сенћанска гимназија Сента Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.

У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Од маја до августа 2014.
Опишите фазе самовредновања!	-сакупљање информација о законским одредбама у вези са школском документацијом - анализа стандарда квалитета - одабир кључне области - анализа кључне области - извештај о самовредновању -акциони план -реализација акционог плана у сарадњи са Тимовима и наставницима
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката.	да
Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?	Побољшану школску климу у смислу сарадње и рада у Тимовима, која је наведена у Развојном плану као приоритетни циљ
Које области треба побољшати?	Поједиине тачке Развојног плана детаљније разрадити
Ваш акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације (максимално – једна, текућа шк. година)	Етос –5.5.4 неговање сарадње са родитељима -5.3 школа је безбедна средина за све Образовна постигнућа ученика – -3.1 успех ученика показује да су остварени образовни стандарди
Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и обухваћени њиме?	да
Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?	Тим за самовредновање, директор

Датум:
12. септембар 2014.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у школи
1. Хајнрих Олга	Психолог
2.Каталин Пеновац	Наставник социологије
3.Силвија Нађ	Представник Школског одбора
4.Јожеф Шандор	Представник Савета родитеља
5.Каназиров Тамара	Представник Ученичког парламента

Име, презиме и функција у школи **КООРДИНАТОРА** тима за самовредновање

Хајнрих Олга	Психолог
--------------	----------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Тим је добро сарађивао са колективом, унутар тима није било оних који су ометали
Динамика окупљања тима и начин рада	Тим се окупљао два пута недељно

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉИ
ЕТОС	5.5.4 -школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе 5.3- школа је безбедна средина за све 3.1- успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	Упитници намењени родитељима Упитници намењени ученицима Анализа успеха
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ
Анализе података из документације
Анализа извештаја
Анализе записника
Анализе упитника

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО _____ 4 _____ (1,2,3,4)
<p>Анализом упитника и осталих извора може се закључити да су родитељи задовољни учешћем у животу школе.</p> <p>Анализа упитника намењених ученицима показала је да се не региструје упадљиво присуство насиља у школи, осим повременог електронског насиља међу ученицима.</p> <p>Анализа матурских испита показује неравномерну заступљеност изборних предмета на матурским испитима.</p>	

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници ² обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, шира локална заједница)	У реализацији акционог плана након анализе Тима за самовредновање учествовали су сви наставници школе.
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Друго полугодиште школске 2014/2015.
Опишите фазе самовредновања!	<ul style="list-style-type: none"> - анализа стандарда квалитета - одабир кључне области - анализа кључне области - извештај о самовредновању - акциони план
Да ли су чланови тима користили искуства из ранијих едукативних семинара и пројеката.	Да
Које је јаке стране школе идентификовао процес самовредновања?	<ul style="list-style-type: none"> - Побољшану школску климу у смислу сарадње и рада у Тимовима, која је наведена у Развојном плану као приоритетни циљ, - Одсуство насиља у школи - Родитељи учествују у школском животу
	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици постижу задовољавајуће резултате на матурским испитима
Да ли су резултати самовредновања коришћени при изради годишњег програма и	Да

обухваћени њиме?	
Ко је задужен за праћење самовредноване области и реализацију акционог плана?	Тим за самовредновање, директор

Датум:
Август, 2015.

1.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ 09.10.2015. ГОДИНЕ

Тим за спољашње вредновање Министарства просвете спровео је спољашње вредновање школе 09.10.2015. године, којим је Школа остварила 86,66 % кључних стандарда и 86,20 % свих стандарда, а општи квалитет рада установе је оцењен оценом 3 (три), стим да су најниже оцењени оценом 2 следећи стандарди који нису остварени: 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени, 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу и 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, а све према следећем:

Стандарди квалитета рада установе	Ниво остварености (највиша 4)
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	
1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.	4
1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени	2
1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	2
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	3
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	3
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	2
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3
2.4. Ученици стичу знања на часу	3
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	3
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	3
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	-
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	3
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима	4
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група	3

Сенћанска гимназија Сента Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.

5. ЕТОС	
5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи	4
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	4
5.3. Школа је безбедна средина за све	4
5.4. Школски амбијент је пријатан за све	3
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	4
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени	3
6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе	3
6.3. Руководије директора је у функцији унапређивања рада школе	4
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	2
6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3
7. РЕСУРСИ	
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси	3
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3
7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)	4
7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално	4
ОПШТИ КВАЛИТЕТ РАДА УСТАНОВЕ	3
Школа је остварила 86,66 % кључних стандарда и 86,20 % свих стандарда	

1.3. ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ 09.10.2015. ГОДИНЕ

На основу резултата спољашњег вредновања школе од 09.10.2015. године стандарди квалитета рада установе које треба унапредити су нарочито:

Стандарди квалитета рада установе које треба унапредити	Ниво остварености (највиша 4)
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	
1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени	2
1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	2
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	3
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	3
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	2
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3
2.4. Ученици стичу знања на часу	3
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	3
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	3
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	3
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	

Сенћанска гимназија Сента Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група	3
5. ЕТОС	
5.4. Школски амбијент је пријатан за све	3
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени	3
6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе	3
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	2
6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3
7. РЕСУРСИ	
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси	3
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3

1.4. ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

У претходних 5 школских година највећи број ученика постигао је одличан успех (од 50 до 58 % ученика), врло добар успех од 32 до 39 %, добар успех до 10 %, а недовољан успех до 1 % стим да се овај проценат постепено смањује.

Просечни успех на матурском испиту је висок: 65 % је постигло одличан успех, 27 % врло добар, 6 % добар и само 2 % довољан општи успех. Од изборних предмета већина ученика постиже одличан успех 5,00 (66 %). У области обавезних предмета, ученици постижу већином одличан успех. Процент ученика са дипломом Вук Караџић је око 20 %.

Средња оцена на нивоу Школе је преко 4,20, стим да је претходне школске године износила 4,41.

1.5. ПРИОРИТЕТИ У ПРЕТХОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ ШКОЛЕ ЗА 2012-2015. ГОДИНУ

Приоритети у претходном развојном плану школе за период 2012-2015. године били су:

1. Побољшање школске климе.
2. Афирмација школе.



2. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА

На основу Извештаја о резултатима самовредновања школе, Извештаја о резултатима спољашњег вредновања школе спроведеног 09.10.2015. године, Плана за унапређивање квалитета рада установе на основу резултата спољашњег вредновања школе 09.10.2015. године и Извештаја о образовним постигнућима ученика, приоритети у остваривању васпитно-образовних циљева односно развојни циљеви школе за период од 01.09.2015. до 31.08.2018. године су:

2.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени
1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања
1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика (ИОП 1)
4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група (ИОП 3)
6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени
6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

2.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
2.4. Ученици стичу знања на часу
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

2.3. ОСТАЛИ ПРИОРИТЕТИ

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
5.4. Школски амбијент је пријатан за све
5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
6.2. Директор ефикасно и ефикасно организује рад школе
7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси



3. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

3.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

Циљеви	Активности на реализацији циљева	Носиоци активности	Време реализације активности
УСАГЛАШАВАЊЕ ПРОГРАМА 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	1. Усаглашавање програма наставних предмета на састанцима стручних већа и актива, тако да програми наставних предмета буду међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.	Стручна већа за области предмета и стручни активи за поједине предмете.	До краја школске 2015/2016. године.
	2. Израда усаглашених програма наставних предмета и достава истих педагогу школе.	Наставници.	До краја школске 2015/2016. године.
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ 1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.	1. Допуна годишњих планова наставних предмета са: образовним стандардима и начином провере остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму и достава истих педагогу школе.	Наставници.	До краја школске 2015/2016. године.
ИОП 1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу	1. Израда анализе напредовања ученика у циљу израде ИОП-1 и ИОП-3.	Тим за инклузивно образовање (ИОП).	До краја школске 2015/2016. године.

<p>анализе напредовања ученика у учењу. 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.</p>	<p>2. Израда ИОП-1 и ИОП-3 на основу анализе напредовања ученика и достава истих педагогу школе.</p>	<p>Наставници.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>
	<p>3. Примена индивидуализованих приступа / индивидуалних образовних планова за све ученике из осетљивих група – ИОП-1 и ИОП-3.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>ФАКУЛТАТИВНИ ПРОГРАМИ 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.</p>	<p>1. Израда извештаја о анализи интересовања ученика и постојећих ресурса у циљу израде факултативних програма и плана ваннаставних активности и достава истог педагогу школе. 2. Израда факултативних програма и плана ваннаставних активности на основу анализе о интересовању ученика и постојећих ресурса и достава истих педагогу школе.</p>	<p>Тим за израду годишњег плана рада школе.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>
<p>РАЗВОЈНИ ПЛАН 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања. 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.</p>	<p>1. Израда развојног плана установе на основу извештаја о резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе.</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>
	<p>2. Израда извештаја о остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставних предмета наведених у наставном програму и достава извештаја педагогу школе.</p>	<p>Тим за самовредновање.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>
	<p>3. Израда измена и допуна развојног плана установе на основу извештаја о остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>

	наставном програму и достава измена и допуна педагогу школе.		
<p>САМОВРЕДНОВАЊЕ 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.</p>	<p>1. Израда годишњег плана самовредновања школе у који укључити самовредновање стандарда из Измена и допуна Развојног плана школе за 2015-2018. и достава плана педагогу школе. 2. Континуирано самовредновање рада школе од стране Тима за самовредновање, у складу са прописима и потребама. 3. Предузимање мера од стране директора за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p>	<p>Тим за самовредновање. Директор.</p>	<p>Годишњи план самовредновања – до краја школске 2015/2016. године. Остале активности - током школске године.</p>
<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. 7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.</p>	<p>1. Израда личне процене (самовредновање) свога рада и достава исте педагогу школе. 2. Израда Личног плана стручног усавршавања на основу личне процене (самовредновање) свога рада и достава истог педагогу школе.</p>	<p>Директор. Наставници и стручни сарадници.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>

3.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Циљеви	Активности на реализацији циљева	Носиоци активности	Време реализације активности
<p>2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. 2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења. 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче. 2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања / задатке / захтеве.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. 2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине / приступе за решавање задатака / проблема. 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>

<p>2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>2.4. Ученици стичу знања на часу. 2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу. 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу. 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак / унапреде учење. 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења. 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>

<p>2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу. 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика. 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика. 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>

<p>2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу. 2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима. 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима. 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика. 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>Вредновање у складу са новим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи и усаглашавање критеријума оцењивања.</p>	<p>КРИТЕРИЈУМИ Доношење јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и актива. ПОРТФОЛИО Праћење постигнућа ученика вођењем Портфолија ученика.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Наставници.</p>	<p>Јединствени критеријуми оцењивања – до краја школске 2015/2016. године. Праћење постигнућа ученика - током школске године.</p>
<p>Јавна промоција ученика-такмичара и њихових успеха.</p>	<p>ПРОМОЦИЈА Обавештавање свих ученика о успесима на такмичењима путем ученичких плаката и на Сајту школе. САСТАНЦИ Приказ такмичења и представљање такмичара на састанцима стручних већа и стручних актива, на које могу доћи сви заинтересовани.</p>	<p>Тим за праћење програма и резултата такмичења ученика. Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете.</p>	<p>Током школске године.</p>

<p>Јачање мотивације ученика за учење. Подстицање унутрашње мотивације за учење.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа на коме наставник мотивише ученике за учење. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом наведених угледних часова. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу мотивације ученика за учење. ПРИКАЗИ КЊИГА Прикази књига, истраживања и др. из ове области.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници. Прикази могу и на Наставничком већу.</p>	<p>Током школске године.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА ТОКОМ НАСТАВЕ НА ЧАСУ

Циљеви	Активности наставника на реализацији циљева	Пример доказа активности у циљу вредновања часа
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	Испробати више метода, па користити ону која је најефикаснија.	
2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.	На почетку часа истаћи циљеве учења.	Наставник говори ученицима о томе шта треба да уче на том часу и шта очекује да науче
2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	Користити речник близак ученицима.	Наставник проверава да ли ученици разумеју како треба да реше задатак
2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.	Истицати кључне појмове постепено током часа.	На табли су написане кључне речи и појмови из теме која се обрађује.
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.	Испробати више метода, па користити ону која је најефикаснија.	Активности/радови ученика показују да је циљ часа остварен
2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања / задатке / захтеве.	Корак по корак.	На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	Учење учења - током часа учити их методама и техникама учења специфичним за тај предмет.	
2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине / приступе за решавање задатака / проблема.	Дати примере различитог приступа решавању задатака.	Наставник показује ученицима алтернативне начине решавања задатака

Сенћанска гимназија Сента *Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.*

2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	Дати примере корелације.	Наставник показује ученицима радове и дидактички материјал који су користили за неке раније часове и подсећа на то шта су тада учили
2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	Дати примере корелације.	Задаци и питања у вези са темом садрже примере из свакодневног живота
2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	Дати примере корелације.	Наставник поставља питања која захтевају знања која су учили из других области/предмета
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	Дати задатак да утврде неколико циљева учења актуелене лекције.	Наставник поставља питање ученику:»Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ, а затим...?»
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Бољим ученицима – тежи задаци, за краће време; слабијим – лакши задаци, за дуже време.	
2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	Бољим ученицима – тежи задаци, за краће време; слабијим – лакши задаци, за дуже време.	Ученици могају да бирају задатке за вежбање који су припремљени на два, три нивоа
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	Бољим ученицима – тежи задаци, за краће време; слабијим – лакши задаци, за дуже време.	Ученици имају различито време за израду задатака
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	Неко нек црта, други нека пише...	Неким ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу.
2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	Са неким радимо више, са другим мање...	Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други ученици раде у групи
2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	Према индивидуалном образовном програму.	За ученике који имају ИОП-е припремљени су посебни задаци који се користе по потреби
2.4. Ученици стичу знања на часу.	Уместо фронталног предавања, ученици на часу уче ново градиво по групама.	
2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.	Заинтересовати ученике: подстицајна, проблемска питања.	Ученици износе своје примере, имају додатне коментаре о теми и сл.
2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.	Активирати ученике: поставити им задатке и проблеме да раде.	Велики број ученика поставља питања у вези са излагањем наставника
2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	Да ученици разумеју...	Ученици успешно раде задатке самостално, без помоћи наставника

Сенћанска гимназија Сента *Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.*

2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.	Књига, свеска, PowerPoint...	Ученици имају прилику да користе уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике....
2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	Дати повратну информацију.	После коментара наставника на радове, већи број ученика успешно исправља грешку/поправља задат.
2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.	Питати разред да ли је одговор ученика тачан.	Ученици међусобно процењују тачност решења
2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	Тражити образложење.	Ученици умеју да објасне поступак у решавању задатка
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	На часу завршити целу лекцију, са сва 3 дела часа.	
2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	Увод, главни и завршни део часа.	Активности на часу логично следе једна другу
2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.	Не губити време на небитне ствари.	До краја часа, наставник је остварио све планиране активности
2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Обезбедити дисциплину.	Свима у групи је јасно како треба да се понашају у време учења.
2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	Беспрекорно руковање наставним средствима и опремом.	Изабрана су одговарајућа наставна средства за решавање задатака.
2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	Стално прати и усмерава рад у групама.	Када једна група извештава наставник позива остале ученике да им поставе питања.
2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	Провера наученог на крају часа.	На крају часа разговара се о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима.
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	Оцена као подстицај за даље учење.	
2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.	Применити Правилник на часу, образложити оцену.	Радови ученика су оцењени, а оцене прати и образложења са упутством за даљи рад.
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	Бољим ученицима – тежи задаци, слабијим – лакши задаци.	За одређене ученике смањен је број и промењена врста задатака и вежби
2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.	Похвалити и мали напредак.	Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа.

Сенћанска гимназија Сента Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.

2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	Јасно рећи шта ваља, а шта не ваља.	Ученицима је јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему треба да исправе грешку.
2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	Самовредновање, вредновање од стране чланова групе.	Наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу(напр.како да утврде напредак у читању)
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	Однос према ученицима, као што очекујемо да се наставници односе према нашој деци, деци рођака, пријатеља.	
2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.	Однос према ученицима, као што очекујемо да се наставници односе према нашој деци, деци рођака, пријатеља.	Наставник се ученицима обраћа по имену и гледа их док разговара са њима
2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.	Однос према ученицима, као што очекујемо да се наставници односе према нашој деци, деци рођака, пријатеља.	Тон и начин обраћања наставника показује да он разуме осећања ученика.
2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.	Одмах прекинути и осудити такво понашање.	Наставник одмах примерено реагује на сваку врсту неуважавања у групи.
2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	Проблемска питања, хумор.	Наставник похвалама подстиче ученике који су стидљиви
2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	Дати ученицима реч.	Ученици без устручавања питају и дискутују у вези сатемом, при чему се поштују правила у учењу и раду.

3.3. ОСТАЛИ ПРИОРИТЕТИ

Циљеви	Активности на реализацији циљева	Носиоци активности	Време реализације активности
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.	1. Повећање броја ученика који учествују у ваннаставним активностима школе (секције).	Наставници.	Током школске године.
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА 5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	1. Израда и постављање адекватних садржаја на зидовима у ходницима и учионицама који би створили пријатну атмосферу за рад:	1. Организација: Тим за естетско уређење школе. 2. Реализација: Тим за спортске и	До краја школске 2015/2016. године.

	<p>1) квалитетни ученички радови из свих области – ликовни, литерарни, фотографије, репродукције, едукативне табле, панои;</p> <p>2) систематично и тематски распоређени, са пуном педагошком и просторном оправданошћу;</p> <p>3) нарочито на улазу у школу: садржаји који би употпунили утисак пријатног школског простора.</p>	<p>културне активности.</p> <p>Стручни активи за матерњи језик и књижевност.</p> <p>Стручни актив за ликовну културу.</p>	
<p>САРАДЊА НАСТАВНИКА 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.</p>	<p>1. Јачање активности и професионалне сарадње наставника у оквиру стручних већа, актива и тимова о уједначавању критеријума оцењивања, метода и техника рада и тематског планирања.</p>	<p>Стручна већа за области предмета.</p> <p>Стручни активи за поједине предмете.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.</p>	<p>1. Равномерни распоред задужења запослених у школи.</p>	<p>Директор.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>УКЉУЧИВАЊЕ ВОЛОНТЕРА 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.</p>	<p>1. Предузимање мера у циљу укључивања волонтера у активности школе.</p>	<p>Директор.</p>	<p>Током школске године.</p>



4. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

Циљеви	Критеријуми за самовредновање
УСАГЛАШАВАЊЕ ПРОГРАМА	1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.
ИОП	1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу. 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.
ФАКУЛТАТИВНИ ПРОГРАМИ	1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.
РАЗВОЈНИ ПЛАН	6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања. 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.
САМОВРЕДНОВАЊЕ	6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. 7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљеви	Критеријуми за самовредновање
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења. 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче. 2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања / задатке / захтеве.
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине / приступе за решавање задатака / проблема. 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.
2.4. Ученици стичу знања на часу.	2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу. 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу. 2.4.3. Активности / радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак / унапреде учење. 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења. 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу. 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика. 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика. 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима. 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима. 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика. 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.
Остваривање осталих циљева.	1. Наставници примењују нови Правилник о оцењивању ученика у средњој школи и јединствене критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа и актива. 2. Школа јавно промовише ученике – такмичаре и њихове успехе. 3. Ученици су мотивисани за учење на часу.

ОСТАЛИ ПРИОРИТЕТИ

Циљеви	Критеријуми за самовредновање
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.
САРАДЊА НАСТАВНИКА	5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.
ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ	6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.
УКЉУЧИВАЊЕ ВОЛОНТЕРА	7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.

МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ТАЧНО/ПРИСУТНО:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА

- Упитници за наставнике и ученике;
- Непосредан увид у наставни процес.
- Школски програм;
- Годишњи план рада школе;
- Планови рада наставника;
- Писане припреме наставника;
- Записници стручних органа;
- Белешке наставника;
- Материјали за наставу;
- Свеске ученика;
- Анкете, нумеричке скале;
- Дневници евиденције образовно-васпитног рада;
- Извештаји о напредовању ученика;
- Записници.



5. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

5.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА И САМОВРЕДНОВАЊА

Циљеви	Активности на реализацији циљева	Носиоци активности	Време реализације активности
УСАГЛАШАВАЊЕ ПРОГРАМА 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.	1. Усаглашавање програма наставних предмета на састанцима стручних већа и актива, тако да програми наставних предмета буду међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.	Стручна већа за области предмета и стручни активи за поједине предмете.	До краја школске 2015/2016. године.
	2. Израда усаглашених програма наставних предмета и достава истих педагогу школе.	Наставници.	До краја школске 2015/2016. године.
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ 1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.	1. Допуна годишњих планова наставних предмета са: образовним стандардима и начином провере остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму и достава истих педагогу школе.	Наставници.	До краја школске 2015/2016. године.
ИОП 1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу	1. Израда анализе напредовања ученика у циљу израде ИОП-1 и ИОП-3.	Тим за инклузивно образовање (ИОП).	До краја школске 2015/2016. године.

<p>анализе напредовања ученика у учењу. 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.</p>	<p>2. Израда ИОП-1 и ИОП-3 на основу анализе напредовања ученика и достава истих педагогу школе.</p>	<p>Наставници.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>
	<p>3. Примена индивидуализованих приступа / индивидуалних образовних планова за све ученике из осетљивих група – ИОП-1 и ИОП-3.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>ФАКУЛТАТИВНИ ПРОГРАМИ 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.</p>	<p>1. Израда извештаја о анализи интересовања ученика и постојећих ресурса у циљу израде факултативних програма и плана ваннаставних активности и достава истог педагогу школе. 2. Израда факултативних програма и плана ваннаставних активности на основу анализе о интересовању ученика и постојећих ресурса и достава истих педагогу школе.</p>	<p>Тим за израду годишњег плана рада школе.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>
<p>РАЗВОЈНИ ПЛАН 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања. 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.</p>	<p>1. Израда развојног плана установе на основу извештаја о резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе.</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>
	<p>2. Израда извештаја о остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставних предмета наведених у наставном програму и достава извештаја педагогу школе.</p>	<p>Тим за самовредновање.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>
	<p>3. Израда измена и допуна развојног плана установе на основу извештаја о остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у</p>	<p>Стручни актив за развојно планирање.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>

	наставном програму и достава измена и допуна педагогу школе.		
<p>САМОВРЕДНОВАЊЕ 6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. 6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.</p>	<p>1. Израда годишњег плана самовредновања школе у који укључити самовредновање стандарда из Измена и допуна Развојног плана школе за 2015-2018. и достава плана педагогу школе. 2. Континуирано самовредновање рада школе од стране Тима за самовредновање, у складу са прописима и потребама. 3. Предузимање мера од стране директора за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p>	<p>Тим за самовредновање. Директор.</p>	<p>Годишњи план самовредновања – до краја школске 2015/2016. године. Остале активности - током школске године.</p>
<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. 7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.</p>	<p>1. Израда личне процене (самовредновање) свога рада и достава исте педагогу школе. 2. Израда Личног плана стручног усавршавања на основу личне процене (самовредновање) свога рада и достава истог педагогу школе.</p>	<p>Директор. Наставници и стручни сарадници.</p>	<p>До краја школске 2015/2016. године.</p>

5.2. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Циљеви	Активности на реализацији циљева	Носиоци активности	Време реализације активности
<p>2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу. 2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења. 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче. 2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања / задатке / захтеве.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. 2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине / приступе за решавање задатака / проблема. 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота. 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>

<p>2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика. 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>2.4. Ученици стичу знања на часу. 2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу. 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу. 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак / унапреде учење. 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења. 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>

<p>2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу. 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства. 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу). 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика. 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика. 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика. 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>

<p>2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу. 2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима. 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима. 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика. 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа наставе или педагошке радионице на коме наставник примењује наведене циљеве. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом угледних часова и педагошких радионица на коме наставник примењује наведене циљеве. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу примене наведених циљева.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>Вредновање у складу са новим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи и усаглашавање критеријума оцењивања.</p>	<p>КРИТЕРИЈУМИ Доношење јединствених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и актива. ПОРТФОЛИО Праћење постигнућа ученика вођењем Портфолија ученика.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Наставници.</p>	<p>Јединствени критеријуми оцењивања – до краја школске 2015/2016. године. Праћење постигнућа ученика - током школске године.</p>
<p>Јавна промоција ученика-такмичара и њихових успеха.</p>	<p>ПРОМОЦИЈА Обавештавање свих ученика о успесима на такмичењима путем ученичких плаката и на Сајту школе. САСТАНЦИ Приказ такмичења и представљање такмичара на састанцима стручних већа и стручних актива, на које могу доћи сви заинтересовани.</p>	<p>Тим за праћење програма и резултата такмичења ученика. Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете.</p>	<p>Током школске године.</p>

<p>Јачање мотивације ученика за учење. Подстицање унутрашње мотивације за учење.</p>	<p>УГЛЕДНИ ЧАСОВИ Планирање и извођење угледног часа на коме наставник мотивише ученике за учење. САСТАНЦИ Састанак већа и актива са анализом наведених угледних часова. ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА Посете часовима са тежиштем на праћењу мотивације ученика за учење. ПРИКАЗИ КЊИГА Прикази књига, истраживања и др. из ове области.</p>	<p>Стручна већа за области предмета. Стручни активи за поједине предмете. Члан већа (актива) кога одреди веће (актив) држи час уз присуство осталих чланова већа (актива). Наставници. Прикази могу и на Наставничком већу.</p>	<p>Током школске године.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА ТОКОМ НАСТАВЕ НА ЧАСУ

Циљеви	Активности наставника на реализацији циљева	Пример доказа активности у циљу вредновања часа
<p>2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.</p>	<p>Испробати више метода, па користити ону која је најефикаснија.</p>	
<p>2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.</p>	<p>На почетку часа истаћи циљеве учења.</p>	<p>Наставник говори ученицима о томе шта треба да уче на том часу и шта очекује да науче</p>
<p>2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.</p>	<p>Користити речник близак ученицима.</p>	<p>Наставник проверава да ли ученици разумеју како треба да реше задатак</p>
<p>2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.</p>	<p>Истицати кључне појмове постепено током часа.</p>	<p>На табли су написане кључне речи и појмови из теме која се обрађује.</p>
<p>2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.</p>	<p>Испробати више метода, па користити ону која је најефикаснија.</p>	<p>Активности/радови ученика показују да је циљ часа остварен</p>
<p>2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања / задатке / захтеве.</p>	<p>Корак по корак.</p>	<p>На почетна питања наставника највећи број ученика даје тачан одговор</p>
<p>2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.</p>	<p>Учење учења - током часа учити их методама и техникама учења специфичним за тај предмет.</p>	
<p>2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине / приступе за решавање задатака / проблема.</p>	<p>Дати примере различитог приступа решавању задатака.</p>	<p>Наставник показује ученицима алтернативне начине решавања задатака</p>

Сенћанска гимназија Сента *Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.*

2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	Дати примере корелације.	Наставник показује ученицима радове и дидактички материјал који су користили за неке раније часове и подсећа на то шта су тада учили
2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	Дати примере корелације.	Задаци и питања у вези са темом садрже примере из свакодневног живота
2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	Дати примере корелације.	Наставник поставља питања која захтевају знања која су учили из других области/предмета
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	Дати задатак да утврде неколико циљева учења актуелене лекције.	Наставник поставља питање ученику:»Шта ћеш прво да урадиш/прочиташ, а затим....?»
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Бољим ученицима – тежи задаци, за краће време; слабијим – лакши задаци, за дуже време.	
2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	Бољим ученицима – тежи задаци, за краће време; слабијим – лакши задаци, за дуже време.	Ученици могају да бирају задатке за вежбање који су припремљени на два, три нивоа
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	Бољим ученицима – тежи задаци, за краће време; слабијим – лакши задаци, за дуже време.	Ученици имају различито време за израду задатака
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	Неко нек црта, други нека пише...	Неким ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу.
2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	Са неким радимо више, са другим мање...	Са неким ученицима наставник ради индивидуално док други ученици раде у групи
2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке / активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.	Према индивидуалном образовном програму.	За ученике који имају ИОП-е припремљени су посебни задаци који се користе по потреби
2.4. Ученици стичу знања на часу.	Уместо фронталног предавања, ученици на часу уче ново градиво по групама.	
2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.	Заинтересовати ученике: подстицајна, проблемска питања.	Ученици износе своје примере, имају додатне коментаре о теми и сл.
2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.	Активирати ученике: поставити им задатке и проблеме да раде.	Велики број ученика поставља питања у вези са излагањем наставника
2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	Да ученици разумеју...	Ученици успешно раде задатке самостално, без помоћи наставника

Сенћанска гимназија Сента *Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.*

2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.	Књига, свеска, PowerPoint...	Ученици имају прилику да користе уџбеник, радну свеску, пано, карту, зидне слике....
2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	Дати повратну информацију.	После коментара наставника на радове, већи број ученика успешно исправља грешку/поправља задат.
2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.	Питати разред да ли је одговор ученика тачан.	Ученици међусобно процењују тачност решења
2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	Тражити образложење.	Ученици умеју да објасне поступак у решавању задатка
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	На часу завршити целу лекцију, са сва 3 дела часа.	
2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	Увод, главни и завршни део часа.	Активности на часу логично следе једна другу
2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.	Не губити време на небитне ствари.	До краја часа, наставник је остварио све планиране активности
2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	Обезбедити дисциплину.	Свима у групи је јасно како треба да се понашају у време учења.
2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	Беспрекорно руковање наставним средствима и опремом.	Изабрана су одговарајућа наставна средства за решавање задатака.
2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	Стално прати и усмерава рад у групама.	Када једна група извештава наставник позива остале ученике да им поставе питања.
2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	Провера наученог на крају часа.	На крају часа разговара се о кључним појмовима који су у вези са постављеним циљевима.
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	Оцена као подстицај за даље учење.	
2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.	Применити Правилник на часу, образложити оцену.	Радови ученика су оцењени, а оцене прати и образложења са упутством за даљи рад.
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	Бољим ученицима – тежи задаци, слабијим – лакши задаци.	За одређене ученике смањен је број и промењена врста задатака и вежби
2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.	Похвалити и мали напредак.	Наставник даје позитивне коментаре ученицима током часа.

Сенћанска гимназија Сента *Измене и допуне Развојног плана 2015-2018.*

2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	Јасно рећи шта ваља, а шта не ваља.	Ученицима је јасно шта су научили, шта још треба да науче, у чему треба да исправе грешку.
2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	Самовредновање, вредновање од стране чланова групе.	Наставник учи ученике како да утврде критеријуме успешности у учењу(напр.како да утврде напредак у читању)
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	Однос према ученицима, као што очекујемо да се наставници односе према нашој деци, деци рођака, пријатеља.	
2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.	Однос према ученицима, као што очекујемо да се наставници односе према нашој деци, деци рођака, пријатеља.	Наставник се ученицима обраћа по имену и гледа их док разговара са њима
2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.	Однос према ученицима, као што очекујемо да се наставници односе према нашој деци, деци рођака, пријатеља.	Тон и начин обраћања наставника показује да он разуме осећања ученика.
2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.	Одмах прекинути и осудити такво понашање.	Наставник одмах примерено реагује на сваку врсту неуважавања у групи.
2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	Проблемска питања, хумор.	Наставник похвалама подстиче ученике који су стидљиви
2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	Дати ученицима реч.	Ученици без устручавања питају и дискутују у вези сатемом, при чему се поштују правила у учењу и раду.

5.3. ОСТАЛИ ПРИОРИТЕТИ

Циљеви	Активности на реализацији циљева	Носиоци активности	Време реализације активности
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.	1. Повећање броја ученика који учествују у ваннаставним активностима школе (секције).	Наставници.	Током школске године.
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА 5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.	1. Израда и постављање адекватних садржаја на зидовима у ходницима и учионицама који би створили пријатну атмосферу за рад:	1. Организација: Тим за естетско уређење школе. 2. Реализација: Тим за спортске и	До краја школске 2015/2016. године.

	<p>1) квалитетни ученички радови из свих области – ликовни, литерарни, фотографије, репродукције, едукативне табле, панои;</p> <p>2) систематично и тематски распоређени, са пуном педагошком и просторном оправданошћу;</p> <p>3) нарочито на улазу у школу: садржаји који би употпунили утисак пријатног школског простора.</p>	<p>културне активности.</p> <p>Стручни активи за матерњи језик и књижевност.</p> <p>Стручни актив за ликовну културу.</p>	
<p>САРАДЊА НАСТАВНИКА 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.</p>	<p>1. Јачање активности и професионалне сарадње наставника у оквиру стручних већа, актива и тимова о уједначавању критеријума оцењивања, метода и техника рада и тематског планирања.</p>	<p>Стручна већа за области предмета.</p> <p>Стручни активи за поједине предмете.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.</p>	<p>1. Равномерни распоред задужења запослених у школи.</p>	<p>Директор.</p>	<p>Током школске године.</p>
<p>УКЉУЧИВАЊЕ ВОЛОНТЕРА 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.</p>	<p>1. Предузимање мера у циљу укључивања волонтера у активности школе.</p>	<p>Директор.</p>	<p>Током школске године.</p>