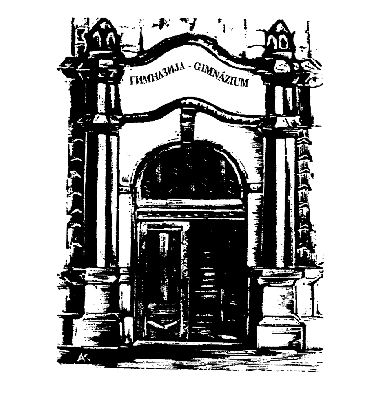
***СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА***

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА***

***СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ***

***ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ***



***СЕНТА, 14. септембар 2023. године***



САДРЖАЈ

1. РЕДОВНА НАСТАВА – ПЛАН И ПРОГРАМ….................................................................................. 5

2. УСПЕХ УЧЕНИКА...................................................................................................................................5

3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2022/2023.Г……...6

4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА 2022/23..............................................................................................................7

5. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД…...................................................................................................................................................... ......9

6. УПИС У ПРВИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ................................................................................... .. ....15

7. ПРОЈЕКАТ *Државна матура*...................................................................................................... .........16

8. ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ......................................... 17

9. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ................................................................................................ ..21

10. ТЕХНОЛОШКИ ВИШКОВИ ШКОЛСКЕ 2022/2023. године......................................................... 29

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2022/2023. Г…..…......... ..29

12. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2022/23. ШКОЛСКУ ГОД................................. 32

13. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ШК. 2022/2023. ГОД............................ 43

14. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И СТРУЧНИХ АКТИВА ЗА ПРЕДМЕТЕ .................................................................................................................................... ........43

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШК. 2022/2023. ГОД......................... ....46

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ .............................................................................................................. 49

17. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ........................................................................................................................ 59

18. ИНФОРМИСАЊЕ.......................................................................................................................... ........60

19. ГОДИШЊИЦЕ МАТУРЕ...................................................................................................................... 60

20. ФИНАНСИЈЕ.................................................................................................................................. ........60

21. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА НА ДАН 31.12.2022.ГОДИНЕ..................................................................................................................................... 61

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ.............................................................................................................................. .......63

23. ПРИЛОЗИ................................................................................................................................................68

**Редовна настава – План и програм**

Школска 2022/2023.година започета 01.09.2022. године.

Настава се одвијала у 12 одељења, 4 на српском наставном језику и 8 на мађарском наставном jезику од првог до четвртог разреда. Наши професори су били чести учесници семинара за стручно усавршавање и напредовање у раду, а своја знања и искуства су на веома интересантан и успешан начин пренела ученицима наше школе и колегама, што се види у постигнутим резултатима ученика наше школе.

Обавезне наставе је одржано ***15478*** часова, а није реализовано ***1067,5*** часова на годишњем нивоу школе.

Школска година је завршена 06.06.2023. по одлуци Владе Републике Србије из безбедностних разлога, и због трагедије која се десила 03.05.2023.год.у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду. Од 6.јуна до 22.јуна ученици су имали прилике да долазе на допунску наставу, да поправе своје оцене.

**Пријављени ученици за допунску, додатну наставу од 06.06.2023 до 22.06.2023.**

1/1 - 1. Тара Борђошки / српски језик и књижевност, физика.

2. Уна Глушица / латински језик.

3. Нађа Никочев / биологија.

4. Лара Петровић / латински језик, биологија.

5. Јелена Олушки / латински језик.

6. Јелена Терзић / српски језик и књижевност, латински језик, хемија.

1/2 - Lévai Lili – мађарски језик,

Urbán Viktória - биологија,

Matykó Ádám – мађарски језик и биологија,

Barsi Csenge – латински језик,

Rákóczi Réka – латински језик,

Slezák Sarolta - биологија,

Nagy Abonyi Zsóka – латински језик,

Szép Luca – музичка култура.

1/3 - 1.Bodó Sarolta – енглески језик, хемија,

2.Horvát Fanni - хемија, информатика,

3.Jablonszki Katalin Emma – мађарски језик, музичка култура

4.Repecki Réka – енглески језик

2/1 СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: Тара Стојшић Милица Ђорђевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: Ивана Бољановић

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК: Тара Стојшић

ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК: Дуња Наумов, Данко Нинчић

ИСТОРИЈА: Лука Марчета, Ивана Бољановић, Тијана Димитријевић

БИОЛОГИЈА: Лука Марчета

ФИЗИКА: Милица Ђорђевић, Марија Тодоровић

2/2 Mатематика : Szebenyi Klaudia, Gere Dávid, Gyulai Tamás

Lатински језик: Szebenyi Klaudia, Szekeres Anita, Rózsa Helèna, Bicskei Barbara

Sрпски језик као нематерњи: Rózsa Helèna, Juhász Orsolya

Информатика: Rózsa Helèna

Oláh Réka математика

Károly Csongor додатна из немачког ј.

хемија Bicskei Barbara

2/3

Pósa Balázs – енглески језик

Raffai Réka – латински језик

Pozsár Nikolett – географија,

Kobrehel Balázs - математика

3/1 - Војин Ананић - биологија

Алекса Бошковић - биологија

Сташа Ђурђев - физичко васпитање

Анђела Миленковић - математика

Јелена Мићић - математика

Андреј Савићевић - биологија

Невена Штрбац - биологија

Ђина Марковић - биологија

3/2 Császár Johanna – енглески језик.

3/3 Burány Imola – немачки језик,математика

Oszacsik Léna – немачки језик

**Табеларни приказ успеха и владања ученика на крају школске гондине:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I/1** | **I/2** | **I/3** | **II/1** | **II/2** | **II/3** | **III/1** | **III/2** | **III/3** | **IV/1** | **IV/2** | **IV/3** | ***укупно*** |
| **бр. Ученика** | ***13*** | ***17*** | ***9*** | ***21*** | ***24*** | ***12*** | ***14*** | ***19*** | ***16*** | ***15*** | ***16*** | ***18*** | ***194*** |
| М | 3 | 5 | 1 | 3 | 11 | 3 | 5 | 2 | 2 | 9 | 2 | 0 | ***46*** |
| Ж | 10 | 12 | 8 | 18 | 13 | 9 | 9 | 17 | 14 | 6 | 14 | 18 | ***148*** |
| ОПРАВДАНИ | 970 | 1234 | 321 | 676 | 1249 | 631 | 619 | 1571 | 887 | 879 | 1347 | 783 | ***11167*** |
| НЕОПРАВДАНИ | 9 | 5 | 1 | 22 | 12 | 9 | 3 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | ***68*** |
| **УКУПНО** | 979 | 1239 | 322 | 698 | 1261 | 640 | 622 | 1571 | 887 | 880 | 1350 | 786 | ***11235*** |
| **просек успеха** | 4,72 | 4,75 | 4,34 | 4,72 | 4,53 | 4,44 | 4,76 | 4,74 | 4,64 | 4,92 | 4,52 | 4,71 | ***4,65*** |
| 5,00 | 3 | 5 | 0 | 7 | 8 | 2 | 7 | 5 | 2 | 8 | 5 | 2 | ***54*** |
| одличан 4,50-5,00 | 9 | 9 | 5 | 9 | 6 | 4 | 5 | 9 | 11 | 7 | 4 | 13 | ***91*** |
| врло добар 3,50 – 4,49 | 1 | 3 | 3 | 5 | 9 | 6 | 2 | 5 | 3 | 0 | 6 | 3 | ***46*** |
| добар 2,50-3,49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | ***2*** |
| Довољан 1,50 – 2,49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| **позитиван успех** | 13 | 17 | 8 | 21 | 24 | 12 | 14 | 19 | 16 | 15 | 16 | 18 | ***193*** |
| **негативан успех** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***1*** |
| 1 јединица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| 2 јединице | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| 3 и више јединица | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***1*** |
| **ослобођен од физичког** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| **владање 5** | ***13*** | ***17*** | ***9*** | ***5*** | ***23*** | ***11*** | ***14*** | ***19*** | ***16*** | ***15*** | ***16*** | ***18*** |  |
| **4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***2*** |
| **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| **просек владања** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***4,96*** | ***4,92*** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***5,00*** | ***4,99*** |
| **УОС** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| **УОВ** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| **УД** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| **УНВ** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***0*** |
| **Одржани часови** | 1226 | 1338 | 1293 | 1257 | 1397 | 1232 | 1207 | 1428 | 1369 | 1136 | 1289 | 1306 | ***15478*** |
| **Неодржани часови** | 66 | 66 | 87 | 68,5 | 137 | 137 | 112,5 | 87 | 181 | 30 | 49 | 46,5 | ***1067,5*** |

**УПИС У ПРВИ РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАСТАВА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ | | НАСТАВА НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ | |
| ------ | Општи смер | Општи смер | Друштвено- језички смер |
| Број одељења | 1 | 1 | 1 |
| Број ученика | 13 | 17 | 9 |

Разредне старешине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Смер** | **Одељ. старешина** |
| 1-1 | Општи | Јован Гашовић |
| 1-2 | Општи | Илдико Мариаш |
| 1-3 | друштвено – језички | Аранка Јухас |
| 2-1 | Општи | Ивана Дондур Максимовић |
| 2-2 | општи | Чила Томашић Гере |
| 2-3 | друштвено – језички | Оршоља Нађ Хорти |
| 3-1 | Општи | Маријана Голић |
| 3-2 | општи | Ливиа Крижан |
| 3-3 | друштвено-језички | Тибор Патаки |
| 4-1 | општи | Дора Чонић |
| 4-2 | општи | Ласло Кањо |
| 4-3 | друштвено-језички | Арпад Нађ Абоњи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кретање броја ученика у току школске године** | | | | |
| Одељење | Број ученика на дан 01.09.2022. | Број ученика на дан 06.06.2023. | Број ученика на дан 31.08.2023. | Разлог |
| 1/1 | 13 | 13 | 13 |  |
| 1/2 | 15 | 17 | 17 | Л.Б. уписан 29.12.2022, преписан из Бољаи гимназије  Ш.Ш.уписана 15.05.2023, преписана из Медицинске средње школе |
| 1/3 | 9 | 8 | 6 | К.Е.Ј. понавља разред, негативне оцене из мађарског језика, историје, енглеског језика, исписана 28.06.2023  Г.С.исписан 22.08.2023.  В.С. исписана 24.08.2023. |
| 2/1 | 21 | 21 | 21 |  |
| 2/2 | 25 | 24 | 24 | Л.Ф.се исписала 10.02.2023. |
| 2/3 | 12 | 12 | 12 |  |
| 3/1 | 14 | 14 | 14 |  |
| 3/2 | 19 | 19 | 19 |  |
| 3/3 | 16 | 16 | 16 |  |
| 4/1 | 15 | 15 | 15 |  |
| 4/2 | 16 | 16 | 16 |  |
| 4/3 | 18 | 18 | 18 |  |
| **укупно** | **193** | **193** | **191** |  |

Подела предмета 2022/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Предмет** | **Учионица** | **Одељење** | **Број часова** | **Проценат ангажовања** | **Укупно Гимназија** | **Друга установа** | **Укупни проценат** |
| Маријана Голић | Српски језик и књижевност | 33 | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1 | 16 | 88,89 | 133,33 | / | 133,33 |
| Српски језик као нематерњи | 33 | 1/2, 1/3, 4/2, 4/3 | 8 | 44,44 |
| Аранка Јухас | Мађарски језик и књижевност | UT2 | 1/2,1/3, 3/2, 4/2 | 16 | 88,89 | 103,89 | / | 103,89 |
| Уметност и дизајн | 1/3 | 1 | 5 |
| 3/3 | 2 | 10 |
| Арпад Нађ Абоњи | Мађарски језик и књижевност | 28 | 2/2, 2/3, 3/3, 4/3 | 18 | 100 | 100 | / | 100 |
| Јудит Тот | Српски језик као нематерњи | 31 | 2/2, 2/3, 3/2, 3/3 | 8 | 44,44 | 44,44 |  |  |
| Емеше Бот | Енглески језик | 4 | 1/2, 2/3, 3/3, 4/1, 4/3 | 16,5 | 91,67 | 91,67 | 16 |  |
| Чила Томашић Гере | Енглески језик | 17 | 1/1, 1/3, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/2 | 18 | 100 | 100 | / | 100 |
| Едит Салаи | Немачки језик | 5 | 1/1, 1/3 | 2 | 22,22 | 37,22 | 66 |  |
| Језик, медији,култура | 2/1, 2/2, 2/3 | 3 | 15 |
| Оршоља Нађ Хорти | Немачки језик | 5 | 1/2, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3 | 18,5 | 102,78 | 102,78 | / | 102,78 |
| Рита Бевиз Каваи | Латински језик | 15 | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3 | 12 | 66,67 | 66,67 | 33,33+ 22,22 | 122,22 |
| Шаролта Јозо | Психологија | UT1 | 2/1, 2/2, 2/3 | 6 | 30 | 30 | 100 | 130 |
| Давид Шандор | Социологија | UT1 | 4/2, 4/3 | 5 | 25 | 50 | 50 | 100 |
| Језик, медији,култура | UT1 | 1/2 | 1 | 5 |
| Религије и цивилизације |  |  | 2 | 10 |
| Ликовна култура |  | 4/3 | 1 | 5 |
| Грађанско васпитање |  |  | 1 | 5 |
| Милица Рамадански | Филозофија | 32 | 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3 | 15 | 75 | 90 | 15 | 105 |
| Грађанско васпитање | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1 | 1 | 5 |
| Религије и цивилизације | 3/1 | 2 | 10 |
| Јован Гашовић | Историја | 31 | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1 | 8 | 40 | 70 | 45 | 115 |
| Појединац, група, друштво | 1/1, 2/1 | 2 | 10 |
| Религије и цивилизације | 4/1 | 2 | 10 |
| Социологија | 4/1 | 2 | 10 |
| Тибор Патаки | Историја | 30 | 1/2, 1/3, 2/2, 2/3, 3/2, 3/3, 4/3, 4/4 | 18 | 90 | 100 |  | 100 |
| Религије и цивилизације |  | 4/3 | 2 | 10 |
| Влатко Петровић/ Виктор Ширка | Географија | 3 | 1/1 | 2 | 10 | 10 | 120 | 130 |
| Влатко Петровић/ Ева Хусак | Географија | 3 | 1/3,1/2, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3 | 16 | 80 | 80 | 40 | 120 |
| Моника Рожа Шипош | Биологија | UT3 | 1/2, 1/3, 2/2, 2/3, 3/2, 3/3, 4/2 | 14 | 70 | 85 | 30 | 115 |
| Здравље и спорт | 1/2, 1/3, 2/3 | 3 | 15 |
| Дора Чонић | Биологија | UT3 | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1 | 8 | 40 | 60 | 45 | 105 |
| Примењене науке 1 | 3/1 | 2 | 10 |
| Методологија научног истраживања | 4/1 | 2 | 10 |
| Ивана Дондур Максимовић | Математика | 12 | 2/1, 3/1, 4/1 | 13 | 72,22 | 72,22 | 33 | 105,56 |
| Др Крижан Ливиа | Математика | 16 | 2/2, 3/2, 4/2 | 13 | 72,22 | 132,22 | / | 132,22 |
| Рачунарство и информатика | 34 | 1/2, 1/3, 2/2, 2/3, 3/2, 3/3, 4/2, 4/3 | 12 | 60 |
| Андреа Поша Катона/ Адел Домонкош | Математика | 16 | 1/1, 1/2, 1/3, 2/3, 3/3, | 18 | 100 | 100 | / |  |
| Тимеа Чизмадиа Х | Математика | 16 | 4/3 | 3 | 16,67 | 16,67 |  |  |
| Ласло Кањо | Физика | 20 | 1/2, 1/3, 2/2, 2/3, 3/2, 3/3, 4/2, 4/3 | 14,5 | 72,5 | 72,5 |  |  |
| Игор Марковић | Физика | 20 | 1/1, 2/1, 3/1, 3/2, 4/1 | 11,5 | 57,5 | 97,5 | 20 | 117,5 |
| Рачунарство и информатика | 34 | 2/2, 3/2, 3/3, 4/2 | 6 | 30 |
| Примењене науке 1 |  |  | 2 | 10 |
| Илдико Мариаш | Хемија | 25 | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2 | 19 | 95 | 115 | / | 115 |
| Образовање за одрживи развој | 3/2 | 2 | 10 |
| Грађанско васпитање |  |  | 2 | 10 |
| Срђан Радојчин | Рачунарство и информатика | 34 | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1 | 8 | 40 | 40 |  |  |
| Габриела Нотхоф/Кинга Биро Мађари | Музичка култура | 37 | 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 3/3, 4/3 | 8 | 40 | 60 |  |  |
| Хор |  |  | 4 | 20 |
| Игор Савићевић | Ликовна култура | 37 | 1/1, 2/1 | 2 | 10 | 10 |  |  |
| Глориа Моњов/Габриела Шароши | Ликовна култура | 37 | 1/2, 1/3, 2/2, 2/3, 3/3, | 5 | 25 | 25 |  |  |
| Атила Пинтер | Физичко васпитање |  | 1/1, 1/2, 1/3, 2/2, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3 | 20 | 100 | 105 | / | 105 |
| Грађанско васпитање |  |  | 1 | 5 |
| Золтан Ђолаи | Физичко васпитање |  | 2/1, 2/3 | 4 | 20 | 30 | 75 | 105 |
| Здравље и спорт |  | 1/1, 2/2 | 2 | 10 |
| Роберт Ивковић | Верска настава | UT1 | 1/2, 1/3, 2/2, 2/3, 3,2, 3/3, 4/2, 4/3, 4/4 | 4 | 20 |  |  |  |
| Андреј Новаковић | Верска настава | UT1 | 1/1, 2/1, 3/1, 4/1 | 2 | 10 |  |  |  |
| Тамаш Терењи | Основи геополитике | 18 | 4/2, 4/3 | 4 | 20 | 30 |  |  |
| Образовање за одрживи развој | 18 | 4/2 | 2 | 10 |

**РАСПОРЕД ЧАСОВА И ДЕЖУРСТВО**

Raspored za Septembar vazi od 05.09.2022 god.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Hétfő | | | |  |  |  | Kedd | | | | | Szerda | | | | | | |  |  | Csütörtök | | |  |  |  |  | Péntek | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Golic Marijana |  | 3-1  33  Srpski jezik | 1-2  33  Szerb mint nem  anyanyelv | 4-1  33  Srpski jezik | 4-3  33  Szerb mint nem anyanyelv | 1-3  33  Szerb mint nem  anyanyelv | 2-1  33  Srpski jezik |  |  | 3-1  33  Srpski jezik | 2-1  33  Srpski jezik | 1-1  33  Srpski jezik | 4-1  33  Srpski jezik | 1-3  33  Szerb mint nem anyan yelv |  | 2-1  33  Srpski jezik | 1-2  33  Szerb mint nem anyanyelv | 1-1  33  Srpski jezik | 3-1  33  Srpski jezik |  | 4-1  33  Srpski jezik |  |  |  |  |  | 1-1  33  Srpski jezik | 4-2  33  Szerb mint nem anyanyelv | 2-1  33  Srpski jezik | 4-1  33  Srpski jezik |  | 4-2  33  Szerb mint nem anyanyelv | 1-1  33  Srpski jezik | 3-1  33  Srpski jezik | 4-3  33  Szerb mint nem anyanyelv |
| Toth  Judit | 2-2  31  Szerb mint nem  anyanyelv |  | 3-3  31  Szerb mint nem  anyanyelv | 3-2  31  Szerb mint nem anyanyelv | 2-3  31  Szerb mint nem anyanyelv |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-2  31  Szerb mint nem anyanyelv | 3-3  31  Szerb mint nem anyan yelv | 2-3  31  Szerb mint nem anyanyelv | 3-2  31  Szerb mint nem anyan yelv |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Juhasz  Aranka | 3-3 MeD  UT 2 | | 3-2  UT 2  Magyar nyelv | 4-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-2  UT 2  Magyar nyelv |  | 1-3  UT 2  Magyar nyelv |  |  | 1-3  UT 2  Magyar nyelv |  | 4-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-2  UT 2  Magyar nyelv | 3-2  UT 2  Magyar nyelv |  |  |  | 1-3  UT 2 MeD | 1-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-3  UT 2  Magyar nyelv | 4-2  UT 2  Magyar nyelv |  |  |  |  |  | 4-2  UT 2  Magyar nyelv | 3-2  UT 2  Magyar nyelv |  |  |  |  | 3-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-3  UT 2  Magyar nyelv |
| Nagy A. Arpad |  |  |  | 4-3  28  Magyar nyelv | 2-2  28  Magyar nyelv | 2-3  28  Magyar nyelv | 3-3  28  Magyar nyelv | 2-3  28  Magyar nyelv | 2-2  28  Magyar nyelv | 4-3  28  Magyar nyelv | 3-3  28  Magyar nyelv |  |  |  |  |  |  |  | 4-3  28  Magyar nyelv | 2-3  28  Magyar nyelv | 3-3  28  Magyar nyelv |  |  | 2-2  28  Magyar nyelv |  | 3-3  28  Magyar nyelv |  | 4-3  28  Magyar nyelv |  |  |  | 2-3  28  Magyar nyelv | 4-3  28  Magyar nyelv | 2-2  28  Magyar nyelv | 3-3  28  Magyar nyelv |
| Both  Emese |  |  |  |  |  |  |  | 4-3  4 Eng Eng | 2-3  5 Nem  eng+nem | 1-2  4 Eng Eng | 4-3  4 Eng Eng | 3-3  4 Eng Eng | 3-3  4 Eng Eng | 2-3  4 Eng Eng |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-3  4 Eng Eng | 3-3  4 Eng Eng | 1-2  4 Eng Eng | 3-3  4 Eng Eng | 2-3  4 Eng Eng |  |  |  |  |  |  |  |
| T. Gere Csilla | 4-1  17  Eng | 1-3  17  Eng |  | 2-2  5 Nem  eng+nem | 2-1  17  Eng | 1-1  17  Eng | 3-2  17  Eng | 3-1  17  Eng | 4-2  17  Eng |  |  |  |  |  |  |  |  | 3-1  17  Eng | 3-2  17  Eng |  |  | 1-3  17  Eng | 4-2  17  Eng | 3-1  17  Eng | 2-1  17  eng+nem | 1-1  17  Eng |  |  | 2-2  17  Eng | 3-2  17  Eng | 4-1  17  Eng |  |  |  |  |
| Nagy H. Orsolya | 3-2  5 Nem Nem | 4-3  5 Nem  Nem+fiz | 1-1  5 Nem Nem | 2-2  5 Nem  eng+nem | 3-1  5 Nem  Nem+hem | 3-2  5 Nem  Nem+hem | 1-2  5 Nem Nem | 4-1  5 Nem Nem | 2-3  5 Nem  eng+nem | 1-1  5 Nem Nem | 4-1  5 Nem  Nem+fiz | 2-2  5 Nem Nem | 4-2  5 Nem Nem |  | 3-3  5 Nem Nem |  |  |  |  |  |  | 3-1  5 Nem Nem | 3-3  5 Nem  Nem+fil | 4-2  5 Nem  Nem+fiz | 2-1  17  eng+nem | 4-3  5 Nem Nem |  |  |  |  |  |  | 1-2  5 Nem Nem | 2-1  5 Nem Nem | 2-3  5 Nem Nem |
| Szalai Edit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-2  18  JMK |  | 2-1  18  JMK | 1-3  5 Nem Nem | 2-2  18  NyMK | 1-3  5 Nem Nem |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Boviz K. Rita | 1-3  15  Lat | 1-2  15  Lat | 2-1  15  Lat | 2-3  15  Lat |  | 2-2  15  Lat | 1-1  15  Lat |  |  |  |  |  |  |  | 2-1  15  Lat |  | 1-3  15  Lat | 1-2  15  Lat | 2-3  15  Lat |  |  | 1-1  15  Lat | 2-2  15  Lat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sandor David |  |  | 4-3  UT 1 Soc |  | 4-2  UT 1 Soc | 4-3  UT 1 Soc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-2  UT 1 Soc | 2-3  UT 1  NyMK | 4-3  UT 1 Soc |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hétfő | | | | | | | Kedd | | | | | | | Szerda | | | | | | | Csütörtök | | | | | | | Péntek | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Horti  Agnes |  |  |  |  |  |  |  | 2-1  Psi  UT 1 | | 2-2  Psi  UT 1 | | 2-3  Psi  UT 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ramadan ski Milica |  |  |  |  |  |  |  | 3-3  32  Fil |  | 4-1  32  Fil | 4-2  32  Fil | 4-3  32  Fil |  | 1-1/  2-1/  3-132 /  4-1  Gradj | 4-2  32  Fil | 4-3  32  Fil |  |  |  |  |  | 3-2  32  Fil | 3-3  5 Nem  Nem+fil | 4-1  32  Fil | 3-1  32  Fil |  |  |  | 3-2  32  Fil | 3-1  32  Fil | 3-1 RiC  32 | | 4-1  32  Fil | 4-3  32  Fil | 4-2  32  Fil |
| Gasovic Jovan |  |  |  |  |  |  |  | 1-1  31  Ist | 4-1  31  Soc | 2-1  31  Ist | 3-1  31  Ist | 4-1  31  Ist |  |  |  |  |  |  | 4-1 RiC  31 | | 3-1  31  Ist |  |  |  |  |  |  |  | 1-1  31  PGD | 2-1  31  Ist | 1-1  31  Ist |  | 2-1  31  PGD | 4-1  31  Ist | 4-1  31  Soc |
| Pataki Tibor |  |  |  | 3-3  30  Tori | 3-2  30  Tori | 1-2  30  Tori | 4-3  30  Tori | 1-3  30  Tori | 4-3  30  Tori |  | 2-3  30  Tori |  | 2-2  30  Tori | 4-2  30  Tori |  |  | 4-3  R  30 | | 4-2  30  Tori |  |  | 2-3  30  Tori | 1-3  30  Tori | 3-3  30  Tori | 1-2  30  Tori |  |  |  |  |  | 2-2  30  Tori | 4-3  30  Tori | 3-3  30  Tori | 3-2  30  Tori |  |
| Vlatko Petrovic |  |  |  |  | 3-3  3  Fold | 2-1  3  Geo | 2-2  3  Fold |  |  |  |  | 1-2  3  Fold | 3-2  3  Fold | 2-2  3  Fold |  |  |  |  | 3-3  3  Fold | 3-1  3  Geo | 3-2  3  Fold |  |  |  |  | 2-1  3  Geo | 2-3  3  Fold | 1-1  3  Geo |  |  |  | 1-1  3  Geo | 3-1  3  Geo | 2-3  3  Fold | 1-2  3  Fold |
| Huszak Eva |  |  |  |  |  |  |  | 3-2  18  AT | 1-3  3  Fold | 3-3  18 R |  |  |  |  | 3-2  18  AT | 1-3  3  Fold | 3-3  18 R | 2-3  18  EeS |  | 3-2/  3-3/  4-218 /  4-3  Pol | 1-2/  1-3/  2-218 /  2-3  Pol |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Terenyi Tamas | 4-2  18  OaFF | 4-2  GA  18 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-3  GA  18 | | 4-2  18  OaFF |  |  |  |  |
| Rozsa S. Monika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-3  UT 3  Bio | 1-2  UT 3 Bio | 4-2  UT 3  Bio | 2-2  UT 3 Bio |  |  |  |  | 2-3  UT 3 Bio | 3-2  UT 3  Bio | 2-2  UT 3 Bio | 4-2  UT 3  Bio | 1-2  UT 3 EeS | 1-2  UT 3  Bio | 2-3  UT 3 Bio | 3-3  UT 3  Bio | 1-3  UT 3 EeS | 3-2  UT 3  Bio | 1-3  UT 3 Bio | 3-3  20  bio+fiz |  |
| Conic Dora | 2-1  35  Bio | 1-1  35  Bio | 3-1  35  PN | 3-1  35  Bio |  | 4-1  35  MNI | 4-1  35  Bio |  |  |  |  |  |  |  | 1-1  35  Bio | 3-1  35  PN | 3-1  35  Bio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-1  35  Bio |  | 2-1  35  Bio | 4-1  35  MNI |  |  |  |
| Krizsan Livia |  | 2-2 Mat  16 | |  |  | 4-2 Mat  16 | |  | 3-2  34 INFO  Info | 3-2 Mat  16 | | 1-3  Info  34 INFO | | 3-3  34 INFO  Info |  | 3-2 Mat  16 | | 4-2  34 INFO  Info | 2-2  Info  34 INFO | | 4-3  34 INFO  Info |  |  |  |  |  | 2-2 Mat  16 | |  |  | 1-2  Info  34 INFO | | 4-2 Mat  16 | | 3-2  16  Mat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hétfő | | | | | | | Kedd | | | | | | | Szerda | | | | | | | Csütörtök | | | | | | | Péntek | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Posa K. Andrea | 2-3  16  Mat | 2-3  Info  34 INFO | | 1-3 Mat  16 | |  |  | 1-2 Mat  16 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-2  Info  34 INFO | |  | 3-3  16  Mat | 1-2 Mat  16 | | 2-3 Mat  16 | |  |  | 1-3  16  Mat | 1-3  16  Mat | 3-3 Mat  16 | |  |  |  |
| Csizmadia H. Timea |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-3 Mat  16 | | 4-3  16  Mat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dondur M. Ivana |  |  |  | 1-1 Mat  12 | | 3-1 Mat  12 | |  |  |  |  | 3-1  12  Mat |  |  | 4-1 Mat  12 | |  | 2-1 Mat  12 | | 1-1 Mat  12 | | 2-1 Mat  12 | |  | 4-1 Mat  12 | | 3-1 Mat  12 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Markovic Igor |  |  |  | 2-1  25  fiz+hem | 4-1  20  Fiz |  |  |  | 3-1  20  Fiz |  | 4-1  5 Nem  Nem+fiz |  | 1-1  20  Fiz |  | 3-1  20  Fiz |  |  | 4-1  20  Fiz | 1-1  20  Fiz | 2-1  20  Fiz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kanyo  Laszlo | 1-2  20  Fiz | 4-3  5 Nem  Nem+fiz | 1-3  20  Fiz | 1-2  20  Fiz |  | 3-3  20  Fiz | 2-3  20  Fiz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-2  20  Fiz | 3-2  20  Fiz | 4-2  5 Nem  Nem+fiz | 4-3  20  Fiz | 1-3  20  Fiz |  |  |  | 4-2  20  Fiz | 3-2  20  Fiz | 2-2  20  fiz+hem | 2-3  25  fiz+hem | 3-3  20  bio+fiz | 2-2  20  Fiz |
| Marias  Ildiko |  |  |  | 2-1  25  fiz+hem | 3-1  5 Nem  Nem+hem | 3-2  5 Nem  Nem+hem |  | 4-2  25  Kemia | 1-1  25  Hem | 2-3  25  Kemia | 1-2  25  Kemia | 3-2  25  Kemia |  |  | 1-2  25  Kemia | 1-1  25  Hem | 4-1  25  Hem |  |  |  |  |  | 4-1  25  Hem | 1-3  25  Kemia | 4-2  25  Kemia | 3-2 OaFF  25 | |  | 3-1  25  Hem | 2-2  25  Kemia |  | 2-2  20  fiz+hem | 2-3  25  fiz+hem | 1-3  25  Kemia | 2-1  25  Hem |
| Radojcin Srdjan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-1  Info | 2-1  Info |  |  |  |  |  |  |  | 4-1  34 INFO  Info | 3-1  34 INFO  Info | 1-1  Info  34 INFO | |  | 2-1  34 INFO  Info | 2-1  34 INFO  Info |  |  |  |  |  |  |  |
| Nothov  Gabriella |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-3  37  Zene(muz  ) | 2-2  37  Zene(muz  ) | 1-1  37  Zene(muz  ) |  | 1-3  37  Zene(muz  ) | 1-2  37  Zene(muz  ) | 2-1  37  Zene(muz  ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nagy A. Eniko |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-3  37  Zene(muz  ) | 3-3  37  Zene(muz  ) |  |  |  |  |  |  |  |
| Savicevi c Igor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-1  37  Rajz(lik) | 2-1  37  Rajz(lik) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hétfő | | | | | | | Kedd | | | | | | | Szerda | | | | | | | Csütörtök | | | | | | | Péntek | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Monyov  Gloria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-2  37  Rajz(lik) | 4-3  37  Rajz(lik) | 2-3  37  Rajz(lik) |  |  |  |  | 3-3  37  Rajz(lik) | 1-2  37  Rajz(lik) |  | 1-3  37  Rajz(lik) |  |  |  |
| Gyolai  Zoltan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-3  Torna(sal  a)  Fiz V. | 2-1  Torna(sa la)  Fiz V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-3  Torna(sal  a)  Fiz V. | 2-1  Torna(sa la)  Fiz V. | 2-2  18  EeS | 1-1  18  ZiS |  |
| Pinter Attila | 4-3  Torna(sal  a)  Fiz V. | 3-2  Torna(sa la)  Fiz V. | 4-1  Torna(sal  a)  Fiz V. |  |  |  |  | 2-2  Torna(sal  a)  Fiz V. | 3-3  Torna(sa la)  Fiz V. | 4-2  Torna(sal  a)  Fiz V. | 1-3  Torna(sa la)  Fiz V. |  | 3-1  Torna(sa la)  Fiz V. | 1-2  Torna(sal  a)  Fiz V. |  | 4-2  UT 1  Fiz V. | 2-2  UT 1  Fiz V. | 3-3  UT 1  Fiz V. |  |  |  | 4-3  Torna(sa la)  Fiz V. | 1-1  UT 1  Fiz V. |  | 3-2  UT 1  Fiz V. | 3-1  UT 1  Fiz V. | 4-1  Torna(sal  a)  Fiz V. | 1-3  Torna(sa la)  Fiz V. | 1-2  Torna(sal  a)  Fiz V. | 1-1  Torna(sa la)  Fiz V. |  |  |  |  |  |
| Novakovi c Andrej | 1-1  3-1  UT 1 Ver | 2-1  4-1  UT 1 Ver |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ivkovic Robert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3-2  3-3  4-2UT 1  4-3  Hit | 1-2  1-3  2-2UT 1  2-3  Hit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Raspored za Maj vazi od 03.05.2023 god. Tanárok összesített órarendje

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Hétfő | | | | |  |  | Kedd | | | | | Szerda | | | | | | |  |  | Csütörtök | | |  |  |  |  | Péntek | | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Golic Marijana |  | 2-1  33  Srpski jezik | 3-3  3-2  33  Szerb mint nem  anyanyelv | 3-1  33  Srpski jezik | 2-3  2-2  33  Szerb mint nem anyanyelv | 4-2  4-3  33  Szerb mint nem  anyanyelv | 1-2/  1-3  33  Szerb mint nem anyanyelv | 2-1  33  Srpski jezik | 1-1  33  Srpski jezik |  | 3-1  33  Srpski jezik | 4-1  33  Srpski jezik |  |  |  | 1-2  1-3  33  Szerb mint nem  anyanyelv | 2-3/  2-2  29  Szerb mint nem anyanyelv | 4-1  33  Srpski jezik | 4-2  4-3  33  Szerb mint nem anyanyelv | 3-3  3-2  29  Szerb mint nem anyanyelv | 1-1  33  Srpski jezik |  | 4-1  33  Srpski jezik | 3-1  33  Srpski jezik | 2-1  33  Srpski jezik | 1-1  33  Srpski jezik |  |  | 1-1  33  Srpski jezik | 4-1  33  Srpski jezik |  |  |  | 3-1  33  Srpski jezik | 2-1  33  Srpski jezik |
| Toth  Judit |  |  | 3-3  3-2  33  Szerb mint nem  anyanyelv |  | 2-3  2-2  33  Szerb mint nem anyanyelv | 4-2  4-3  33  Szerb mint nem  anyanyelv | 1-2  1-3  33  Szerb mint nem anyanyelv |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-2  1-3  33  Szerb mint nem  anyanyelv | 2-3  2-2  29  Szerb mint nem anyanyelv |  | 4-2/  4-3  33  Szerb mint nem anyanyelv | 3-3  3-2  29  Szerb mint nem anyanyelv |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Juhasz Aranka | 3-2  UT 2  Magyar nyelv |  | 1-3  UT 2  Magyar nyelv | 1-2  UT 2  Magyar nyelv |  |  |  |  |  |  |  | 1-3  UT 2  Magyar nyelv | 4-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-2  UT 2  Magyar nyelv | 3-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-3  UT 2  Magyar nyelv | 4-2  UT 2  Magyar nyelv |  |  |  |  |  |  |  | 1-3  UT 2  Magyar nyelv | 4-2  UT 2  Magyar nyelv | 3-2  UT 2  Magyar nyelv | 3-2  UT 2  Magyar nyelv |  | 1-2  UT 2  Magyar nyelv | 4-2  UT 2  Magyar nyelv | 1-3  UT 2 MeD | 3-3 MeD  UT 2 | |
| Nagy A. Arpad |  | 2-2  28  Magyar nyelv | 2-3  28  Magyar nyelv | 3-3  28  Magyar nyelv | 4-3  28  Magyar nyelv |  |  |  |  |  | 2-3  28  Magyar nyelv | 4-3  28  Magyar nyelv | 3-3  28  Magyar nyelv | 2-2  28  Magyar nyelv |  |  |  | 3-3  28  Magyar nyelv | 2-3  28  Magyar nyelv | 2-2  28  Magyar nyelv | 4-3  28  Magyar nyelv |  |  |  | 3-3  28  Magyar nyelv |  |  | 4-3  28  Magyar nyelv |  | 2-3  28  Magyar nyelv | 4-3  28  Magyar nyelv | 2-2  28  Magyar nyelv | 3-3  28  Magyar nyelv |  |  |
| Both  Emese |  |  |  |  |  | 2-3  4 Eng  eng gyak | 3-3  4 Eng Eng | 3-3  4 Eng  eng B | 4-3  4 Eng  eng B | 1-2  4 Eng Eng | 4-3  4 Eng  eng gyak | 3-3  4 Eng  eng A | 4-1  4 Eng Eng | 3-3  4 Eng Eng |  |  |  |  |  |  | 2-3  4 Eng Eng | 4-3  4 Eng  eng gyak | 4-3  4 Eng Eng | 4-1  4 Eng Eng | 4-3  4 Eng  eng A | 2-3  4 Eng Eng | 3-3  4 Eng Eng | 1-2  4 Eng Eng |  |  |  |  |  |  |  |
| T. Gere Csilla |  |  |  | 2-2  17  eng gyak | 3-1  17  Eng | 2-2  17  Eng |  | 1-3  17  Eng | 3-2  17  Eng | 3-1  17  Eng | 3-2  17  eng gyak |  |  |  | 1-1  17  Eng |  |  |  |  |  |  | 4-2  17  Eng | 3-2  17  eng gyak | 2-1  17  Eng |  | 3-2  17  Eng |  |  | 4-2  17  eng B | 1-1  17  Eng | 2-1  17  eng vezb | 3-1  17  Eng | 4-2  17  eng A | 1-3  17  Eng |  |
| Nagy H. Orsolya |  |  |  | 2-2  5 Nem  nem gyak | 4-1  5 Nem  nem vezb | 2-3  5 Nem  nem gyak | 2-3  5 Nem Nem |  |  |  | 4-3  5 Nem  nem gyak | 3-2  5 Nem Nem |  | 4-2  5 Nem Nem | 3-3  5 Nem  nem gyak | 3-3  5 Nem Nem | 3-1  5 Nem  nem vezb |  | 4-1  5 Nem Nem |  | 3-2  5 Nem  nem gyak |  |  |  |  | 1-2  5 Nem Nem |  |  | 2-2  5 Nem Nem | 2-1  5 Nem Nem | 2-1  5 Nem  nem vezb | 4-3  5 Nem Nem | 3-1  5 Nem Nem | 4-2  5 Nem  nem gyak | 1-2  5 Nem Nem |
| Szalai Edit | 1-1  5 Nem Nem | 1-3  5 Nem Nem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-3  18  NyMK | 2-1  18  JMK | 2-2  18  NyMK | 1-1  5 Nem Nem |  | 1-3  5 Nem Nem |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Boviz K. Rita | 1-2  15  Lat | 1-1  15  Lat | 2-2  15  Lat | 2-3  15  Lat | 2-1  15  Lat | 1-3  15  Lat |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-3  15  Lat | 1-1  15  Lat |  |  | 2-1  15  Lat | 2-2  15  Lat | 1-2  15  Lat | 1-3  15  Lat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sandor David | 4-3  UT 1  Rajz(lik) | 4-3  UT 1 Soc | 1-2  UT 1  NyMK |  | 3-3  UT 1  Religio |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-2  UT 1 Soc | 4-3  UT 1 Soc | 3-2/  3-3  18  Pol |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-3  UT 1 Soc | 4-2  UT 1 Soc | 3-3  UT 1  Religio |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hétfő | | | | | | | Kedd | | | | | | | Szerda | | | | | | | Csütörtök | | | | | | | Péntek | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Jozo  Sarolta |  |  |  |  |  |  |  | 2-2  UT 1 Psi | 2-1  UT 1  Psi | 2-3  UT 1 Psi | 2-1  UT 1  Psi | 2-3  UT 1 Psi | 2-2  UT 1  Psi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ramadan ski Milica |  |  |  |  |  |  |  | 3-2  32  Fil |  | 4-3  32  Fil | 4-1  32  Fil | 4-2  32  Fil |  | 1-1  2-1  3-132  4-1  Gradj | 3-3  32  fil gyak | 3-1  32  Fil | 4-1  32  Fil |  |  |  |  | 3-1 RiC  32 | | 4-2  32  Fil | 3-1  32  Fil | 4-3  32  Fil | 3-2  32  Fil | 3-3  32  Fil |  |  |  |  | 4-3  32  Fil | 4-1  32  Fil | 4-2  32  Fil |
| Gasovic Jovan |  |  |  |  |  |  |  | 4-1  31  RiC | 4-1  31  Soc | 4-1  31  Ist |  |  |  |  | 2-1  31  Ist |  |  | 3-1  31  Ist | 1-1  31  Ist | 4-1  31  Soc | 4-1  31  RiC |  |  |  |  |  |  |  | 3-1  31  Ist |  | 1-1  31  Ist | 2-1  31  PGD | 4-1  31  Ist | 2-1  31  Ist | 1-1  31  PGD |
| Pataki Tibor |  |  |  | 4-3  30  Tori | 1-2  30  Tori | 3-3  30  Tori | 2-2  30  Tori | 4-2  30  Tori | 2-2  30  Tori |  | 1-3  30  Tori |  |  |  | 2-3  30  Tori |  | 4-3  Religio  30 | |  |  |  |  |  | 2-3  30  Tori | 3-2  30  Tori | 3-3  30  Tori | 4-3  30  Tori | 1-3  30  Tori |  | 4-3  30  Tori | 4-2  30  Tori | 3-3  30  Tori |  | 1-2  30  Tori | 3-2  30  Tori |
| Huszak Eva | 2-3  3  Fold |  |  |  |  |  |  | 3-1  3  Geo | 1-2  3  Fold | 2-1  3  Geo | 3-3  3  Fold | 2-2  3  Fold | 1-3  3  Fold |  | 3-2  3  Fold | 2-1  3  Geo |  | 1-2  3  Fold |  |  | 3-3  3  Fold |  |  |  |  |  |  |  | 2-3  3  Fold | 3-2  3  Fold | 3-1  3  Geo | 1-3  3  Fold | 2-2  3  Fold |  |  |
| Sirka Viktor |  |  |  |  |  | 1-1  3  Geo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-1  3  Geo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Terenyi Tamas | 4-2 OaFF  18 | |  | 4-2  GA  18 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-3  GA  18 | |
| Rozsa S. Monika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-2  UT 3  Bio |  | 1-2  UT 3  Bio | 1-3  UT 3 Bio | 3-3  UT 3  Bio | 1-3  UT 3 EeS | 4-2  UT 3 Bio | 3-2  UT 3  Bio | 2-3  UT 3 Bio |  | 4-2  UT 3 Bio | 2-2  UT 3  Bio | 1-2  UT 3 EeS | 2-3  UT 3 EeS | 1-3  UT 3 Bio | 3-3  UT 3  bio gyak | 3-2  UT 3 Bio | 1-2  UT 3  Bio |  | 2-3  UT 3  Bio |  |
| Conic Dora | 4-1  35  Bio | 4-1  35  MNI | 3-1  35  Bio | 1-1  35  Bio |  | 3-1  35  PN | 2-1  35  Bio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3-1  35  PN | 2-1  35  Bio |  |  |  |  |  |  |  | 4-1  35  Bio | 3-1  35  Bio | 4-1  35  MNI | 1-1  35  Bio |  |  |  |
| Krizsan Livia |  |  |  | 1-3  Info  34 INFO | | 3-2  34 INFO  Info | 3-2  16  Mat |  | 4-3  34 INFO  info A | 4-2 Mat  16 | | 3-3  34 INFO  info B | 2-3  Info  34 INFO | |  | 4-2 Mat  16 | | 3-2 Mat  16 | | 1-2  Info  34 INFO | |  |  |  | 4-3  34 INFO  info B |  | 2-2 Mat  16 | |  | 2-2  Info  34 INFO | | 3-2 Mat  16 | | 2-2 Mat  16 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hétfő | | | | | | | Kedd | | | | | | | Szerda | | | | | | | Csütörtök | | | | | | | Péntek | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Domonk os Adel | 3-3 Mat  16 | |  |  |  |  |  | 2-3 Mat  16 | | 1-1 Mat  12 | |  | 1-2  16  Mat | 1-3  16  Mat |  |  |  |  |  |  | 1-3  16  Mat | 3-3  16  Mat | 1-2 Mat  16 | | 2-3  16  Mat |  |  |  | 1-2  16  Mat | 1-3 Mat  16 | |  | 1-1 Mat  12 | |  |
| Csizmadia H. Timea |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-3 Mat  1 | | 4-3  1  Mat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dondur M. Ivana | 3-1 Mat  12 | | 2-1 Mat  12 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-1 Mat  12 | |  | 2-1 Mat  12 | |  | 3-1  12  Mat |  |  |  | 4-1 Mat  12 | | 3-1 Mat  12 | |  |  |  |  |  |  |  |
| Markovic Igor |  |  |  |  | 4-1  20  fiz vezb | 3-2  34 INFO  Info | 4-1  20  Fiz | 3-3  34 INFO  info A | 3-1  20  Fiz | 3-2  34 INFO  AT | 3-2  20  fiz gyak | 1-1  20  Fiz | 3-2  20  Fiz |  |  |  |  |  | 3-1  20  Fiz | 1-1  20  Fiz |  | 2-1  20  Fiz | 3-2  20  fiz gyak |  |  | 2-1  20  fiz vezb |  |  | 4-2  34 INFO  info A | 2-2  Info  34 INFO | | 4-1  20  Fiz | 4-2  34 INFO  info B | 3-2  34 INFO  AT |  |
| Kanyo  Laszlo | 2-2  20  Fiz | 2-3  20  Fiz | 4-2  21  Fiz |  |  | 1-2  20  Fiz | 4-3  21  Fiz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-3  21  fiz gyak | 4-2  21  Fiz | 1-3  20  Fiz | 2-2  20  fiz gyak |  |  |  | 3-3  20  Fiz | 3-3  20  fiz gyak | 2-3  20  fiz gyak |  | 1-2  20  Fiz | 4-2  21  fiz gyak | 1-3  20  Fiz |
| Marias  Ildiko |  |  | 4-1  25  Hem | 3-2 OaFF  25 | |  |  | 1-1  25  Hem | 4-2  25  Kemia | 1-3  25  Kemia | 2-2  25  Kemia | 1-2  25  Kemia | 3-1  25  Hem |  |  |  | 3-1  25  hem vez | 1-1  25  Hem | 1-2/  1-3  25  Pol | 4-2  4-3  25  Pol | 3-2  25  kem gyak | 1-3  25  Kemia |  | 3-2  25  Kemia | 2-2  25  kem gyak | 2-1  25  hem vez | 4-1  25  Hem | 4-2  25  Kemia | 2-1  25  Hem | 1-2  25  Kemia | 2-3  25  kem gyak |  | 2-3  25  Kemia |  |  |
| Radojcin Srdjan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-1  Info | 2-1  Info |  |  |  |  |  |  |  | 4-1  34 INFO  Info | 1-1  Info  34 INFO | |  | 3-1  34 INFO  Info | 2-1  34 INFO  Info | 2-1  34 INFO  Info |  |  |  |  |  |  |  |
| Biro  Magyari Kinga | 2-1  37  Zene(muz  ) | 1-2  37  Zene(muz  ) | 1-1  37  Zene(muz  ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-2  37  Zene(muz  ) | 3-3  37  Zene(muz  ) | 4-3  37  Zene(muz  ) | 1-3  37  Zene(muz  ) |  | 2-3  37  Zene(muz  ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Savicevi c Igor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-1  37  Rajz(lik) | 1-1  37  Rajz(lik) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sarosi Gabriella |  |  |  |  |  |  |  | 1-2  15  Rajz(lik) | 3-3  15  Rajz(lik) | 2-2  15  Rajz(lik) |  |  |  |  | 1-3  15  Rajz(lik) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-3  15  Rajz(lik) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hétfő | | | | | | | Kedd | | | | | | | Szerda | | | | | | | Csütörtök | | | | | | | Péntek | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Gyolai  Zoltan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1-1  34 INFO  ZiS | 2-1  Torna(sa la)  Fiz V. |  | 2-2  34 INFO  EeS | 2-3  Torna(sa la)  Fiz V. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-3  Torna(sa la)  Fiz V. | 2-1  Torna(sal  a)  Fiz V. |  |  |
| Pinter Attila | 1-3  Torna(sal  a)  Fiz V. | 3-2  Torna(sa la)  Fiz V. | 4-3  Torna(sal  a)  Fiz V. | 4-1  Torna(sa la)  Fiz V. | 1-1  Torna(sa la)  Fiz V. |  | 4-2  Torna(sa la)  Fiz V. | 4-3  Torna(sal  a)  Fiz V. | 1-3  Torna(sa la)  Fiz V. | 3-3  Torna(sal  a)  Fiz V. | 1-2  Torna(sa la)  Fiz V. | 3-1  Torna(sal  a)  Fiz V. |  | 3-2  Torna(sal  a)  Fiz V. | 3-1  Torna(sa la)  Fiz V. | 2-2  Torna(sal  a)  Fiz V. |  | 2-2/  2-3  18  Pol |  |  |  | 1-1  Torna(sa la)  Fiz V. | 2-2  Torna(sal  a)  Fiz V. | 3-3  Torna(sa la)  Fiz V. | 1-2  Torna(sal  a)  Fiz V. | 4-2  Torna(sa la)  Fiz V. |  | 4-1  Torna(sa la)  Fiz V. |  |  |  |  |  |  |  |
| Novakovi c Andrej |  |  |  |  |  | 2-1/  4-1  UT 1 Ver | 1-1/  3-1  UT 1 Ver |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ivkovic Robert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3-2/  3-3  UT 1  Hit | 2-2/  2-3  UT 1  Hit | 1-2/  1-3  UT 1  Hit | 4-2/  4-3  UT 1  Hit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дежурство је организован за сваки месец на основу актуелног распореда часова. Постоји књига дежурства у зборницу школе, где професори упишу своја запажања. Пример дежурства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedeljak** | **Utorak** | **Sreda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **PRIZEMLJE** | Atila Pinter 13:30 - 16:50  Edit Salai 16:50 - 19:20 | Emeše Bot 13:30 - 16:50  Vlatko Petrović 16:50 - 19:20 | Zoltan Đolai 13:30 - 16:00  Eva Husak 16:00 - 19:20 | Igor Marković 13:30 - 16:00  Livia Križan 16:00 - 19:20 | Milica Ramadanski 13:30 - 16:00  Oršolja Nađ Horti 16:00 - 19:20 |
| **1.SPRAT** | Laslo Kanjo 13:30 - 16:50  Rita B.Kavai 16:50 - 19:20 | Sarolta Jozo 13:30 - 16:00  Aranka Juhas 16:00 - 19:20 | Robert Ivković  13:30 - 16:00  Monika Roža Šipoš  16:00 - 19:20 | David Šandor 13:30 - 16:00  Ivana Dondur Maksimović 16:00 - 19:20 | Adel Domonkoš 13:30 - 16:50  Tamaš Terenji 16:50 - 19:20 |
| **2.SPRAT** | Marijana Golić 13:30 - 16:50  Judit Tot 16:50 - 19:20 | Jovan Gašović 13:30 - 16:00  Igor Savićević 16:00 - 16:50  Srđan Radojčin 16:50 -19:20 | Dora Čonić 13:30 - 16:50  Gabriela Nothof 16:50 - 19:20 | Tibor Pataki 13:30 - 16:50  Ildiko Mariaš 16:50 - 19:20 | Gloria Monjov 13:30 - 16:00  Arpad Nađ Abonji 16:00 - 19:20 |
| **Zapažanja u toku dežurstva** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Флуктуација запослених | | | |
| Предмет | Име |  | Разлог |
| Психологија | Агнеш Хорти 01.09.2022 – 27.10.2022 | Шаролта Јозо  28.10.2022 - 31.08.2023 | болест |
| Музичка култура | Нотхоф Габриела, Енике Нађ Абоњи  01.09.2022-31.03.2023 | Кинга Биро Мађари  01.04.2023 – 31.08.2023. | Повратак са породиљског одсуства |
| Географија | Влатко Петровић  01.09.2022 – 29.03.2023. | Ева Хусак и Виктор Ширка  30.03.2023. до 31.08.2023. | Одлазак у пензију |
| Ликовна култура | Глориа Моњов  01.09.2022 – 13.02.2023. | Габриела Шароши  14.02.2023 – 31.08.2023. |  |
| Математика | Андреа Поша Катона  01.09.2022 – 20.11.2022. | Адел Домонкош  21.11.2022 – 31.08.2023. | Повратак са породиљског одсуства |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ 2022/2023 | | |  |  |
| РЕД БР. | ИМЕ | РАДНО МЕСТО | НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ | ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ |
| 1 | РАЈМОНД ТОТ | ТЕХНИЧАР ЗА ОДРЖАВАЊЕ  РАЧУНАРСКИХ СИСТЕМА |  | 50% |
| 2 | БЕНЕ РОБЕРТ | ЧИСТАЧ | 100% |  |
| 3 | ЕРДЕЉИ АГНЕШ | ПСИХОЛОГ | 100 % |  |
| 4 | ГОРДАНА ХОРВАТ КАТАИ | ЧИСТАЧИЦА |  | 100% |
| 5 | АНДРЕА НИКОЛИЋ | СЕКРЕТАР | 100% |  |
| 6 | КЕЊВЕШ АГНЕШ | ЧИСТАЧИЦА | 100% |  |
| 7 | НАЂ СУЗАНА | АДМИНИСТРАТИВНИ  РАДНИК |  | 50% |
| 8 | НАЂ СУЗАНА | ЧИСТАЧИЦА |  | 50% |
| 9 | ПЕТРОВИЋ ПИРОШКА | ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | 100% |  |
| 10 | РЕЧКО РОБЕРТ | ЧИСТАЧ | 100% |  |
| 11 | САБЉИЋ СНЕЖАНА | БИБЛИОТЕКАР | 50% |  |
| 12 | ШАКИЋ РАДЕ | ДОМАР | 100% |  |
| 13. | УЈХАЗИ ЕВА | ДИРЕКТОР | 100% |  |
| 14 | ТАШ АНТАЛ | ЧИСТАЧ | 100% |  |

**Извештај о успеху ученика на матурском испиту за**

**школску 2022/2023. год.**

Укупно матураната: **49** (15 на српском наставном језику, 34 на мађарском наставном језику)

Одељења и смерови школе у школској 2022/2023. години:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Смер** | **Број ученика** |
| 4/1 | oпшти | 15 |
| 4/2 | oпшти | 16 |
| 4/3 | друштвено-језички | 18 |
| **Укупно:** | | **49** |

Обавезни предмети:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **4/1** | **4/2** | **4/3** | **Σ** |
| Српски језик | 15 | - | - | 15 |
| Мађарски језик | - | 16 | 18 | 34 |
| **Укупно:** | **15** | **16** | **18** | **49** |
| Математика | 6 | 2 | - | 8 |
| Енглески језик | 8 | 5 | 13 | 26 |
| Немачки језик | 1 | 9 | 5 | 15 |
| **Укупно:** | **15** | **16** | **18** | **49** |

Изборни предмети:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **4/1** | **4/2** | **4/3** | **Σ** |
| Српски језик и књижевност | 1 | - | - | **1** |
| Енглески језик | 1 | - | - | **1** |
| Музичка култура | - | - | 1 | **1** |
| Психологија | - | 1 | - | **1** |
| Филозофија | - | 3 | 3 | **6** |
| Историја | 2 | 2 | 2 | **6** |
| Географија | 1 | 3 | 8 | **12** |
| Биологија | 1 | - | 1 | **2** |
| Математика | 2 | 2 | 1 | **5** |
| Физика | 4 | 1 |  | **5** |
| Хемија | 1 | 3 | 1 | **5** |
| Рачунарство и информатика | 2 | 1 | 1 | **4** |
| **Укупно** | **15** | **16** | **18** | **49** |

**Са успехом 5,00 -**   **29 ученика**

**Са одличним успехом - 10 ученика**

**Са врло добрим успехом - 7 ученика**

**Са добрим успехом –2 ученика**

**Са довољним успехом – 1 ученик**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5,00** | **одличан** | **врло добар** | **добар** | **дoвољан** | **укупно ученика** | **Просек осељења** |
| 4/1 | 10 | 5 | - | - | - | 15 | 4,89 |
| 4/2 | 7 | 3 | 3 | 2 | 1 | 16 | 4,35 |
| 4/3 | 12 | 2 | 4 | - | - | 18 | 4,78 |
| **Укупно** | **29** | **10** | **7** | **2** | **1** | **49** | **4,67** |

Обавезни предмет – просек:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **4/1** | **4/2** | **4/3** |
| Српски језик | 4,73 | - | - |
| Мађарски језик | - | 3,94 | 4,55 |
| Математика | 5,00 | 5,00 | - |
| Енглески језик | 5,00 | 5,00 | 4,84 |
| Немачки језик | 5,00 | 3,89 | 4,8 |

Матерњи језик – оцене и просек:

Српски језик и књижевност:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 12 | 4 | - | - | - | 16 | 4,73 |

Мађарски језик и књижевност:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/2 | 7 | 4 | 2 | 3 | - | 16 | 3,94 |
| 4/3 | 13 | 2 | 3 | - | - | 18 | 4,56 |
| Укупно | 20 | 6 | 5 | 3 | - | 34 | **4,26** |

Математика – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 6 | - | - | - | - | 6 | 5,00 |
| 4/2 | 2 | - | - | - | - | 2 | 5,00 |
| 4/3 | - | - | - | - | - | - | - |
| Укупно | 8 | - | - | - | - | 8 | **5,00** |

Енглески језик – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 8 | - | - | - | - | 8 | 5,00 |
| 4/2 | 5 | - | - | - | - | 5 | 5,00 |
| 4/3 | 12 | - | 1 | - | - | 13 | 4,84 |
| Укупно | 25 | - | 1 | - | - | 26 | **4,92** |

Немачки језик – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| 4/2 | 4 | 2 | 1 | 2 | - | 9 | 3,89 |
| 4/3 | 4 | 1 | - | - | - | 5 | 4,80 |
| Укупно | 9 | 3 | 1 | 2 | - | 15 | **4,56** |

Изборни предмет – просек:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **4/1** | **4/2** | **4/3** | **4/4** |
| Српски језик и књижевност | 5,00 | - | - | - |
| Психологија | 5,00 | 5,00 | 5,00 | - |
| Филозофија | 4,00 | - | 5,00 | - |
| Историја | - | - | 4,5 | 4,33 |
| Географија | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Биологија | 5,00 | - | 4,75 | 4,5 |
| Математика | - | 5,00 | - | 4,43 |
| Физика | - | - | - | 5,00 |
| Хемија | - | 5,00 | - | 5,00 |
| Рачунарство и информатика | - | 4,5 | 5,00 | 5,00 |
| Eнглески језик | 5,00 | 5,00 | - | - |
| Социологија | - | - | 5,00 | 5,00 |

Српски језик и књижевност – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| Укупно | 1 | - | - | - | - | 1 | **5,00** |

Енглески језик – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| Укупно | 1 | - | - | - | - | 1 | **5,00** |

Психологија – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/2 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| Укупно | 1 | - | - | - | - | 1 | **5,00** |

Историја – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 2 |  |  |  |  | 2 | 5,00 |
| 4/2 | 1 | - | - | 1 | - | 2 | 3,5 |
| 4/3 | 2 |  |  |  |  | 2 | 5,00 |
| Укупно | 5 | - | - | 1 | - | 6 | **4,5** |

Географија – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| 4/2 | 3 | - | - | - | - | 3 | 5,00 |
| 4/3 | 8 | - | - | - | - | 8 | 5,00 |
| Укупно | 12 | - | - | - | - | 12 | **5,00** |

Филозофија – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/2 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 4,67 |
| 4/3 | 3 | - | - | - | - | 3 | 5,00 |
| Укупно | 5 | 1 | - | - | - | 6 | **4,83** |

Биологија – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| 4/3 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| Укупно | 2 | - | - | - | - | 2 | **5,00** |

Математика – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 4,5 |
| 4/2 | 2 | - | - | - | - | 2 | 5,00 |
| 4/3 | 1 | - | - | - |  | 1 | 5,00 |
| Укупно | 4 | 1 | - | - | - | 5 | **4,83** |

Физика – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 4 | - | - | - | - | 4 | 5,00 |
| 4/2 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| Укупно | 5 | - | - | - | - | 5 | **5,00** |

Хемија – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| 4/2 | 3 | - | - | - | - | 3 | 5,00 |
| 4/3 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| Укупно | 5 | - | - | - | - | 5 | **5,00** |

Рачунарство и информатика – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/1 | 2 | - | - | - | - | 2 | 5,00 |
| 4/2 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| 4/3 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| Укупно | 4 | - | - | - | - | 4 | **5,00** |

Музичка култура – оцене и просек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **укупно** | **просек** |
| 4/3 | 1 | - | - | - | - | 1 | 5,00 |
| Укупно | 1 | - | - | - | - | 1 | **5,00** |

Диплому Вук Стефановић Караџић добило је 7 ученика.

За Ученике генерације 2022 /2023.године проглашена су два ученика:

1. Уна Борђошки (4-1)
2. Богларка Јухас (4-2)

**Пројекат *Државна матура-прва пробна матура***

Сенћанска гимназија учествовала је у организовању и спровођењу прве пробне матуре који је организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Циљ пробне матуре је да се школе припреме за нови начин полагања матурских испита, да се провери квалитет задатака и процедура тестирања. Тестирање ученика трећих разреда се одвијао 31.05.2023. год. у термину од 9:00-12:00 часова. Ученици су полагали тест из матерњег језика, односно српског и мађарског језика. Планиран је тестирање из математике и општеобразовних предмета за 01.06. и 02.06.2023, али је отказано из безбедносних разлога.

**ТАКМИЧЕЊА 2022/2023 –РЕАЛИЗАЦИЈА**

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Презиме и име наставника: Адел Домонкош

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: Математика

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 05.02.2023.  Сента | Математика | Општинско такмичење | Балинт Лазар | Ученик није постигао разултат. |
| 2. | 16.03.2023.  Сента | Математика – „Кенгур без граница“ | Међународно такмичење | Ченге Барши  Александар Ивић  Ласло Калмар  Дебора Холо  Имола Бурањ  Михаљ Холи  Вероника Селеш | Ученици нису постигли истакнути резултат. Ченге Барши је постигла прво место на нивоу Сенћанске гимназије. |

Презиме и име наставника: Крижан Ливиа

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: математика, рачунарство и информатика

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | Општинско такмичење из математике  05.02.2023.  Сента | математика | општинско | Кањо Корнел 2-2  Шурањи Бенце 2-2  Берта Фани 3-2  Волфорд Ева 3-2  Хатала Евелин 3-2  Орос Флора 3-2  Хорват Тамаш 4-2  Јухас Богларка 4-2 | присуство  3. место  2. место  присуство  присуство  присуство  присуство  присуство |
| 2. | Окружно такмичење из математике  04.03.2023.  Сента | математика | окружно | Кањо Корнел 2-2  Шурањи Бенце 2-2  Берта Фани 3-2 | присуство  присуство  присуство |
| 3. | Међународно математичко такмичење “Кенгур без граница” 16.03.2022.  Сента | математика | међународно | 13 ученика | присуство |

Презиме и име наставника: Јухас Аранка

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: Мађарски језик и књижевност

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 04.03.2023.,Сента | Мађарски језик и књижевност  Такмичења из мађарског језика | општинско | Черкезовић Лара  Шарњаи Зита  Леваи Лили | 2.место  6.место  7.место |
| 2. | 01.04.2023.,Сента | Мађарски језик и књижевност  Такмичења из мађарског језика | окружно | Черкезовић Лара | 2.место |
| 3. | 06.05.2023., Нови Сад | Мађарски језик и књижевност  Такмичења из мађарског језика | републичко | Черкезовић Лара | 3.место |
| 4. | 03.04.2023.,Ада | Полуфинале Уметничког Такмичења Средњошколаца | окружно | Волфорд Ева  Берта Фани  Хорват Јазмин  Лазар Балинт  Леваи Лили  Черкезовић Лара  Берењи Ана  Бодо Шаролта | учешће |
| 5. | 12.-14.05.2023.,Бечеј | Финале Уметничког Такмичења Средњошколаца | републичко | Хорват Јазмин  Волфорд Ева  Берта Фани  Јухас Богларка  Лазар Балинт  Леваи Лили | 2.место  2.место  2.место  3.место  посебна награда  учешће |
| 6. | 02.12.2022.,  Сента | „Имплом Јожеф“ такмичење у правопису  онлајн | полуфинале | Волфорд Ева | 6.место |
| 7. | 24.-25.02.2023., Ђула(Мађарска) | „Имплом Јожеф“ такмичење у правопису | међудржавни | Волфорд Ева | учешће |
| 8. | 10.03.2023., Нови Сад | Такмичење читања„Нандора Гиона“ | окружно | Волфорд Ева  Берта Фани | 3.место |
| 9. | 21.10.2022., Ада | Лингвистичко такмичење „Сарваш Габор“ | окружно | Берта Фани | 1.место |

Презиме и име наставника: Рожа Ш. Моника

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: биологија

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 31.03.2023. Сента | Такмичење „Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту“ | општинско | Берењи Андреа | 1.место |
| 2. | 12.05.2023.  Сента | Конкурс „Крв живот значи“ | општинско | Лазар Балинт | 1.место |
| 3. | 17.12.2022.  Сента | Такмичење из биологије „Геза Фабри“ | покрајинско | Берта Фани  Хатала Евелин  Балинт Анико, Карољ Чонгор  Мартинај Лема, Длухи Луца | 1.место  2.место  2.место  3.место |
| 4. | 02.02.2023.  Сегедин | Тематска конференција природних наука „TUDOK” | регионално | Хатала Евелин | 1.место |
| 5. | 31.03.-01.04.2023.  Gödöllő | „TUDOK” | државно | Хатала Евелин | - |
| 6. | 23.04.2023. Кикинда | Такмичење из биологије | окружно | Барши Ченге  Хорват Јазмин | 1.место  1.место |
| 7. | 27.05.2023.  Крагујевац | Такмичење из биологије | републичко | Барши Ченге  Хорват Јазмин | - |

Презиме и име наставника: Дондур Максимовић Ивана

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: Математика

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 05.02.2023. | Математика | Општинско такмичење | II разред |  |
| - Петковић Ирина  - Баришић Милана  - Наумов Дуња  - Пејановић Сара | 2. место  4. место  7. место  10. место |
| III разред |  |
| - Цигановић Лариса  - Цигановић Натан  - Суботин Теодора  - Авдаловић Урош  - Ананић Војин | 3. место  7. место  8. место  10. место  13. место |
| IV разред |  |
| - Ђорђевић Страхиња  - Богуновић Страхиња  - Никочев Марко | 3. место  5. место  7. место |
| 2. | 04.03.2023. | Математика | Окружно такмичење | II разред |  |
| - Баришић Милана  (Петковић Ирина није учествовала због болести) | 9. место |
| III разред |  |
| - Цигановић Натан  - Цигановић Лариса | 5. место  7. место |
| IV разред |  |
| Ђорђевић Страхиња није учествовао због других обавеза |  |
| 3. | 16.03.2023. | Математика | Школско такмичење  Кенгур без граница | II разред |  |
| - Петковић Ирина | 1. место |
| III разред |  |
| - Цигановић Натан  - Ананић Војин  - Цигановић Лариса | 1. место  2. место  4. место |
| IV разред |  |
| - Поповић Михајло  - Никочев Марко  - Ђорђевић Страхиња  - Штрбац Лука | 1. место  2. место  3. место  4. место |

Презиме и име наставника: Дора Чонић

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: Биологија

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и местоодржавања | Предмет / областтакмичења | Нивотакмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 23.04.2023.  Кикинда | Биологија | окружно | 1. Милана Баришић  2. Мила Поповић  3. ирина Петковић  4. Урош Авдаловић | Мила Поповић – 1. Место  Ирина Петковић – 3. Место  Урош Авдаловић – 3.место |
| 2. | 27.05.2023.  Крагујевац | Биологија | републичко | Мила Поповић  Ирина Петковић  Урош Авдаловић | - |
| 3. | 22.12.2022.  Сента | Биологија  „Фабри Геза“ |  | Ирина Петковић милана Баришић Мила Попвић Катарина Штрбац | 1.место: Петковић - Баришић |

Презиме и име наставника: ЈОВАН ГАШОВИЋ

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: ИСТОРИЈА

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | Сента, 11.03.2023. | Историја | општинско | - први разред: Алекса Мирковић  - други разред: Милана Баришић, Петковић Ирина, Миња Радовић | Нико од наведених ученика се није пласирао даље |

Презиме и име наставника: Мариаш Илдико

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: хемија, образовање за одрживи развој

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 16.11.2022., Сента | Prezilimpia Junior | регионално-покрајинско | Хорват Јазмин 12  Берта Фани 32 | 1. место  2. место |
| 2. | 30.11.2022., Сегедин | Prezilimpia Junior | државно | Хорват Јазмин 12 | посебна награда жирија |
| 3. | 17.12.2022., Сента | Такмичење из хемије Мариаш Вилмош – Máriás Vilmos Kémiaverseny | регионално-покрајинско | Терзић Јелена 11  Петровић Лара 11  Ивић Александар 12  Баришић Анастасија 21  Петковић Ирина 21  Јухас Богларка 44  Јухас Оршоља22  Пете Шара 43  Гордош Анет 43 | учешће  учешће  4. место  2. место  2. место  2. место  2. место  3. место  3. место |
| 4. | 20.02.2023.,  Сента | Такмичење из заштите животне средине – Curie Környezetvédelmi Emlékverseny | регионално-покрајинско | Шарњаи Зита 12  Урбан Викториа 12  Сеп Луца 12  Молнар Мона 33  Јакша Доминика 33  Сеп Шара 33 | 1. место  1. место |
| 5. | 10.03.2023.,  Сента | Међушколско такмичење из заштите потрошача | општинско | Балинт Анико 22  Јухас Оршоља 22  Баришић Милана 21  Петковић Ирина 21 | 4. место  4. место  2. место  учешће |
| 6. | 22.04.2023.  Солнок, Мађарска | Такмичење из заштите животне средине – Curie Környezetvédelmi Emlékverseny | државно | Шарњаи Зита 12  Урбан Викториа 12  Сеп Луца 12  Молнар Мона 33  Јакша Доминика 33  Сеп Шара 33 | учешће  учешће |

Презиме и име наставника: Милица Рамадански

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: Филозофија ,грађанско васпитање, религија и цивилизације

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 15.05.2023  Сента | Квиз „Колико се познајемо?“ | квалификационо | Анка Богнар  Оршоља Јухас  Анико Балинт  Грета Хајагош | Прво место |
| 2. | 30. 05.2023.  Нови Сад | Квиз „ Колико се познајемо?“ | полуфинално | Анка Богнар  Оршоља Јухас  Анико Балинт  Грета Хајагош | Друго место |

Презиме и име наставника: Бевиз Каваи Рита

Назив установе и радног места: **СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА**,

СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА, СЕНТА,

ГИМНАЗИЈА И СТР. ШК. ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ, НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Предмет који предаје: Латински језик

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

**У Сенћанској гимназији три девојке су почеле припреме за школско такмичење: Лара Черкезовић, Зита Шарњаи (из одељења 1/2) и Ана Берењи (1/3). Ана је одустала, а касније и Лара. У другим разредима припремале су се Милана Баришић и Ирина Петковић (2/1) и Далма Тот (2/2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1 | 21.04.2023.  Сенћанска гимназија | Латински језик, први и други разред | школско | Зита Шарњаи Р1  Милана Баришић Р2  Ирина Петковић Р2  Далма Тот Р2 | 1.место  1. место  2. место  3.место |
| 2. | 20.05.2023.  Филозофски факултет, Београд | Латински језик, први разред | републичко такмичење | Зита Шарњаи, 1/2 разред | 30. место  60 бодова |
| 3. | 20.05.2023.  Филозофски факултет, Београд | Латински језик, други разред | републичко такмичење | Милана Баришић, 2/1 | 22. место |

Презиме и име наставника: Nadj Abonji Arpad

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: : Mađarski jezik i književnost

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 12.04.2023.  Becej | KMV | finale/repulicko | Oláh Réka | 2. mesto |
| 2. | Senta 01.04.2023. | Takmicenje iz maternjeg jezika | okružno | Burány Imola  Polyák Réka  Tóth Dalma | 3.mesto  2.mesto  3.mesto |

Презиме и име наставника: Чила Томашић Гере

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје:Енглeски jезик

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 21.02.2023.  Сента | Енглески језик | школско | 1.Бианка Балинт (4/2)  2.Ченге Хорват (4/2)  3.Елеонора Вернер (4/2)  4.Богларка Јухас (4/2) | Богларка Јухас се пласирала на окружно такмичење. |
| 2. | 04.03.2023.  Нови Кнежевац | Енглески језик | окружно | Богларка Јухас | 3.место  Није се пласирала на републичко такмичење. |

Презиме и име наставника: Голић Маријана

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: Српски језик и књижевност

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 11.2.2023.  Сенћанска гимназија | Књижевна олимпијада | Општински | Ирина Петковић  Милана Баришић  Јелена Мићић Анђела Миленковић Алекса Бошковић  Јана Ђуровић  Страхиња Богуновић | 1.место: Баришић  2. место: Петковић, Мићић  3. место: Миленковић |
| 2. | 25.2.2023.  Средња економско-трговинска школа Сента | Српски језик и језичка култура | Општински | Милица Ђорђевић  Ирина Петковић  Калина Петрић  Лука Марчета  Миња Радовић  Мила Поповић  Катарина Штрбац  Урош Авдаловић  Сташа Ђурђев  Страхиња Ђорђевић | 2. место: Авдаловић  3. место: М.Ђорђевић, Петковић, Ђурђев |
| 3. | 27.2.2023.  Дом стваралаштва  Сента | Општинска смотра рецитатора | Општински | Хелена Ерич  Милана Баришић | 1. место: Ерич  3. место: Баришић |
| 4. | 11.3.2023.  Гимназија „Душан Васиљев“ Кикинда | Књижевна олимпијада | Окружни | Јелена Мићић  Анђела Миленковић  Ирина Петковић  Милана Баришић | 1. место: Миленковић  2. место: Мићић |
| 5. | 30.4.2023.  Карловачка гимназија  Сремски Карловци | Књижевна олимпијада | Републички | Анђела Миленковић | Учешће |

Презиме и име наставника: Oршоља Нађ Хорти

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Предмет који предаје: Немачки језик

Школска година за коју се пише извештај: 2022/2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Предмет / област такмичења | Ниво такмичења | Ученици  учесници | Пласман |
| 1. | 02.03.2023 | Такмичење из немачког језика | школско | Јована Нешић  Валентина Коковић  Момчило Радоњић | - |
| 2. | Фебруар 2023 | Такмичење у изради видео материјала и есеја – Гете институт | републичко | Чонгор Карољ  Викториа Урбан | Карољ Чонгор се пласирао у победничку групу од 7 ученика из Србије |

**ОПШТИНСКО – КОШАРКА И БАСКЕТ** 01.12.2022. – СПОРТСКА ХАЛА, СЕНТА

ДЕЧАЦИ - КОШАРКА - 1.МЕСТО

1. Страхиња Богуновић IV1
2. Страхиња Ђорђевић IV1
3. Михајло Поповић IV1
4. Момчило Радоњић IV1
5. Натан Цигановић III1
6. Лазар Шуковић I1

ДЕЧАЦИ - БАСКЕТ - 1.МЕСТО

1. Страхиња Богуновић IV1

2. Страхиња Ђорђевић IV1

3. Mихајло Поповић IV1

4. Момчило Радоњић IV1

**ОПШТИНСКО – ОДБОЈКА** 15.12.2022. – СПОРТСКА ХАЛА, СЕНТА

ДЕЧАЦИ - 1.МЕСТО

1. Страхиња Богуновић IV1

2. Страхиња Ђорђевић IV1

3. Mихајло Поповић IV1

4. Момчило Радоњић IV1

5. Лука Штрбац IV1

1. Натан Цигановић III1
2. Александро Макринов III2

ДЕВОЈКЕ - 1.МЕСТО

1. Elena Gairet IV1 фф
2. Nevena Štrbac III1
3. Mona Molnar III3
4. Reka Juhas III3
5. Roža Helena II2
6. Tara Borđoški I1
7. Noemi Katona I2

**ОКРУЖНО – ОДБОЈКА** 23.01.2023. – ОШ“ЈОВАН ПОПОВИЋ“, КИКИНДА

ДЕЧАЦИ - 3.МЕСТО

1. Strahinja Bogunović IV1
2. Strahinja Đorđević IV1
3. Momčilo Radonjić IV1
4. Luka Štrbac IV1
5. Zalan Pek II2
6. Aleksandro Makrinov III3

**ОКРУЖНО – КОШАРКА И БАСКЕТ** 03.02.2023. – СПОРТСКА ХАЛА, СЕНТА

ДЕЧАЦИ - КОШАРКА - 1.МЕСТО

1. Strahinja Bogunović IV1
2. Strahinja Đorđević IV1
3. Mihajlo Popović IV1
4. Momčilo Radonjić IV1
5. Lazar Šuković I1
6. Vojin Ananić III1

ДЕЧАЦИ - БАСКЕТ - 2.МЕСТО

1. Strahinja Bogunović IV1

2. Strahinja Đorđević IV1

3. Mihajlo Popović IV1

4. Momčilo Radonjić IV1

**МЕЂУОКРУЖНО – КОШАРКА** 28.02.2023. – НОВИ САД

ДЕЧАЦИ - КОШАРКА - 3.МЕСТО

1. Strahinja Bogunović IV1

2. Strahinja Đorđević IV1

3. Mihajlo Popović IV1

4. Momčilo Radonjić IV1

5. Vojin Ananić III1

**ШКОЛА : СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА**

**МЕСТО: СЕНТА**

**ШК. ГОД. 2022/2023.**

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ фф**

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | | **Функција у школи** | |
| 1. Чила Томашић Гере | | Наставник енглеског језика (координатор) | |
| 2. Ивана Дондур Максимовић | | Наставник математика (члан) | |
| 3. Милица Рамадански | | Наставник филозофије (члан) | |
| **Динамика окупљања тима и начин рада** | Тим се окупљао једном квартално | |

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет и циљ испитивања** | Предмет испитивања је утврђивање квалитета школских постигнућа ученика.  Циљ испитивања је уочити слабе стране и утврдити мере и активности за превазилажење истих. |

Успех, постигнућа и напредовање ученика се обавља редовно и у континуитету и прати током целе школске године, као резултат системског праћења ученика.

Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним стандардима. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељењског/разредног већа. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање и увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена својих ученика. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада.

У школи се поштује договорен начин информисања о постигнућима ученика са којима су упознати сви родитељи и ученици.   
Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво и, поред описа нивоа постигнућа, садржи смернице за даље напредовање ученика.

Постигнућа ученика се прате током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода од стране ПП службе.

Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са ПП службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализован начин рада.  
Ученици који постижу добре резултате на такмичењима јавно се похваљују и подстичу за даљи успех (успеси ученика редовно се објављују на школском Facebook-у, у Летопису школе).  
 На основу евиденције у es-Дневнику, педагошке документације наставника , успешност  
ученика у савладавању наставног плана и програма прати се тромесечно.

**Стандард 3.1. ( Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.) је применљив само за основну школу. Стандард 3.1. није обухваћен у овом извештају.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета3.** | **Стандарди и индикатори** | **Коментари** | **Процена остварености** |
| **OБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**  3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика  3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима  3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама  3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.  3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама  3.2.6. Школа организује квалитетан прогам припреме ученика за завршни испит.  3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу.  3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. | 3.2.1. Наставници током планирања наставе уважавају резултате добијене на тестовима знања и инцијалним тестовима. Почетком школске године, у септрембру спороводе се иницијална тестирања из појединих школских предмета. Стручна већа предлажу мере за унапређивање резултата.  3.2.2. Резултати ученика којима је потребна додатна подршка, видљиви су у евалуацијама индивидуалних образовних планова, педагошким свескама наставника, као и активностима ученика и осталим евиденцијама у електронском дневнику. Један ученик је обухваћен програмом ИОП 1 из једног предмета.  3.2.3. Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошким свескама наставника. Постоји непотпуна документација у електронском дневнику. У складу са потребама ученици се укључују у различите облике допунске наставе. 85% наставника је одржало допунску наставу у просеку са по 12 часова.  3.2.4. На основу евалуације наставника и праћења напредовања,ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања.  3.2.5. Ученицима се пружа подршка применом различитих видова наставе, како у школи, тако и у дигиталној учионици, а резултати се прате кроз остварене резултате на такмичњима.60% наставника је одржало додатну наставу у просеку са по 10 часова.  3.2.6. Током школске године спроводи се припремна настава за матурски испит, евиденција се води спорадично у електронском дневнику, а систематичније у писаној документацији наставника.70% наставника је одржало припремну наставу у просеку са по 15 часова.  3.2.7. Сваког септембра организују се иницијална тестирања из појединих предмета као основа за планирање наставе. Наставници изјављују да користе резултате тестова за даље планирање.  3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања (два пилотирања Државне матуре) се користе за унапређивање наставе и учења. | 3  4  4  4  4  4  3  4 |

Ниво остварености ових критеријума се сумативно може проценити оценом 4.

**РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учесници обухваћени истраживањем** | Сви наставници школе  Тим за преглед школске документације  Психолог/педагог Сенћанске гимназије |
| **У ком временском периоду је рађено самовредновање?** | Самовредновање је рађено током школске 2022/2023. године. |
| **Фазе самовредновања** | Септембра месеца је састављен план самовредновања;  Утврђивање смерница – септ., окт.;  Тражење документације – током школске 2022/2023. године обављен континуирано;  Израда извештаја о самовредновању за школску 2022/2023.годину – крајем јуна 2023. године |
| **Кључне снаге** | **Добри резултати које ученици постижу на матурском испиту**  **Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени**  **Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе**  **Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији** |
| **Кључне слабости** | **Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније**  **Резултати које ученици постижу на такмичењима нису довољно транспарентни**  **Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.** |
| **Акциони план за побољшање уочених слабости и време реализације** | **Иницијални тестови би могли помоћи у евалуацији процене постигнућа ученика из претходних година.**  **На нивоу стручних већа треба израдити тестове за проверу знања у односу на образовне стандарде.** |

**ТЕХНОЛОШКИ ВИШКОВИ ШКОЛСКЕ 2022/2023. године**

Запослени за чијим радом у потпуности или делимично престала потреба – технолошки вишкови школске 2022/2023. године су:

Маријана Голић – 11,11%

Едит Салаи – 3,9%

**ИСТРАЖИВАЊЕ У ВЕЗИ ПОЗНАВАЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА КОД УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ И УВОЂЕЊЕ НОВОГ НАЧИНА НАСТАВЕ**

Истраживачки рад је рађен да би уочио препоруке у процесу стицања знања српског језика код ученика мађарске националности Сенћанске гимназије. Циљ рада је да помогне ученицима мађарске националности да превазиђу страх од учења на српском језику на факултетима и самим тим да студирају на факултетима у Србији.

Циљ нам је био поред тога и да ова нова сазнања и резултате Сенћанска гимназија користи да би у сарадњи са ученицима и родитељима покренула пројекте у циљу унапређења наставе који ће утицати на стицање знања из српског језика

Истраживање је спроведено код 138 ученика Сенћанске гимназије од првог до четвртог разреда и њихових родитеља у октобру 2022. године, њих 69, оба пола. Свим испитаницима је матерњи језик мађарски, ученици похађају наставу на мађарском наставном језику. Две професорице српског језика као нематерњег су дале своје извештаје, своја виђења у вези са наставом српског језика као нематерњег. У новембру 2022. године спроведено је друго анкетирање које је обухватило ученике трећег и четвртог разреда Сенћанске гимназије који наставу похађају на мађарском језику, укупно 63.

После сумирања и анализирања резултата истраживања од другог полугодишта 2022/23.школске године уведен је нов начин учења српског језика као нематерњег, ученици су подељени у две групе на основу познавања српског језика, група А и група Б. Професори су на основу тестирања поделили ученике на почетнике, односно у групу А и на оне који познавају српски језик на основном или напредном нивоу, односно група Б.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

**Извештај о раду школског психолога у току школске 2022/23.године**

Школски психолог учествује у различитим сегментима рада школе кроз активности и редовни радса ученицима, одељенским старешинама, сарадњом са наставницима, родитељима ученика, учешћем у стручним органима школе и сарадњом са друштвеном средином. На почетку школске године психолог је учествовао у планирању годишњег плана реализације Школског развојног плана, у планирању васпитног рада са ученицима као и у Програму за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У сарадњи са одељенским старешинама направљен је план рада одељенске заједнице. У оквиру годишњег плана школе, направљен је план професионалне оријентације ученика. Направљен је годишњи и месечни план и програм рада психолога, и план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога. Психолог је такође радио са ученицима. Саветодавни рад је рађен са ученицима који немају радне навике или не знају да организују своје радно и слободно време. Ученицима и наставницима је пружана подршка и у реализацији ваннаставних активности. На седницама Одељенских већа психолог је предлагао мере за ученике са тешкоћама у учењу и информисао наставнике о проблемима и посебним потребама појединих ученика. Пружана је помоћ одељењским старешинама у реализацији својих часова и отклањању разноврсних проблема у одељењу, са појединим ученицима и родитељима. Вршена је професионална оријентација и испитивања и саветовања ученика за избор занимања. Као и сваке године вршено и саветовање родитеља, поводом различитих проблема које су имала њихова деца. Психолог је пружао подршку наставницима који раде са децом којој је потребна додатка подршка индивидуално и на састанцима одељенских већа која су имала ученике са тешкоћама у развоју, упознала је наставнике са врстама подршке у настави. Праћено је напредовање и вршено усмеравање даљег школовања према могућностима ученика. У складу са Развојним планом школе и у сарадњи са разредним старешинама уј сарадњи са координатором тима за Безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржано је неколико активности за наставнике како би се упознали са нивоима насиља, научили да препознају насилничко понашање и врсте насиља код ученика и упознали се са процедуром за пријаву оквих врста понашања, како би регулисали бес и негативна осећања.

По потреби психолог је сарађивао и са органима школе,Саветом родитеља, Школским одбором,Ђачким парламентом.

фф

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ** | **АКТИВНОСТИ** | **Време реализације** |
| **Планирање и програмирање васпитно образовног рада** | - Учествовање у изради годишњег извештаја школе 2021/2022  -Учествовање у изради годишњег плана рада школе 2022/2023 | Септембар 2022. |
| **Праћење и вредновање образовно васпитног рада** | - Редовно учешће у праћењу васпитно-образовног рада установе  -преглед ЕсДневника  -Посета часовима | континуирано |
| **Рад са наставницима** | Сарадња са наставницима је редовно одржавана кроз консултације и саветодавног рада  - Редовно су одржаване консултације са наставницима у вези сарадње са родитељима  - Посебна пажња је посвећена оснаживању наставника за тимски рад  - Редовно су одржаване консултације са наставницима у вези вођења појачаног васпитног рада | континууирано |
| **Рад са ученицима** | - Посебно је рађено са ученицима који имају породичне проблеме  - Индивидуални рад са ученицима са поремећајем понашања  - По потреби је обављено индивидуално тестирање и процена личности ученика  - Обављен је саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу  - Посебна пажња је посвећена професионалној оријентацији ученика и припремама за пријемне испите | Континуирано |
| **Рад са родитељима** | - Редовно је обављен саветодавни рад са родитељима, по позиву од. старешине, или на лични захтев родитеља  - Посебна пажња је посвећена родитељима са дететом у процесу појачаног васпитног рада | Континуирано и по потреби |
| **Рад у стручним органима и тимовима** | - Редовно је одржана сарадња са директором и другим стручним сарадницима у циљу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе  - Спроведена је сарадња са директором на припреми потребних докумената установе  - Сарадња са директором је континуирана у вези са приговорима и жалбама ученика, родитеља и наставника  - Психолошко- педагошка служба је учествовала у раду свих стручних органа у школи | континуирано |
| **Истраживачки рад** | Спроведено је истраживање у циљу унапређивања наставе српског језика као нематерњег заједно са директором школе и професорима српског језика | Октобар-новембар 2022.г. |
| **ТАБЕЛА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **Наставник** | **Предмет** | **Одељење** |
| 09.01.2023. | Оршоља Нађ Хорти | Немачки језик | 3/2 |
| 09.01.2023. | Маријана Голић | Српски језик као нематерњи | 1/2 |
| 10.01.2023. | Ева Хусак | Географија | 1/3 |
| 10.01.2023. | Ливиа Крижан | Информатика и рачунарство | 2/3 |
| 11.01.2023. | Милица Рамадански | Филозофија | 3/3 |
| 11.01.2023. | Јудит Тот | Српски језик као нематерњи | 3/3 |
| 11.01.2023 | Јудит Тот | Српски језик као нематерњи | 2/3 |
| 12.01.2023. | Моника Рожа Шипош | Биологија | 4/2 |
| 13.01.2023. | Дора Чонић | Биологија | 1/1 |
| 13.01.2023. | Игор Марковић | Физика | 3/2 |
| 12.01.2023. | Тибор Патаки | Историја | 3/3 |
| 16.01.2023. | Ивана Дондур Максимовић | Математика | 2/1 |
| 17.01.2023. | Емеше Бот | Енглески језик | 4/3 |
| 17.01.2023. | Чила Томашић Гере | Енглески језик | 2/2 |
| 19.01.2023. | Срђан Радојчин | Информатика и рачунарство | 3/1 |
| 16.05.2023. | Адел Домонкош | Математика | 1/1 |

**Рад психолога у целој школској години:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Број посета** |
| Индивидуални разговори са ученицима | 42 |
| Индивидуални разговори са родитељима/старатељима | 8 |
| Индивидуални разговори са наставницима | 28 |
| Број покренутих појачано-васпитних радова | 2 |

Психолог:.

Агнеш Ердељи

**Годишњи извештај школског библиотекара за 2022/23. школску годину за 50% педагошке норме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област | Програмски задаци | Реализована активноста | Време реализације / носиоци |
| Планирање и програмира-ње образовно- васпитног рада | Планирање набавкебиблиотечке грађе | Планирање прибављања средстава за набавку ;  провера потреба фонда, анализа ученичке анкете, финансијска анализа ; претраживање сајтова издавача ; проналажења стручне грађе за предмет Примењене науке, шири избор, достављање професорирци избора са описом књига ; консултације, коначан избор на српском ; планирање набавке на мађарском језику: претраживање и анализа наслова из читалачке анкете на сајту Буклајна, преглед садржаја, цена, планирање са наставницом мађарског језика и чланицом комисије – преглед сајта и Мока каталога, финансијска анализа, одабир  - Консултације са директорицом и наставницама српског језика у вези са набавком уџбеника за српски као нематерњи ; преглед сајта Азбукум-а - пописивање свих података о предложеним уџбеницима | Септембар, октобар, јануар /библиотекар, проф. историје, наставници мат. језика, изборног предмета  фебруар /библиотекар, директор, наставници српског као нематерњег |
| Набавка књига за награђивање матураната: прикупљање информација о броју вуковаца ; припрема података о успесима ученика за 4 године прегледом свих летописа за четири године, од разредних старешина, припрема табеларног приказа, консултације ; анализа сајтова издавача, комуникација са дистрибутером за мађарске књиге, анализа доступног броја примерака код издавача у Мађарској ; кореспондеција са ВММИ, припрема приказа избора књига за разредне старешине на мађарском језику - достављање , кореспонденција са директором, анализа са професором мађарског језика, књиге за ученика генерације, одабир, електронска и телефонска комуникација са мађарском издавачем ; припрема набавке поклон- књига на српском језику : преглед сајтова издавача ; одабир ; коначни одабир књиге за ученика генерације на мађарском и српском језику | Мај /библиотекар, разредне старешине |
| Анализа, одабир књига за фонд из приспелих поклона | Током године / библиотекар |
| Планирање програмских активности | Израда годишњег плана и програма; израда оперативних планова (месечни, недељни, дневни) | Август 2022-август 2023 /  библиотекар |
| Планирање рада са ученицима у библиотеци | Планирање и програмирање обуке за самостално проналажење информација | Октобар, новембар, децембар / библиотекар |
| Планирање развоја библиотеке | Унапређење појединих сегмената новог библиотечког програма : анализа могућег решења за инвентарну књигу, договарање са сарадницом и ауторима програма, преглед решења за изостављену сигнатуру књижевних дела, анализа српске верзије инвентарне књиге, исправке неправилних формулација на српском језику консултације са сарадницом и програмерима Qулто програма, проналажење најбољих решења, провера ; консултације са информатичаром, постављање и војвођанског ОПАЦ каталога на библиотечку површину сајта школе поред каталога библиотеке Гимназије – провера, измене | Септембар, фебруар, март /библиотекар, сарадница, тим *Култ*о програма |
| Набавка  библиотечке грађе | - Финансијска анализа, вишеструки контакти са издавачима и дистрибутерима, поређење цена ; реализација дела набавке на Сајму (посета штандова према плану набавке - измене ; размена информација са књиговођом, формирање коначног избора, провера и преузимање ; кореспондеција са дистрибутером за књиге на мађарском језику.  - Извештај о реализацији планиране набавке  - Кореспондеција са издавачима, са књиговођом поводом набавке књига нашег професора и ученице  - Српски као нематерњи: вишеструка комуникација са издавачем, презентовање финансијске анализе у корепонденцији и комуникацији са наставницама српског језика и директорицом, наручивање, измене, коначно наручивање  - Набавка књига за награђивање матураната : комуникација са директором, вишеструка комуникација са издавачима и дистрибутером на мађарском, финасијска анализа, наручивање, провера | Октобар, новембар, јануар, март /библиотекар, издавачи, књиговођа  Фебруар, март, мај /библиотекар, издавачи, књиговођа, директор, наставници српског језика као нематерњег, издавачи, дистрибутер, књиговођа |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Вођење аутоматизованог библиотечког пословања | Инвентарисање, физичка и аналитичка обрада нових књига у аутоматизованој бази *Култо* програма : укупно у аутоматизованој бази на крају школске године 16653 инв. јединице | Током године / библиотекар |
| Ажурирање, упис нових ученика у аутоматизовану базу ; аутоматизована позајмица | Септембар, током године /библиотекар |
| Претраживање базе података, информације, инвентарна књига, статистика | Током године /библиотекар |
| Одабирање и припремање библиотечке грађе за све облике образовно-васпитног рада | Претраживање, анализа, одабир и припремање библиотечке грађе за све облике наставне активности : лектира, матурски радови, реферати – пројектна настава, писмени задаци, такмичења, припреме за час, посебна интересовања ученика и наставника (518 књига) | Током целе године према  оперативним  плановима,  захтевима и  потребама /библиотекар |
| Уређеност и доступност фонда | Побољшање информационог апарата и организације фонда : померање делова фонда због обезбеђења простора ; физичко премештање и организација дела поклоњених књига, расходоване и неинвентарисане старе периодике у изложбене ормаре на приземљу ; премештање дела старе периодике у друге фондове (стари фонд и фонд међуратних издања) ; израда нових сигнатуре и информативних цедуљица за изложбени део фонда ; преглед старог фонда на српском и мађарском ; померање рукописа и архивске грађе ; провера књига предложених за категоризацију старе и ретке ; израда нових међаша за део некњижне грађе и посебне фондове ; померање завичајне збирке, провера формата и сигнатура књига у фонду фолио-формата, померање, унос сигнатура са ознаком ФФ за све преостале књиге  - Издвајање и излагање неинвентарисаних књига из поклона Конфуцијевог института у изложбене ормаре у приземљу | Септембар, октобар, март, април / библиотекар |
| Побољшање информацио-не и информатич-ке писмености | Реализација обуке у III и IV разреду : упућивање на начине проналажења, вредновања извора-поузданости и научне компетентности ; информисање о томе и током индивидуалног рада са ученицима | Октобар, новембар, децембар, током године / библиотекар, ученици |
| Рад са наставницима | Сарадња на промоцији читања | Планирање и реализација посете Сајму књига у Београду | Септембар, октобар /библиотекар, проф. историје |
| Планирање набавке књига ; планирање набавке књига за награђивање матураната | Октобар, јануар, фебруар, мај/библиотекар, наставници |
| Планирање израде паноа посвећеног Андрићевом јубилеју | Октобар / библ.; проф. српског језика |
| Планирање учешћа ученика и реализација програма поводом Светског дана књиге | Март, април/ библиотекар, проф. српског језика |
| Припремање ученика за  самосталнокоришћење извора информација | Планирање обуке за самостално проналажење и коришћење извора информација | Септембар, октобар /библиотекар, више наставника |
| Договарање и упућивање на изворе приликом израде матурских радова | Током године / библиотекар |
| Систематско информисање о новим књигама | Информисање о литератури на сајтовима издавача | Октобар, фебруар, |
| Планирање усмених приказа стручних чланака и књига у склопу стручног усавршавања у установи | Септембар, јуни /библиотекар, заинтересовани наставници |
| Рад са ученицима | Обучавањеученика за самостално коришћење различитих извора информација  Подстицање информацио-не писмености | Час обуке у I разреду: извори информација, самостално коришћење | Октобар, децембар /библиотекар, ученици |
| Час обуке у II разреду: улога библиографије и каталога | Новембар, децембар /библиотекар, ученици |
| Час обуке у III разреду: коришћење библиографских база података и база пуног текста | Новембар, децембар /библиотекар, ученици |
| Час обуке у IV разреду – писање самосталног стручног рада; библиографско цитирање | Октобар, новембар, децембар / библиотекар ученици |
| Упућивање приликом претраживања литературе и помоћ кроз индивидуални рад са ученицима | Током године /библиотекар |
| Обучавање ученика за коришћење библиотечког  Информацио-ног апарата;  упућивање у истраживачке методе рада | Час oбуке у I разреду: упознавање организације и информационог апарата библиотеке | Октобар, децембар /библиотекар, ученици |
| Час обуке у III разреду: коришћење библиографских база података и база пуног текста посредством интернета | Новембар, децембар /библиотекар, ученици |
| Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библ. цитирања | Час обуке у IV разреду – израда самосталног стручног рада са акцентом на библиографском цитирању | Октобар, децембар / библиотекар ученици |
| Упућивање приликом израде матурских радова кроз индивидуални рад са учеником | Током године / библиотекар |
| Пружање помоћи у припреми задате теме... | Саветодавни рад приликом припреме реферата, писмених, матурских радова, у припреми за такмичења - индивидуални рад са учеником | Током године / библиотекар |
| Подстицање позитивног односа према читању, навике посећивања школске библиотеке и узимања учешћа у њеним културно-просветним активностима | Припрема и анализа анкете о читалачким интересовањима | Октобар /библиотекар, наставници мат. језика, ученици |
| Рад са ученицима на припреми паноа посвећеног Андрићу | Октобар /библиотекар, ученици |
| Измена препоручених наслова на изложбеној полици | Током године  / библиотекар |
| Усмено препоручивање, информисање, подстицање ; резервације | Током године / библиотекар |
| Усмено информисање о набављеним књигама ;  постављање приказа нових књига на сајту школе | Новембар, јануар, фебруар /библиотекар |
| Постављање програмске свеске КОЦ-а и других актуелних садржаја на информативни пано | током године /библиотекар |
| Припрема информативног материјала о пропратним програмима и информисање ученика приликом посете Сајму књига | Октобар/  Библиотекар, наставници, ученици |
| Рад са ученицима на припреми програма за обележавање Светског дана књиге | Април/библиотекар, ученици |
| Коришћење ресурса библиотеке: припрема презентација за пројектну наставу на рачунару библиотеке у тимском раду, реализација наставе на крају полугодишта | Током године/ ученици, наставници |
| Рад са директором, стручним сарадником, стручним већима; културне активности;  Интернет  презентација  школе | Сарадња у вези са набавком, обезбеђива-њем и коришћењем грађе | Договарање о обезбеђивању средстава путем донације | Октобар/ библиотекар, наст. историје |
| Планирање набавке књига професора школе и ученице ; планирање штампања инвентарне књиге из аутоматизоване базе од 2007. године, набавка књига за награђивање матураната | Фебруар,март, мај /директор, библиотекар |
| Преглед свих летописа уназад од 21/22. школске године до 2008/09. школске године (13 година), извођење података о свим језичким такмичењима на републичком нивоу, достављање педагогу на захтев директора | Децембар / библиотекар |
| Консултације у вези са планирањем набавке за фонд, одабир за поклон на такмичењу *Мариаш Вилмос,*  набавке за награђивање матураната | Октобар, новембар, мај /библиотекар, наставници |
| Информиса-њ**е** о набављеној литератури | Усмено информисање о набављеној грађи | Новембар,јануар, март /библиотекар |
| Постављање приказа набављених књига на библиотечкој површоини сајта школе | Јануар / библиотекар |
| Културне активности  Учешће у припреми интернет презентације школе | - Припрема зидне изложбене поставке посвећене Стевану Сремцу : садржај, визуелно уређење 4 паноа, договарање са директорицом, административном радницом; постављање паноа, --- Претраживање и припрема грађе за изложбену поставку у изложбеним витринама, осмишљавање и припрема изложбе, реализација, кореспондеција са проф.мађарског, мануелна израда информативних цедуљица, постављање | Септембар, октобар / библиотекар, директор |
| Планирање и припрема паноа поводом Андрићевог јубилеја: договарање, припрема грађе, сугестије, идеје, предлози (одабир цитата, сајтова, књига, упутстава), постављање | Октобар / библиотекар, наст. српског језика, ученици |
| Колективна посета Међународном сајму књига | Октобар /библиотекар, ученици, наставници |
| Планирање и физичко постављање нове концепције археолошке и етнографске збирке – мануелна израда информативних цедуљица и инвентарних бројева ; техничка припрема ; преглед изложене грађе према списку, анализа појединачних збирки, премештање, измена инвентарног листа за збирку антиквитета (допуна новим артефактима) | Новембар / директор, библиотекар |
| Припрема часа посвећеног обележавању Светског дана књиге: договарање са проф. српског језика, прикупљање, анализа, одабир текстова за наступе ученика, проучавање и одабир грађе за ПП презентације ученика, припрема сценарија часа, одржавање проба, смернице за презентације, планирање музичке пратње, мерење, техничке и организационе припреме, реализација програма | Март, април / библиотекар, проф. српског језика, ученици |
| Припреме за свечану доделу сведочанстава у футролама, диплома и књига на матурској свечаности: просторно планирање са проф. мађарског, физичко премештање потребних реквизита, провера, распоређивање свих награда за ученике појединачно, организација озвучења, помоћ разредним старешинама приликом доделе; припрема цитата за поклон књиге за ученике генерације и текста за ученике награђене од стране директорице школе | Јуни / библиотекар |
| Прикупљање грађе из свих расположивих извора (фб профили школа, усмена и писмена кореспонденција са наставницима, ученицима, сајтови дневних листова на мађарском језику ; прикупљање и обрада илустрација у пејнт програму, уметање и форматизовање илустрација, писање летописа, визуелно уређење, редиговање, лекторисање, одвајање и провера прикупљених података за мађарску верзију, достављање професорици мађарског, уношење илустрација, организовање текста у мађарској верзији, постављање на сајт на крају првог полугодишта ; наставак прикупљања података и припреме летописа за друго полугодиште, обједињавање и постављање на сајт обе верзије за целу годину | Од октобра, децембар, јануар –постављање 1. полугодишта- јануар, наставак од јануара, постављање у јулу /библиотекар |
| -Припрема прилога о посети Сајму за фб профил и сајт школе  -Припрема прилога о програму поводом Светког дана књиге | Новембар / библиотекар  Април/библиотекар |
| - Припрема приказа набављених књига на српском језику за сајт школе : преглед сајтова, преузимање и обрада илустрација у Пејнту, уређење текста ; допуна приказом књига набављених прошле године у наставку, измене, редиговање, лекторисање, конвертовање, постављање на сајт  - Припрема приказа набављених књига на мађарском језику за обе године - претраживање сајтова, превођење текстова, редиговање, измене, илустрације, постављање на сајт школе | Јануар, фебруар / библиотекар |
| Припреме за измену прилога на библиотечкој површини - провера постојећих прилога о старом фонду | Март / библиотекар |
| Рад у стручним органима и тимовима | Активности према задужењима директора | Као члан тима за професионални развој у 2021/22. години : припрема годишњег плана стручног усавршавања наставника и стр. сарадника за 2023/24. годину (припрема аналитичког дела плана, кореспонденицја са председником тима и наставницима, преузимање личних планова , анализа, тавеларни приказ, уређење, достављање председнику | Септембар / библиотекар |
| Упоредна анализа новоусвојеног и претходног Развојног плана са допунама; бележење недостатака и питања за решавање проблема ; кореспонденција са председницом Актива за развојни план, са бившим председником актива ; претраживање и преузимање грађе за развојни план (линк са подацима о државној матури) ; припреме за састанак актива : груписање материјала, рад на изменама, сачињавање допуна од више недостајућих елемената, консултације са бившим председником актива, кореспонденција и консултације са педагогом- чланом актива, преглед раније урађених анализа, Правилника о вредновању квалитета рада установе и најновијег правилника ; претраживање грешака (стандарди према ранијем правилнику) ; састанак Актива, рад на Развојном плану : проучавање примедби, ранијих непреузетих допуна и садашњег развојног плана ; рад на допунама, примедбама, анализи докумената, даља корепсондеција са педагогом, бившим председником актива: достављање измена осталим члановима ; преглед измењеног Развојног плана, додатна допуна, комунукација са педагогом школе, договарање | Октобар, јануар, фебруар, март, април, мај /библиотекар, претходни председника актива |
| Присуство седницама Наставничког већа | Према распореду рада у две школе |
| Сарадња са надлежним установама | Сарадња са институција-ма | Сарадња са Заводом за културу војвођанских Мађара | Мај / библиотекар |
| Сарадња са матичном библиотеком, Градском библиотеком | Децембар, јануар, март /библиотекари |
| Вођење документа-ције, припрема за рад, стручно усавршавање | Праћење и евиденција коришћења литературе | Вођење дневне, израда месечне и годишње статистике о коришћењу фонда | Током целе године / библиотекар |
| Вођење документаци-је о раду школске библиотеке;  анализа и вредновање рада | Измене података у картотеци читалаца за нову школску годину: прикупљање података и упис ученика свих одељења првог разреда у класичну картотеку (37), израда књиге уписа за текућу годину (194 ученика), вођење картотеке читалаца – циркулација, преглед целе картотеке и извођење стања задужења на полугодишту и крају године, обавештавање разредних старешина | Септембар, током целе године, крај полугодишта, мај, крај године / библиотекар |
| Процена вредности поклоњених књига са чланом комисије, сачињавање листе, штампање листе процене вредности поклоњених књига за календарску годину | Од септембра, децембар...наставак / библиотекар, члан комисије |
| Припреме за израду онлајн годишњег извештаја о библиотечком пословању у претходној години за матичну библиотеку: преглед упутства, консултације са сарадницом; претрага и ново штампање прошлогодишњег извештаја због техничких грешака у првобитном извештају ; поређење, прикупљање, припрема података за годишњи извештај, анализа, провера, уношење у привремену, штампану верзију : израда онлајн годишњег извештаја за 2021/22. шк. годину, измене, провера, кореспондеција са матичном библиотекарком | Новембар, децембар / библиотекар |
| Припрема података и сачињавање списка навонабављених књига за календарску годину и остали спискови за школски инвентар ; уношење података о свим књигама инвентарисаних у календарској 2022. години у ексел табелу за књиговодство, уређење табеле, достављање књиговођи са списком нових књига и листом збирке антиквитета | Новембар, децембар, јануар / библиотекар |
| Преглед целе инвентарне књиге у Qулто програму за 2022. годину, уочавање и бележење недостајућих података, провера, уношење у Qулто програм, штампање и архивирање инвентарне листе | Децембар / библиотекар |
| Преглед инвентара некњижне грађе - накнадни упис у штампане инвентарне књиге из електронске форме : звучна грађа, периодика, (провера и допуна недостајућих података, провера и измена сигнатура код старих часописа - СФ) ; картографска грађа, визуелна грађа ; преглед визуелне пројекције, филмови и видео-снимци ; сређивање инвентарних књига, преглед : рукописи, музикалије и електронска грађа – измене, допуне у инвентарној књизи | Фебруар, март / библиотекар |
| Припрема за штампање инвентарних књига од 2007. године из нове аутоматизоване базе (анализа свих сегмената и испробавање више верзија, финансијска анализа, консулатиције са сарадницом и са књиговођом, посета Градској библиотеци са библиотекарком стручних школа – поређење, анализа прописа, консултације са штампаром, допуне, утврђивање коначне верзије | Март, мај, јуни / библиотекар, сарадница, књиговођа, библиотекари Градске библиотеке |
| Вођење месечног извештаја о раду | Током године / библиотекар |
| Припрема података и статистике на годишњем нивоу, анализа и израда годишњег извештаја школске библиотеке | Јули, август /библиотекар |
| Припрема за рад | Припрема за обуку ученика у самосталном претраживању информација на српском и мађарском језику, припрема наставних средстава за ученике појединачно, техничке и организационе припреме за реализацију у библиотеци | Октобар, новембар, децембар / библиотекар |
| Праћење издавачке продукције, упознавање набављене грађе | Током године / библиотекар |
| Прикупљање и обрада података о активностима ученика и наставника за интернет презентацију (летопис школе) | Током године / библиотекар |
| Сачињавање спискова свих матураната (појединачно и по разредима) по категоријама за поделу (футрола, диплома, књига и диплома, вуковци), достављање свим разредним старешинама ради провере и планирања поделе, распоређивање свих књига појединачно | Мај, јуни/ библиотекар |
| Анализа наставних програма и грађе за обраду | Током године |
| Стручно усавршавање | Самоевалуација, планирање стручног усавршавања изван и унутар установе : преглед семинара, припрема личног плана након консултација и преузимања планова заинтересованих колега за организацију приказа стручних чланака и књига ; сређивање документације у портфолиу | Септембар / библиотекар, наставници са којима се реализује СУ у установи |
| Похађање електронског семинара „Етика и интегритет“ | Новембар /библиотекар |
| Припреме за активности стручног усавршавања унутар установе: анализа грађе и припрема презентација за приказе стручних чланака ; планирање одржавања приказа са колегама, реализација, сачињавање извештаја о стручном усавршавању, документовање у портфолиу | Фебруар, мај, јуни,јули /библиотекар |

Извештај не обухвата преостала 3 радна дана у месецу августу.

21.8.2023. Библиотекар: Снежана Сабљић

фф

**РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

**ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

Чланови педагошког колегијума су: Јован Гашовић, Рамадански Милица, Бот Емеше, Нађ Абоњи Арпад, Голић Маријана, Т. Гере Чила, Мариаш Илдико, Ивана Дондур Максимовић, Атила Пинтер, Ливиа Крижан

**У школској 2022/2023. години Педагошки колегијум је имао три састанка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум састанка** | **Дневни ред** | **Присутни чланови** |
| 02.09.2022. | Нова школска година – разматрање Стручног упутства за организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2022/2023.години | Јован Гашовић, Бот Емеше, Нађ Абоњи Арпад, Голић Маријана, Т. Гере Чила, Мариаш Илдико, Ивана Дондур Максимовић, Атила Пинтер, др Ливиа Крижан, Агнеш Ердељи, Ева Ујхази |
| 06.11.2022. | Препорука за распоред провера дужих од 15 минута за прво полугодиште. Сумирање успеха ученика након првог квартала, израда ИОП-а за А.С. из математике | Јован Гашовић, Рамадански Милица, Бот Емеше, Нађ Абоњи Арпад, Голић Маријана, Т. Гере Чила, Мариаш Илдико, др Ливиа Крижан, Агнеш Ердељи, Ева Ујхази |
| 16.01.2023. | Увођење новог начина наставе српског језика као нематерњег, подела ученика на групе А и Б по нивоу знања језика | Јован Гашовић, Рамадански Милица, Бот Емеше, Т. Гере Чила, Мариаш Илдико, др Ливиа Крижан, Агнеш Ердељи, Ева Ујхази |
| 28.03.2023. | Сумирање успеха ученика након трећег квартала, утисци професора са пробне матуре, организација матурске свечаности | Јован Гашовић, Рамадански Милица, Бот Емеше, Нађ Абоњи Арпад, Т. Гере Чила, Мариаш Илдико, Ивана Дондур Максимовић, Атила Пинтер, др Ливиа Крижан, Агнеш Ердељи, Ева Ујхази |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТИМОВИ У СЕНЋАНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ | | | |
| Р.  број | Назив тима | Председник тима | Чланови тима |
| 1. | Тим за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања | Јован Гашовић | 1. Чила Томашић Гере  2. Јован Гашовић  3. Агнеш Ердељи  4. Золтан Ђолаи  5. представник Савета родитеља – Дијана Буквић  6. представник Ученичког парламента – Страхиња Ђорђевић  7. представник локалне самоуправе – Корнелија Белец |
| 2. | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Милица Рамадански | Милица Рамадански  Арпад Нађ Абоњи  Ласло Кањо  Оршоља Нађ Хорти |
| 3. | Тим за професионални развој | Арпад Нађ Абоњи | Рита Бевиз Каваи  Eва Хусак |
| 4. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Дондур М Ивана | Ласло Кањо  Срђан Радојчин  Представник ученичког парламента – Мона Молнар  Представник Савета родитеља – Корнелиа Молнар |
| 5. | Тим за самовредновање | Чила Томашић Гере | Милица Рамадански  Ивана Дондур М  Чила Томашић Гере |
| 6 | Тим за афирмацију школе | Ливиа Крижан, др | Ливиа Крижан, др  Оршоља Нађ Хорти  Јован Гашовић  Давид Шандор  Тамаш Терењи  Маријана Голић |
| 7. | Тим за инклузивно образовање | Емеше Бот | Емеше Бот  Агнеш Ердељи  Ивана Дондур Максимовић |
| 8. | Тим за свечаности и прославе | Маријана Голић | Аранка Јухас  Арпад Нађ Абоњи  Маријана Голић  Игор Савићевић  Административни радник - Сузана Нађ  Секретар школе –Андреа Николић  Глориа Моњов |
| 9. | Тим за праћење и спровођење такмичења | Илдико Мариаш | Илдико Мариаш  Моника Рожа Шипош  Административни радник школе  Дора Чонић  Игор Марковић |
| 10. | Тим за екскурзије, излете и посете културних догађаја | Атила Пинтер | Атила Пинтер  Тибор Патаки  Ливиа Крижан |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У 2022/2023 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.број | Назив | Председник | Чланови |
| 1. | Стручно веће за језике и друштвене науке | Јован Гашовић | Маријана Голић  Аранка Јухас  Арпад Нађ Абоњи  Чила Томашић Гере  Оршоља Нађ Хорти  Едит Салаи  Рита Бевиз Каваи  Давид Шандор  Милица Рамадански  Јован Гашовић  Тибор Патаки  Влатко Петровић  Тамаш Терењи  Андреј Новаковић  Роберт Ивковић  Ева Хусак  Емеше Бот  Јудит Тот |
| 2. | Стручно веће за природне науке | Илдико Мариаш | Моника Рожа Шипош  Дора Чонић  Ивана Дондур Максимовић  Игор Марковић  др Ливиа Крижан  Тимеа Чизмадиа Хорват  Андреа Поша Катона  Ласло Кањо  Илдико Мариаш  Срђан Радојчин  Золтан Ђолаи  Ева Хусак  Тамаш Терењи |
| 3. | Стручно веће за способности и вештине | Атила Пинтер | Игор Савићевић  Глориа Моњов  Золтан Ђолаи  Атила Пинтер |

Стручни активи Сенћанске гимназије у 2022/2023. школској години

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стручни актив за развој школског програма | Чила Томашић Гере | Секретар школе  Агнеш Ердељи  Чила Томашић Гере  Оршоља Нађ Хорти  Ивана Дондур Максимовић  Милица Рамадански |
| 2. | Стручни актив за развојно планирање | Ливиа Крижан | Ева Хусак  Дора Чонић  Агнеш Ердељи  Илдико Мариаш  Снежана Сабљић  Др. Ливиа Крижан  Представник локалне самоуправе – Марта Рац Сабо  Представник Савета родитеља – Агнеш Николић  Шара Сеп – представник  Ученичког парламента |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕТА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Формирање Ученичког парламента за школску 2022/2023 и избор председника, заменика и записничара.  Усвајање годишњег плана рада.  Избор представника парламента за Школски одбор и за рад у школским тимовима. | Састанак Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента и координатори |
| Септембар | Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Сенћанске гимназије за школску 2021/2022. годину.  Усвајање Годишњи план рада Сенћанске гимназије за школску 2022/2023. годину. | Састанак Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента и координатори |
| Октобар | Организација спортсих игара ученика првог разреда (Бруцошијада) поводом Дана школе | Састанак Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента и координатори |
| Октобар | Учешће представника Ученичког парламента у Дечијем парламенту општине Сента | Пријем у Градској кући Општине Сента | Координатор Нађ Хорти Оршоља и ученици Богларка Јухас, Марк Бркан, Стархиња Ђорђевић, Мона Молнар и Шара Сеп |
| Октобар | Реализација спортсих игара ученика првог разреда (Бруцошијада) поводом Дана школе | Бруцошијада је одржана у фидкултурној сали школе | Чланови Ученичког парламента и координатори  Одељењске старешине и ученици другог разреда |
| Новембар | Организација и договор око прославе празника Микулаш и кићења јелке у холу школе | Састанак Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента и координатори |
| Децембар | Реализација прославе празника Микулаш | Дељење чоколадица ученицима и наставницима на часовима и певање божићних песама са хором | Чланови Ученичког парламента и школски хор |
| Децембар | Прикупљање пакетића за децу из социјално угрожених породица | Прикупљање пакетића у холу школе и дистрибуција | Чланови Ученичког парламента и ученици школе |
| Децембар | Кићење божићне јелке | Кићење у холу школе | Чланови Ученичког парламента |
| Фебруар | Прослава Дана заљубљених | Прикупљање писама и дистрибуција | Чланови Ученичког парламента |
| Фебруар | Предлози за концепт пројекта и активности за ,,Пројекат подршке спровођењу омладинске политике” | Састанак Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента и координатори |
| Мај | Реализација ,,Пројекат подршке спровођењу омладинске политике” | Крос ученика школе  Здрава ужина за све ученике и запослене у школи  Мастер клас ученика који се баве спортом | Чланови Ученичког парламента, ученици и наставници школе |
| Јун | Годишњи извештај о раду Ученичког парламента | Састанак Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента и координатори |
| Август | Годишњи план рада Ученичког парламента за школску 2023/2024 | Састанак Ученичког парламента | Чланови Ученичког парламента и координатори |

Сента Координатори:

26.06.2023. Оршоља Нађ Хорти и Ивана Дондур Максиовић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**Чланови тима:**

Ивана Дондур Максимовић, координатор

Ласло Кањо, члан

Срђан Радојчин, члан

Мона Молнар, представник Ученичког парламента

Корнелиа Молнар, представник Савета родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Формирање тима и усвајање Годишњег плана рада тима | На основу извештаја о раду за претходну школску годину | Чланови тима |
| Септембар. | Разматрање Годишњег програма рада школе | На основу годишњег програма рада | Чланови тима у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма |
| Септембар | Разматрање Развојног плана школе | На основу годишњег плана о раду школе | Чланови тима у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање |
| Септембар – јун | Праћење редовности предаје глобалних и оперативних планова наставникка | Евиденција ПП службе | Чланови тима у сарадњи са ПП службом |
| Децембар | Анализа резултата рада ученика на крају првог полугодишта | На основу записника са одељењских већа | Чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама и ПП службом |
| Новембар - мај | Праћење образовних и васпитних процеса у установи | Спроведено путем посете часова од стране директора и психолога | Директор, психолог и наставници |
| Мај - јун | Анализа успеха на такмичењима | Увидом у евиденцију о одржаним такничењима | Чланови тима у сарадњи са ПП службом |
| Јун | Анализа успеха на матури | Увидом у евиденцију испитног одбора | Чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама IV разреда и ПП службом |
| Јун | Анализа резултата рада ученика на крају другог полугодишта | На основу записника са одељењских већа | Чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама и ПП службом |
| Јул | Анализа извештаја о програму рада школе | На основу извештаја стручног актива за развој школског програма | Чланови тима у сарадњи са стручним активом за развој школског програма |
| Јул | Анализа извештаја о развојном плану школе | На основу извештаја стручног актива за развојно планирање | Чланови тима у сарадњи са стручним активом за развојно планирање |
| Јул | Израда извештаја о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2022/2023. год. | На основу плана и записника са одржаних седница | Чланови тима |
| Август | Израда плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. год. | На основу претходног плана и предлога и сугестија за побољшање квалитета рада школе | Чланови тима |

Сента, 27.06.2023. Координатор тима:

Ивана Дондур Максимовић

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА, СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Конституисање актива и усвајање плана рада актива, избор председника, заменика и записничара | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Октобар | Усвајање форме за праћење реализације Школског развојног плана, Годишњег плана рада, Акционог плана развојног плана и записника | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Новембар | Разматрање резултата добијених самовредновањем школе | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Новембар | Одређивање потреба и приоритета за реализацију за сваку област квалитета | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Новембар | Дефинисање начина реализације развојних циљева | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар - децембар | Анализа остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Септембар – децембар | Вођење евиденције о планираним задацима и активностима | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Децембар | Анализа реализације Акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Децембар | Анализа реализације Развојног плана школе на основу успеха ученика на крају првог полугодишта. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јануар | Праћење реализације Развојног плана школе путем разматрања Извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Фебруар-мај | Потпуно нова израда Развојног плана школе за период 2022-2026. године по новим стандардима | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јун | Праћење реализације Развојног плана школе путем разматрања Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јун | Годишња анализа реализације Развојног плана,  Израда Извештаја о реализацији Акционог плана развојног плана за школску  2022/2023. годину | Састанак актива | Чланови стручног актива |

Сента, 20.06.2023.

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

Ливиа Крижан, наставница математике и рачунарства и информатике, председница актива Ева Хусак, наставница географије

Дора Чонић, наставница биологије

Агнеш Ердељи, психолог

Илдико Мариаш, наставница хемије

Снежана Сабљић, библиотекар

Представник локалне самоуправе – Марта Рац Сабо

Представник Савета родитеља – Агнеш Николић

Шара Сеп – представник Ученичког парламента

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ**

**И ПРАЋЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| децембар 2022 | Такмичење из биологије „Фабри Геза“ и Такмичење из хемије „Мариаш Вилмош“  регионално | организовање | наставници биологије и хемије |
| фебруар 2023 | КИРИ“ Такмичење из заштите животне средине – Curie Környezetvédelmi Emlékverseny  регионално | организовање | наставници биологије и хемије |
| март 2023 | Матерњи језик  – српски језик  – мађарски језик  општинско | организовање | наставници матерњег језика: српски, мађарски |
| април 2023 | Матерњи језик  – српски језик  – мађарски језик  окружно | организовање | наставници матерњег језика: српски, мађарски |

ОПИС ТАКМИЧЕЊА

1. ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ „ФАБРИ ГЕЗА“ И ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ХЕМИЈЕ „МАРИАШ ВИЛМОШ“

„Сенћанска гимназија“ 2022/2023 школске године трећи пут организује такмичење из хемије „Мариаш Вилмош“ и такмичење из биологије „Фабри Геза“.

У стварању услова за очување слике наше заједнице и културне баштине све већа улога припада упознавању локалних вредности и приказивању тих вредности што широј публици, јер поред наше културне баштине баш ове вредности могу допринети оснаживању везаности одрастајуће генерације за родни крај, завичај, односно промовисању природних наука.

„Сенћанска гимназија“ је једна од институција, која је у свом наставничком кадру током скоро једног и по века постојања имала педагоге, који су допринели, не само као прузнати стручњаци, већ и као прави узори, процесу образовања и васпитања одрастајућих генерација, а самим тим и томе да наша институција буде једна од најзначајнијих база подмладка не само у Потиском региону, него у целој Војводини.

Структура (концепција) такмичења:

– На оба такмичења могу учествовати двочлане екипе.

– Оба такмичења су такмичења за ученике средњих школа, који се такмиче у две категорије 1–2. и 3–4. разред.

– Први круг је дописно коло, где заинтересовани ученици треба да реше тест, и да решен тест заједно са пријавним листом пошаљу на адресу „Сенћанске гимназије“, Главни трг 12., 24400 Сента.

– У другом кругу такмичења, у регионалном финалу, учествују ђаци који су остварили најбоље резултате у првом кругу.

– У регионалном финалу поред теста ђаци треба да одрже једно предавање од 5–8 минута из унапред задате теме.

– Тема трећег такмичења је ваздух.

– Регионално финале ће се ове године одржати 17.12.2022.

2. „КИРИ“ ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - CURIE KÖRNYEZETVÉDELMI EMLÉKVERSENY

„Сенћанска гимназије“ је током пре 4 године почела сарадњу са Фондацијом „Curie“ из Солнока као организатор регионалног финала такмичења из заштите животне средине, које постоји скоро три деценије.

„Сенћанска гимназија“ 2022/2023 школске године четврти пут организује такмичење.

- На такмичењу учествују ђаци основних и средњих школа.

- Ученици се такмиче у 5 категорија: 3-4. разред основне школе, 5-6. разред основне школе, 7-8. разред основне школе, 1-2. разред средње школе, 3-4. разред средње школе.

- На такмичењу учествују трочлане екипе.

- Најбоља екипа из сваке категорије се пласира на финале, које се сваке године одржава у Солноку, у Мађарској.

ПРАЋЕЊЕ ТАКМИЧЕЊА

Наши ученици су били веома активни током целе школске године и показали су широки спектар интересовања и знања, јер су учествовали на разним такмичењима, не само оним који су повезани са једним предметом, него и на оним који захтевају интердисциплинарност.

Подаци се налазе у летопису школе, који се може видети на сајту школе.

Сента, 30.06.2023.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022//2023. ГОДИНУ**

**Планирање за 2022/23. школску годину**

У Плану за претеклу годину констатовано је потреба за континуирано унапређивање компетенција К1-К4, са нагласком на унапређењу **самоевалуације** као и методичких знања релевантних за циљеве и **исходе** предмета, приоритет 3, затим и нових приоритета 2, 4, 5, 7.

Тим за професионални развој је ставио акценат, сагласно са Развојним планом на **самовредновање, самоевалуацију, сарадњу,** и предложени су семинари Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању из Кањиже. Предложеним семинарима обухваћени су **компетенције 1-4.** и нови приоритети : **2**, **4 , 5, 7.**

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

Као и претходне године, у тренутку окончавања плана нису достављени сви лични планови наставника, што је тим тумачио чињеницом да је један број наставника запослен у другим школама, којима доставља своје личне планове а један број наставника ради привремено, до повратка запослених наставника и по уговору.

Ове школске године већина наставника је похађало обавезни семинар ***Етика и интегритет*.** Школа је током ове наставне године такође организовала стручно усавршавање запослених,семинар **„*Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати“, К1 П6*,** план у том смислу: годишње похађање једне обуке, тј. семинара, код већине наставника је испуњен, међутим наставници нису учествовали на стручним скуповима.

**Резултати екстерне евалуације 2015. године и предузете мере до 2022/23. школске године**

Како је екстерна евалуација квалитета рада Школе обављена **2015. године**, на **почетку трећег циклуса**, претходних година смо приликом планирања стручног усавршавања узимали у обзир лошије оцењене стандарде које је потребно унапредити, пре свега стандарде из области 1,2,6 - најнижом оценом 2 тада је оцењена примена **стандарда 1.2** (елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени) **; 1.3 (**годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања) **; 2.2** (наставник учи ученике различитим техникама учења на часу) **и 6.4** (у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада), док је оценом 3 оцењено највише стандарда из **области 2** (настава и учење).

Током **2015/2016.** школске године Школа је организовала2 семинара са компетенцијом **К 3,** приоритет 7 и 8, који доприносе унапређењу стандарда 3.2 и 4.3 (ИОП1 и ИОП3). Запослени су одабраним семинарима у највећем броју заступили компетенцију **К-1 и К-4.**

С друге странеакционим планом Развојног плана предвиђено је унапређење стандарда из области 1 кроз измену наставних планова те је **п**л**ан стручног усавршавања за 2016/17.** годину јепредвидео усавршавање компетенција за наставу и учење **(К2**), по могућности и унапређење **система за праћење и вредновање** (кључни стандард **6.4),** а на основу личних планова наставника и компетенцију **К1 и тадашњи приоритет 1** (индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области) и **приоритет 2** (праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника). У складу с тим предложени су одговарајући семинари.Током 2016/17**.** школске године програмима обуке била је заступљена компетенција **К1 (**семинаром у организацији Завода за вредновање квалитета образовања - Обука запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања - повећане су могућности за **побољшање стандарда 1.3)** Други семинар у организацији Школе обухватио је **компетенцију К2,** а у мањем броју присутне су биле и компетенције К4 и К3, **приоритет 1 и 2,**  у мањем броју приоритет 4, 5, 6.

Планом стручног усавршавања за **2017/18.** школску годину предвиђено је даље развијање **компетенције К2 и приоритета 1 и 2** те су предложена четири семинара са компетенцијом К2 и приоритетима 1 и 2,као могућност унапређења стандарда **2.2,** с тим да је један од њих био: **Самовредновање у функцији развоја школа,** као могућност унапређења стандарда **6.4.** У личним плановима стручног усавршавања **у 2017/18. години** најзаступљеније су биле компетенције **К1 и К2**  али је била присутна разноврсност у погледу избора семинара. **Током 2017/18** шк. године Школа није предузимала мере за остваривање облика стручног усавршавања према програмима обуке, самим тим, **није било могућности за планирани утицај на унапређење наставничких компетенција.** Међутим, од стране **Завода за унапређење образовања** организована је обука за наставнике који предају у првом разреду, што је унапредило наставничке компетенције у оним областима стандарда квалитета рада установе, у којима је то и било потребно, како према резултатитима спољног надзора, тако и према годишњим плановима стручног усавршавања. У погледу **стручног усавршавања које предузима установа**, унапређивана је **компетнција К2, потом К1,** у мањем броју К3 и К4, од облика, најчешће су заступљене анализе резултата ученика, прикази семинара и стручних скупова, стручних чланака, књига, дидактичког материјала. Нису довољно заступљени огледни часови,што је била и замерка и тима за самовредновање и у 2016/17. години, и предлог за унапређење у плану стручног усавршавања за 2017/18- годину.

У школској **2018/19. години** Школа је организовала похађање семинара ***Интернет технологије у служби наставе***са компетенцијом **К1 и приоритетом 1**, што је отворило могућност за унапређење дигиталних компетенција наставника. Остале семинаре наставници су похађали **у складу са својим личним плановима** и ту су такође најзаступљеније компетенције **К1 и К2,** као што је планирано, као и **припоритети 1 и 2**, односно развој дигиталних компетенција и методика рада са децом којима је потребна додатна образовна подршка. У мањем броју присутна је и компетенција **К3, као и приоритет 3** (унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе). У извештајима о стручном усаршавању у установи такође су најзаступљеније компетенције 1 и 2, с тим што један број наставника и даље не уписује тај податак.

Током **2019/20**. школске године застој у настави због епидемије грипе, потом много озбиљнији прекид уобичајеног тока у време пандемије Корона вируса и увођења ванредног стања, онемогућили су реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, како организовано, од стране Школе, тако и остварење личних планова наставника за похађање обука, што је нејчешће и практиковано током пролећних месеци. Изостанак семинара, изазван пандемијом вируса, условио је и немогућност дела стручног усавршавања у установи, који се односи на преношење стеченог знања и његову примену а заустављање такмичења је онемогућило и истраживања наставника о успеху ученика. Један број наставника је успео похађати неке обуке током првпг полугодишта, ипак знатно мање у односу на нормалну школску годину. Реализовани семинари углавном развијају **комепетенције 1 и 2, као и приоритет 3**, који је усмерен на планирање и реализацију наставе орјентисане на исходе, што је у складу са годишњим планом. Иста ситуација је и са стручним усавршавањем унутар установе.

Током **2020/21.** школске године на процес стручног усавршавања наставника и стручних сарадника утицало је Министарство просвете, на чију иницијативу су сви наставници и стручни сарадници похађали семинар ***Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник*,** што није било предвиђено нашим планом стручног усавршавања али је битно допринело развоју **дигиталних компетенција** наставника, неопходних за новонаставлу ситуацију, и предвиђених као 3. приоритетна област.

Чланови Тима за самовредновање такође су похађали обуку „***Самовредновање у школама“***, коју је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање образовања и васпитања, што се као интенција већ дуже провлачило кроз наше годишње планове. Поједини наставници су ипак похађали и друге семинарепрема личним плановима

Стручно усавршавање у установи највећим делом није реализовано из познатих разлога, али су поједини наставници испунили део плана, у мери у којој је то било могуће.

**Резултати самовредновања у истом периоду**

Током **2015/16.** шк. године, тим за самовредновање је вредновао области 4.1 , 5.5.2, 5.5.5 и резултати самовредновања су се подударали са резултатима спољног надзора ; **2016/17.** године **оценом 4** вредновани су стандарди2.2 и 2.3 из области наставе и учења, као и 6.2 и 6.4 из области организације рада и руковођења ;  **у 2017/18.** години вреднован су стандарди6.3Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школеи6.5Лидерско деловање директора oмогућава развој школе и исказан ниво **остварености 3**. Стандарди везани за наставничке компетенције, образовне стандарде ученика и подршку развоју ученика, **позитивно су самовредновани** од стране наставника (анкета).

У **2018/19.** школској години самовредновање је обухватило стандарде 1.1.Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима ; 1.2.Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени ; 1.3.Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања и 1.4**.** Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Ниво остварености сва четири стандарда оцењен је **оценом 3,** што је за стандард 1.2 и 1.3 побољшање у односу на оцену 2 приликом спољашње евалуације, **али је то био доказ да је и надаље било неопходно унапређивати прве три наставничке компетенције.**

Током **2019/20.** школске године Тим за самовредновање је највишом **оценом 4** поново вредновао стандарде **1.1** Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима ;  **1.2.** Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени ; **1.3.** Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања ; **1.4.** Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Ови резултати показују изузетан **напредак у односу на почетно стање, односно оцену екстерне евалуације за ове стандарде 2015. године.**

У **2020/21.** школској години самовредновање је обухватило стандарде 1.1 (школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима), 1.2 (елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени), 1.3 (годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања), 1.4 (школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика).

Сва четири стандарда оцењена су **оценом 4**, уз напомену изнесену у закључку који гласи: Код степена присутности тврдње следеће тврдње присутне у већој мери и у потпуности: 1.1 1.2 1.3 1.4 осим тачке 1.4.4. (факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса) која је делимично реализована због услова реализовања наставе на даљину и комбиноване наставе. У реализацији самовредновања констатовано је дату област треба побољшати и да су се стекли услови за то. Као јака страна школе истакнута је могућност прилагођавања условима током наставе на даљину и комбиноване наставе.

У **2021//22.** школској години самовредновање не садржи ниво остварености и опис нивоа остварености стандарда него описне констатације о изабраној области: настава и учење. Уочене су јаке стране и слабости у планирању, наставном процесу и учењу. Међутим, на основу извештаја се не може закључити колики је ниво остварености стандарда, али се наведене слабости могу евентуално користити приликом планирања стручног усавршавања наредне године.

**Извештај за самовредновање за 2022/23. школску годину**

Тим за самовредновање је ове године изабрао за предмет **испитивања утврђивање квалитета школских постигнућа ученика, област квалитета 3.** Циљ испитивања је уочити слабе стране и утврдити мере и активности за превазилажење истих. Стандард 3.1. није обухваћен у овом извештају, зато што је применљив само за основну школу. (Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.) **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**, 3.2.1 (Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика) оцена 3, 3.2.2.(Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима) оцена 4, 3.2.3.(Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама) оцена 4, 3.2.4. (Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу) оцена 4, 3.2.5. (Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмскимциљевима и индивидуалним потребама) оцена 4, 3.2.6. (Школа организује квалитетан прогам припреме ученика за завршни испит), оцена 4, 3.2.8. (Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе иучења) оцена 4. Ниво остварености ових критеријума се сумативно може проценити **оценом 4.** Учесници обухваћени истраживањем су били сви наставници школе, тим за преглед школске документације и психолог/ педагог Сенћанске гимназије.

**Анализа развоја компетенција у 2022/23. школској години**

Ове године је на процес стручног усавршавања наставника и стручних сарадника утицало Министарство просвете, на чију иницијативу су наставници и стручни сарадници похађали **семинар Етика и интегритет**, што није било предвиђено нашим планом стручног усавршавања.

Школа је ове школске године организовала похађање обуке , **„*Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати“, К1 П6*,** такође поједини наставници су бирали семинаре према личним плановима, већином са компетенцијом **К1**, затим К2, па К3 и К4.

23 наставника и стручних сарадника је доставило извештај о стручном усавршавању **до 03. јула**. Поједини наставници раде у више школа и не достављају свој извештај нама, а један број наставника ради по уговору о извођењу наставе, или је на замени одсутног наставника.

Према достављеним подацима стручно усавршавање у установи је реализовано **делимично:** стручно усавршавање ван установе **– семинар** (први део)је реализовано **у великој мери,** а други део **– учествовање на стручном скупу, није реализовано.** Стручно усавршавање у установи **– 44 часа –** је реализовано **делимично.**  Закључак: **Највише наставника,** као и претходне године, испунило је **део плана**. Треба подстицати наставнике да континуирано бележе у свој извештај СУ своје радове у установи. Да би њима олакшали писање извештаја СУ, тј. бодовање стручног усавршавања унутар установе, добиће и у штампаној форми листу бодовања за СУ почетком следеће школске године. Пошто наставници преферирају семинаре, треба им нудити разне одобрене стручне скупове који се организују у Војводини.

\*\*\*

Када је у питању напредовање у звања, стање је и даље непромењено : један наставник има статус саветника-спољног сарадника. Других захтева за унапређење у звања није било.

**Сумарни подаци на основу достављених личних извештаја (стање до 3. јула) према правилнику о стал. струч. усаврш. и напредовању у звања наставника, васпит. и струч. сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Извештаји о стручном усавршавању** | **Из извештаја о раду** | **Један семинар или СУ ван установе** | **Један стручни скуп или СУ ван установе** | **44 часа СУ у установи** |
| **23**  наставника | код **5** наставника | **25**  наставника | **0**  наставника | **7**  наставника |

* **23** наставника је предало извештај о СУ
* За **5** наставника смо преузели извештај о раду (остали нису имали)
* **25** наставника и стручних сарадника је похађао облике стручног усавршавања према програмима обуке
* **0** наставника је похађао одобрен стручни скуп, 1 наставник је учествовао на годишњој скупштини класичних језика
* **18** наставника и стручна сарадника реализовало је неки облик стручног усавршавања у установи.
* **7** наставника је испунило 44 часa стручног усавршавања у установи

**БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ТОКУ 2022/23. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме** | **3. циклус** | **СУ ван установе**  **у 2019/20 ; 2020/21;**  **2021/22**  **години** | **СУ ван установе**  **2022/23.**  **години** | **СУ у установи**  **У 2022/23. години** | **Напомена** |
|  | Рожа Шипош Моника | 243 | 0+19,5+9 | 16 | 45 | И друга школа |
|  | Мариаш Илдико | 206 | 0+19,5+25 | 1 | 26 |  |
|  | Биро Мађари Кинга | 174 | Породиљско боловање  43,5 | Пород. боловање | Пород. боловање | И друга школа |
|  | Бевиз Каваи Рита | 156 | 3+19,5+16 | 24 | 64 | И друга школа |
|  | Јухас Аранка | 152 | 8+39,5+0 | 16 | 23 |  |
|  | Бот Емеше | 141 | 8+19,5+16 | 8 | 0 | И друга школа |
|  | Петровић Влатко | 134 | 0+19,5 боловање, пензија | боловање, пензија | боловање, пензија | И друга школа |
|  | Чонић Дора | 123 | 20+19,5+56 | 24 | 45 | И друга школа |
|  | Сабљић Снежана | 116 | 40+19,5+24 | 8 | 45 | И друга школа |
|  | Пинтер Атила | 116 | 8+ (26) од+8 прошле год. | 0 | 0 |  |
|  | Нађ Хорти Оршоља | 112 | 8+19,5+0 | 8+семин. у иностр. | 24 |  |
|  | Т. Гере Чила | 110 | 8+19,5+0 | 16 | 15 |  |
|  | Дондур М. Ивана | 110 | 0+19,5+41 | 8 | 48 | И друга школа |
|  | Гашовић Јован | 108 | 0+19,5+0 | 16 | 45 | И друга школа |
|  | Ђолаи Золтан | 104 | 8+34+35,5 | 8 | 51 | И друга школа |
|  | Крижан Ливиа | 100 | 0+19,5+24 | 0 | 8 |  |
|  | Нађ Абоњи Арпад | 84 | 8+19,5+0 | 8 | 21 |  |
|  | Рамадански Милица | 88 | 0+нема под+49 | 41 | 10 | И друга школа |
|  | Патаки Тибор | 80 | Нема под.+0 | 8 | 8 | И друга школа |
|  | Голић Маријана | 64 | 0+19,5+нема под. | 16 | 26 |  |
|  | Кањо Ласло | 56 | 0+(19,5) од прошле год.+24 | 0 | 0 | И друга школа |
|  | Ердељи Агнеш | 56 | Породиљско  боловање+36 | 8 | 25 |  |
|  | Домонкош Адел | 36 | Породиљско боловање | Породиљско боловање  16 | Породиљско боловање  10 |  |
|  | Марковић Игор | 28 | 0+19,5+0 | 16 | 0 | И друга школа |
|  | Хусак Ева | Није радила | Нема под.+26 | 88 | 0 | И друга школа |
|  | Салаи Едит | Није радила | 12+нема под.+0 | 8 | 0 | И друга школа |
|  | Тот Јудит | Није радила | Нема под+16 | 24 | 2 | И друга школа |
|  | Шандор Давид | Није радио | Нема под. | 8 | 0 |  |
|  | Ивковић Роберт | Није радио | Нема под. | 8 | 0 | Уговор |
|  | Радојчин Срђан | Нема под. | Нема под. | Нема под. | Нема под. | Економска и  Медицинска  школа |
|  | Терењи Тамаш | Нема под. | Нема под. | Нема под. | Нема под. | И друга школа |
|  | Габријела Нотхоф | Није радила | Нема под. | Нема под. | Нема под. | Замена |
|  | Сабо Тенки Карољ | Није радио | Нема под. | Нема под.  пензија | Нема под.  пензија | И друга школа |
|  | Савичевић Игор | Није радио | Нема под+17 | Нема под. | Нема под. | И друге школе |
|  | Габриела Шароши | Није радила | Нема под | Нема под. | Нема под. | Уговор |
|  | Новаковић Андреј | Није радио | Нема под | Нема под. | Нема под. | И друга школа |
|  | Ширка Виктор | Није радио | Нема под. | Нема под. | Нема под. | И друга школа |
|  | Јозо Шаролта | Није радила | Нема под. | Нема под. | Нема под. | Уговор |

Напомене:

Наставници код којих је за претходни циклус уписано: није радио/ла, нису били запослени у Сенћанској гимназији, тако да не располежемо подацима о њиховом стручном усавршавању.

У табели је то евидентиран рад у другој школи за све наставнике за које нам је тај податак познат, неовисно од тога да ли су доставили извештај.

Тим за професионални развој је и ове године покушао доћи до потребних података и потраживањем личних извештаја о раду посредством педагога школе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОГРАМИМА ОБУКЕ (ВАН УСТАНОВЕ)**

| **Презиме, име** | **Назив стручног усавршавања** | **Компетенција** | **Приоритет** | **Време** | **Начин учест-вова-**  **ња** | **Документ који доказује**  **реализацију, односно број сертификата, потврде /уверења и ко га је издао** | **Број бодова** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рожа Шипош Моника** | Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати | K1 | П6 | 26.10.  2022. | присуство | сертификат бр.23-11/I-2022, Педагошки Завод Војводине | **8** |
|  | Етика и интегритет | К4 |  | 11.11.  2022.  онлајн | присуство | потврда, Агенција за спречавање корупције, Београд | **8** |
|  | Основно оспособљавање из пружања прве помоћи за запослене |  |  | 07.11.  2022. | присуство | уверење бр.148000105/22, Црвени крст, Сента |  |
| **Мариаш Илдико** | Онлајн презентација уџбеника хемије 3 за средњу школу | К1К2 |  | 13.04.  2023 | присуство | Потврда | **1** |
| **Јухас Аранка** | „Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати“/ кат.бр.:1138, бр.:25-10/I-2022, Сента, 16.11.2022. | К1 | П6 | 16.11.2022. | присуство | Уверење –бр.:25-10/I-2022 | 8 |
|  | Етика и интегритет, онлајн,  20.10.2022. |  |  | 20.10.  2022. | присуство | Уверење – | 8 |
| **Снежана Сабљић** | Етика и интегритет | - | 5 | Октобар-новембар | Онлајн учешће | сертификат | **8** |
| **Хусак Ева** | Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља. Кампстер платформа за онлајн учење. |  |  | 30.09.  2022. | присуство | Потврда  Министарство просвете, науке и технолошког развоја  (сл.гласник РС бр.109/2021) | **16** |
|  | Обука за запослене-породично насиље. Кампстер платформа за онлајн учење. |  |  | 30.09.  2022. | присуство | Потврда  Министарство просвете, науке и технолошког развоја  (сл.гласник РС бр.109/2021) | **16** |
|  | Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују  проблеме у понашању. Кампстер платформа за онлајн учење. |  |  | 01.10.2022. | присуство | Потврда  Министарство просвете, науке и технолошког развоја (сл.гласник РС бр.109/2021) | **16** |
|  | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине  људима. Министарство просвете, науке и технолошког развоја (сл.гласник РС бр.  109/2021) Кампстер платформа за онлајн учење. |  |  | 02.10.  2022. | присуство | Потврда  (сл.гласник РС бр.109/2021) | **16** |
|  | Све што сте икад хтели знати о табеларним прорачунима, a нисте смели питати, Педагошки завод Војводине, | К1 | П6 | 16.11.  2022. | присуство | Потврда  Каталошки број:1138 | **8** |
|  | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања  и дискриминације, злостављања и насиља.  Кампстер 5. платформа за онлајн учење |  |  | 13.12.2022. | присуство | Потврда  Министарство просвете, науке и  технолошког развоја  (сл.гласник РС бр.109/2021) | **16** |
| **Ивана Дондур М.** | Све што сте икада хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати | К1 | П6 | 16.11. 2022. | присуство | Сертификат бр.  25-21/I-2022 | **8** |
| **Јован Гашовић** | Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења | К2,К3 |  | 9–10. 12.  2022. | Присуство | 63/2023/560 | **16** |
| **Домонкош Адел** | Етика и интегритет | - |  | Октобар 2023. | електронски | Агенција за спречавање корупције, Београд | **8** |
|  | „Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати” | К1 | П6 | 16.11.  2023. | присуство | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању – Кањижа | **8** |
| **Милица Рамадански** | Компетенција за демократску културу и програме наставе и учења | К2 |  | 09.12.  2022. | присуство | 63/2023/559 | **16** |
|  | Настава филозофије у дигиталном окружењу |  |  |  |  | 02-53/17 | **1** |
|  | Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима,а нисте смели питати | **К1** | **П6** | 16.11.  2022. | присуство | 25-12/I/2022 | **8** |
|  | Етика и интегритет-  сертификат о завршеној обуци 25/10/2022 20:16 |  |  | 25.10.  2022. | присуство | Сертификат | **8** |
|  | Оцењивање у школама једноставно, а квалитетно, кат.бр. 1143 | К1  К2  К3  К4 | П3 | 10.06. 2023. | учесник | Још нисам добила уверење,  Регионални центар за проф разв запослених у образовању- Кањижа | **8** |
| **Емеше Бот** | Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима,а нисте смели питати | K1 | П6 | 16.11.  2022 | присуство | 25-9/I-2022 | **8** |
| **Салаи Едит** | „Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати“ | К1 | П6 | 16.11.2022. | присуствовање | уверење | **8** |
| **Томашић Г Чила** | Етика и интегритет |  |  | Октобар,  2022 | присуство | сертификат | **8** |
|  | Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима,а нисте смели питати | К1 | П6 | 16.11.2022 | присуство | сертификат | **8** |
| **Бевиз Каваи Рита** | Етика и интегритет |  |  | 14.11.  2022. | похађала обуку на даљину | Сертификат, РС Агенција за спречавање корупције, Београд | **8** |
|  | «Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели ппитати» кат.бр.1138 | К1 | П6 | 16.11. 2022. | учесник | Уверење, Регионални центар за проф разв запослених у образовању- Кањижа  25-23/I-2022 | **8** |
|  | Оцењивање у школама једноставно, а квалитетно, кат.бр. 1143 | К1  К2  К3  К4 | П3 | 10.06. 2023. | учесник | Још нисам добила уверење,  Регионални центар за проф разв запослених у образовању- Кањижа | **8** |
|  | Годишња скупштина Асоцијације за класичне студије Србије | К1 |  | 20.05.  2023. | учесник | Члан (за време републичког такмичења у знању латинског језика) АКСС |  |
| **Јудит Тот** | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења учења | К2 |  |  | учесник | Завод | **24** |
| **Арпад Нађ Абоњи** | Етика и интегритет |  |  | нов.  2022.  онлајн | присуство | потврда, Агенција за спречавање корупције, Београд | **8** |
| **Нађ Хорти Оршоља** | 5-Minuten-Aktivitäten im Sprachunterricht | K1 |  | 14.06.  2023 13:00 | присуство | Webinar-Hueber |  |
|  | Aufbau der Schreibkompetenz –vielfältig und motivierend | K1 |  | 19.01.  2023  17:00 | присуство | Webinar-Hueber Теilnahmebestätigung |  |
|  | Deutschfuchs – mit Spaß online unterrichten | K1 |  | 18.01.  2023  17:00 | присуство | Webinar – Hueber  Теilnahmebestätigung |  |
|  | Man lernt nur mit den Herzen gut | K3 |  | 17.01.  2023  16:00 | присуство | Webinar-Hueber  Теilnahmebestätigung |  |
|  | Kreatives Schreiben | K1 |  | 13.01.  2023  15:00 | присуство | Webinar-Hueber  Теilnahmebestätigung |  |
|  | Све што сте икада хтели питати о табеларним прорачунима, а нисте смели питати | К1 | П6 | 16.11.  2022 | присуство | Потврда  Каталошки број: 1138 | **8** |
| **Шандор Давид** | «Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели | К1 | П6 | 16.11.  2022. | учесник | Уверење, Регионални центар за проф разв запослених у образовању- Кањижа | **8** |
| **Ердељи Агнеш** | Етика и интегритет | - |  | Септембар 2022. | присуство | Сертификат | **8** |
| **Ђолаи Золтан** | Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/2023. године |  |  | 13.06.  2023. | онлине семинар |  | **8** |
| **Дора Чонић** | Етика и интегритет | - |  | 2022. | учесник | Сертификат | **8** |
|  | «Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати» кат.бр.1138 | К1 | П6 | 16.11. 2022. | учесник | Уверење, Регионални центар за проф разв запослених у образовању- Кањижа | **8** |
|  | Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета |  |  |  | учесник | Уверење | **8** |
| **Маријана Голић** | „Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, али нисте смели питати“ | К1 | П6 | 16.11.  2022. | Присуство израда | Уверење | **8** |
|  | „Етика и интегритет“ | - |  | Новембар | Присуство израда | Уверење | **8** |
| **Игор Марковић** | Заштита личних података | К1 |  | 8 сати | ОНЛАЈН ОБУКА | Документ се налази у установи | **8** |
|  | Етика и интегритет | К1 |  | 8 сати | ОНЛАЈН ОБУКА | Долумент се налази у установи | **8** |
| **Патаки Тибор** | „Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, али нисте смели питати“ | К1 | П6 | 16.11.  2022. | Присуство | Уверење | **8** |
| **Ивковић Роберт** | „Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, али нисте смели питати“ | К1 | П6 | 16.11.  2022. | Присуство | Уверење | **8** |

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЈЕ ПРЕДУЗИМА УСТАНОВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме, име** | **Облик стручног усавршавања, тема**  **(угледни час : тема**  **приказ : наслов књиге, чланка, истраживанја...** | **Ниво**  **стручно веће, наст. веће и друго)** | **Уна-пређене компетен-ције** | **Време**  **Месец, дан,**  **час** | **Начин учествовања**  **( излагач,**  **учесник,**  **аутор,**  **остало** | **Документ у портфолиу који доказује реализацију** | **Број бодо-ва** |
| **Чила Томашић Гере** | Учествовање у изради тестова за школско такмичење | Стручно веће |  | 15.02.  2023. | остало | записник | **8** |
|  | Окружно такмичење-припремање ученика | Стручно веће | К2 | 01.03.  2023. | остало | записник | **5** |
|  | Излагање и анализа песама у оригиналу и њиховог превода са свечаности Дан европских језика у Новом Књежевцу | Стручно веће | К1 | 29.09.  2022 | присуство | записник, извештај СУ | **1** |
|  | Приказ постигнутих резултата на државном такмичењу у знању латинског језика | Стручно веће |  | 29.05.  2023 | присуство | записник, извештај СУ | **1** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **15** |
| **Мариаш Илдико** | Учествовање у изради тестова за такмичење и чланство у стручном жирију | регионално |  | нов.-дец. 2022. | аутор | извештај СУ | **8** |
|  | Припремање ученика за регионално Такмичење Фабри Геза, биологија и Мариаш Вилмош, хемија“ | регионално | К2 | до дец. | ментор | извештај СУ | **10** |
|  | Учествовање у организацији такмичења и смотри | регионално |  | нов.-дец. | организатор | извештај СУ | **8** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **26** |
| **Јован Гашовић** | Учесник на приказу стручног чланка **:** Весна Црногорац:Људска права и права детета. У:Школски библиотекар сарадник у настави. Бгд. Филолошки факултет, 2008 | Стручно веће | 1 | 23.6.2023. | Излагање | ПП презентација  Записник стручног већа за друштвене науке | **1** |
|  | Учесник на приказу стручног чланка: В. Ињац: Приватност у виртуелном окружењу. У: Интелектуална слобода и сваремене библиотеке. Бгд Филолошки факултет, 2004 | Стручно веће | 1 | 23.6.2023 | Излагање | ПП презентација  Записник стручног већа за друштвене науке | **1** |
|  | Учесник на приказу стручног чланка: А. Вићентијевић: Слобода приступа знању и информацијама. У: Интелектуална слобода и сваремене библиотеке. Бгд. Филолошки факултет, 2004 | Стручно веће | 1 | 23.6.2023 | Излагање | ПП презентација  Записник стручног већа за друштвене науке | **1** |
|  | Реализатор на представљању стручног семинара „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“ (број 63/2023/560) | Стручно веће | **1** | 21.6.2023 | Присуство | Записник стручног  већа за друштвене науке | **8** |
|  | Реализатор на приказу стручног чланка: Дејан Мировић; Руска елита против формирања Југославије 1877 – 1917; Историја једне утопије: 100 година од стварања Југославије, Catena mundi, Београд, 2018. | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног  већа за друштвене науке | **8** |
|  | Реализатор на приказу стручног чланка: Драган Петровић, Односи Краљевине Југославије и СССР-а; ; Историја једне утопије: 100 година од стварања Југославије, Catena mundi, Београд, 2018. | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног већа за друштвене науке | **8** |
|  | Реализатор на приказу стручног чланка: Милорад Екмечић, Политичка аутобиографија генерације – место Првог светског рата у историји; Сабрана дела Милорада Екмечића 7, Православна реч, Нови Сад, 2022. | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног  већа за друштвене науке | **8** |
|  | Реализатор на приказу стручног чланка: Милорад Екмечић, Белешке о улози расизма у одређивању немачких ратних циљева 1914 – 1918; Сабрана дела Милорада Екмечића 7, Православна реч, Нови Сад, 2022. | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног већа за друштвене науке | **8** |
|  | Учесник на приказу: | Стручно веће | 1 | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног већа за друштвене науке | **1** |
|  | Учесник на приказу : | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног већа за друштвене науке | **1** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **45** |
| **Ивана Дондур М** | Извештај и презентација Тима за самовредновање: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К4 | октобар  2022. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Мало истраживање: Задовољство послодаваца са ученицима током извођења блок наставе школске 2021/22 | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К4 | октобар  2022. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Мало истраживање: Професдионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К3 | децембар  2022. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Мало истраживање: Здрав стил живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К3 | децембар  2022. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Мало истраживање: Наставак школовања и запослење генерације ученика 2018-2022 | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К3 | мај  2023. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Мало истраживање: Мишљење ученика о додатној и допунској настави у установи | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К3 | мај  2023. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Мало истраживање: Мишљење ученика о оцењивању | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К3 | мај  2023. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Извештај и презентација Тима за самовредновање: Програмирање, планирање и извештавање | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К4 | јун  2023. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Извештај и презентација Тима за самовредновање: Настава и учење | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К3 | јун  2023. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Извештај и презентација Тима за самовредновање: Подршка ученицима – систем пружања подршке | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К3 | јун  2023. | излагање | записник седнице наставничког већа | **6** |
|  | Извештај и презентација Тима за самовредновање: Етос – Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К4 | јун  2023. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Анализа извештаја — Селфи вредновање употребе дигиталне техникеу школи | Наставничко веће Економско-трговинске школе | К2 | јун  2023. | слушалац | записник седнице наставничког већа | **2** |
|  | Приказ стручног чланка: Весна Црногорац: Људска права и права детета.  У:Школски библиотекар сарадник у настави. Бгд. Филолошки факултет, 2008 | Стручно веће за друштвене науке Сенћанске гимназије | К4 | јун  2023. | реализатор | Записник са седнице стручног већа | **1** |
|  | Приказ стручног чланка: В. Ињац: Приватност у виртуелном окружењу.  У: Интелектуална слобода и сваремене библиотеке. Бгд Филолошки факултет, 2004 | Стручно веће за друштвене науке Сенћанске гимназије | К4 | јун  2023. | слушалац | Записник са седнице стручног већа | **1** |
|  | Приказ стручног чланка: А. Вићентијевић: Слобода приступа знању и информацијама.  У: Интелектуална слобода и сваремене библиотеке. Бгд. Филолошки факултет, 2004 | Стручно веће за друштвене науке Сенћанске гимназије | К4 | јун  2023. | слушалац | Записник са седнице стручног већа | **1** |
|  | Приказ аутобиографског романа: Д. Келман: Премеравање света о Карлу Фридриху Гаусу | Стручно веће за друштвене науке Сенћанске гимназије | К4 | јун  2023. | слушалац | Записник са седнице стручног већа | **8** |
|  | Менторски рад са приправником | Наставничко веће Сенћанске гимназије | К1 | април-јун  2023. | реализатор | Решење о одређивању ментора од 26.03.2022. | **10** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **48** |
| **Рожа Шипош Моника** | Припремање ученика за општинско такмичење „Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту“ и приказ резултата | стручно веће | К1  К2 | 05.04.  2023. | излагач | записник | **3**  **8** |
|  | Приказ анализе утицаја семинара – Етика и интегритет – на развој ученика | стручно веће | К1 | 12.11.  2022. | излагач | записник | **8** |
|  | Припремање ученика за „Тамкичење Фабри Геза из биологије и Мариаш Вилмош из Хемије“ | регионално | К2 | до дец. | ментор | извештај СУ | **10** |
|  | Учествовање у изради тестова за такмичење и чланство у стручном жирију | регионално |  | нов.-дец. 2022. | аутор | извештај СУ | **8** |
|  | Учествовање у организацији такмичења и смотри | регионално |  | нов.-дец. | организатор | извештај СУ | **8** |
|  |  |  |  |  |  | Укупно | **45** |
| **Снежана Сабљић** | Реализатор приказа стручног чланка **:** Весна Црногорац:Људска права и права детета. У:Школски библиотекар сарадник у настави. Бгд. Филолошки факултет, 2008 | Стручно веће | 1 | 23.6.2023. | Излагање | ПП презентација  Записник стручног већа за друштвене науке | **8** |
|  | Реализатор приказа стручног чланка: В. Ињац: Приватност у виртуелном окружењу. У: Интелектуална слобода и сваремене библиотеке. Бгд Филолошки факултет, 2004 | Стручно веће | 1 | 23.6.2023 | Излагање | ПП презентација  Записник стручног већа за друштвене науке | **8** |
|  | Реализатор приказа стручног чланка: А. Вићентијевић: Слобода приступа знању и информацијама. У: Интелектуална слобода и сваремене библиотеке. Бгд. Филолошки факултет, 2004 | Стручно веће | 1 | 23.6.2023 | Излагање | ПП презентација  Записник стручног већа за друштвене науке | **8** |
|  | Припрема и реализација акције „Читајмо гласно“ са ученицима у ОШ „Јован Јовановић Змај“ поводом Националног дана књиге | Угледни час —активност | 2 | 28.2.2023. | Реализација | Припрема за час, вест на сајту школе и фб. профилу библиотеке | **8** |
|  | Припрема и реализација програма са ученицима поводом Светског дана књиге у школској библиотеци | Угледни час —акивност | 2 | 24.4.2023. | Реализација | Припрема за час, вест на сајту и фб профилу школе | **8** |
|  | Учесник на приказу стручног чланка: Дејан Мировић; Руска елита против формирања Југославије 1877 – 1917; Историја једне утопије: 100 година од стварања Југославије, Catena mundi, Београд, 2018.  (реализатор Јован Гашовић) | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног  већа за друштвене науке | **1** |
|  | Учесник на приказу стручног чланка: Драган Петровић, Односи Краљевине Југославије и СССР-а; ; Историја једне утопије: 100 година од стварања Југославије, Catena mundi, Београд, 2018.  (реализатор Јован Гашовић) | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног већа за друштвене науке | **1** |
|  | Учесник на приказу стручног чланка :   Милорад Екмечић, Политичка аутобиографија генерације – место Првог светског рата у историји; Сабрана дела Милорада Екмечића 7, Православна реч, Нови Сад, 2022  (реализатор : Јован Гашовић) | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног  већа за друштвене науке | **1** |
|  | Учесник на приказу стручног чланка : Милорад Екмечић, Белешке о улози расизма у одређивању немачких ратних циљева 1914 – 1918; Сабрана дела Милорада Екмечића 7, Православна реч, Нови Сад, 2022.  / (реализатор Јован Гашовић) | Стручно веће | **1** | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног већа за друштвене науке | **1** |
|  | Учесник на приказу биографије математичара Карла Фридриха Гауса „Премеравање света“  (реализатор Ивана Дондур Максимовић) | Стручно веће |  | 23.6.2023 | Присуство | Записник стручног већа за друштвене науке | **1** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **45** |
| **Бевиз Каваи Рита** | Приказ свечаности Дан европских језика у Новом Кнежевцу | стручно веће | К1 | 29.09.  2022. | реализатор | Записник са седнице | **8** |
|  | Учествовање у изради тестова за школско такмичење: за прве разреде гимназије,  за друге разреде гимназије (Сента, Нови Кнежевац),  за прве разреде у медицинској школи (Сента) | школски ниво |  | у току 2. полугодишта | ауторство | Извештај | **8**  **8** |
|  | Припремање ученика за републичко такмичење, једне ученице из првог разреда (Сента), два ученика из другог разреда гимназије (Сента, Н.К.) | државни ниво | К2 | до 19.05.  2023. | ментор | Извештај,  Зита Шарњаи Р1 20. место (60 бодова), Милана Баришић Р2  22. место, Никола Ловренски Р2 23. место | **12**  **12** |
|  | Припремање ученика за републичко такмичење, једне ученице из медицинске школе | државни ниво | К2 | до 19.05.  2023. | ментор | Извештај, Бригита Деме С 17. место) | **10** |
|  | Приказ постигнутих резултата на Државном такмичењу у знању латинског језика | стручно веће |  | 29.05.  2023. | реализатор | Записник са седнице | **8** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **64** |
| **Ердељи Агнеш** | Учешће у реализацији програма од националног значаја – пробна матура |  |  | **Maj 2023.** | Члан школске матурске комисије |  | **20** |
|  | Маркетинг школе – ажурурање Facebook странице, објава вести, новости |  |  | континуирано |  | Facebook страница школе | **5** |
|  |  |  |  |  |  | Укупно | **25** |
| **Нађ Хорти Оршоља** | Излагање и анализа песама у оригиналу и њиховог превода са свечаности Дан европских језика у Новом Књежевцу |  | К1 | 29.09.  2022 | присуство | записник,  извештај СУ | **1** |
|  | Приказ постигнутих резултата на државном такмичењу у знању латинског језика |  |  | 29.05.  2023 | присуство | записник,  извештај СУ | **1** |
|  | Такмичење у изради видео материјала и есеја (Гете институт) – републичко |  |  | 2023 фебруар |  | извештаји | **15** |
|  | Маркетинг школе – посете у Молу и у основној школи Стеван Сремац у Сенти + дан отворених врата |  |  | Март и април 2023 |  | извештаји | **7** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **24** |
| **Маријана Голић** | Припремање ученика за општинско, регионално такмичење или смотру |  | К2 | Фебруар – мај | Поучавање | Дипломе са такмичења | **3**  **10** |
|  | Припремање ученика за републичко такмичење |  | К2 | Фебруар — април | Поучавање | Дипломе са такмичења | **13** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **26** |
| **Домонкош Адел** | Припремање ученика за регионално такмичење или смотру из математике | регионално | К2 |  | ментор | Извештај | **10** |
|  |  |  |  |  |  | Укупно | **10** |
| **Ђолаи Золтан** | Извођење угледног часа  Одбојка-техника смечирања | наст. веће | К1 | новембар 5. | реализатор | записник,  извештај СУ | **8** |
|  | Извођење угледног часа  Кошарка – техника пивотирања | наст. веће | К1 | јануар 20. | реализатор | записник,  извештај СУ | **8** |
|  | Припрема ученика на окружно такмичење-кошарка | ученици | К2 | децембар | водич | извештај СУ | **5** |
|  | Припрема ученика на окружно такмичење—одбојка | ученици | К2 | јануар | водич | извештај СУ | **5** |
|  | Организација међународног такмичења: Kárpát-medencei Összmagyar Diákbajnokság | стручно веће и ученици | К1, K2,  K3,  K4 | септембар-јун | организатор | извештаји | **15** |
|  | Приказпостигнутих резултата на такмичењима | стручно веће | К1 | јун | реализатор | записник,  извештај СУ | **8** |
|  | Стручни актив Фискултураца у Сенти | стручно веће | К1 | септембар-јун | учесник | извештаји | **2** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **51** |
| **Дора Чонић** | Припремање ученика за школско такмичење  Припремање ученика за окружно такмичење  Припремање ученика за рапубличко такмичење | школски  окружни  републички ниво | К2 |  | ментор | извештај | **3**  **5**  **13** |
|  | Припремање ученика за „Такмичење „Фабри Геза из биологије и Мариаш Вилмош из хемије“ | регионално | К2 |  | ментор | извештаји | **10** |
|  | Учествовање у изради тестова за такмичење и чланство у стручном жирију | регионално |  |  | аутор | извештај СУ | **8** |
|  | Учествовање у организацији регионалног такмичења | регионално |  |  | организатор | извештај СУ | **8** |
|  | Приказ анализе утицаја вебинара – онлајн презентације уџбеника биологије за средњу школу – на развој ученика | стручно веће | К1 | 15.04.  2022. | слушалац | записник | **1** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **48** |
| **Милица Рамадански** | Припремање ученика за регионално такмичење или смотру  Професор ментор за квиз „Колико се познајемо“  Покрајински секретаријат за образовање,прописе,управу и националне мањине | Квалификационо и полуфинално | К2, К4 | 15.05.  2023. и 30.05.  2023 | менторство | извештај | **10** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **10** |
| **Патаки Тибор** | Припремање ученика за такмичење из историје | општинско | К2 |  | менторство | извештај СУ | **3** |
|  | Нови Кнежевац | окружно | К2 |  | менторство | извештај СУ | **5** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **8** |
| **Јухас Аранка** | Припремање ученика за такмичења из мађарског језика и књижевности | општински  окружни  републички | К2 |  | ментор | Дипломе | **3**  **5**  **13** |
|  | Излагање и анализа песама у оригиналу и њиховог превода са свечаности Дан европских језика у Новом Књежевцу |  | К1 | 29.09.  2022 | присуство | записник | **1** |
|  | Приказ постигнутих резултата на државном такмичењу у знању латинског језика |  |  | 29.05.  2023 | присуство | записник | **1** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **23** |
| **Нађ Абоњи Арпад** | Припремање ученика за општинско, окружно такмичење из мађарског језика и књижевности | окружно | К2 |  | ментор | дипломе  извештаји | **3**  **5** |
|  | Припремање ученика за републичко такмичење из мађарског језика | републичко | К2 |  | ментор | дипломе, извештаји | **13** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **21** |
| **Тот Јудит** | Излагање и анализа песама у оригиналу и њиховог превода са свечаности Дан европских језика у Новом Књежевцу |  | К1 | 29.09.  2022 | присуство | записник,  извештај СУ | **1** |
|  | Приказ постигнутих резултата на државном такмичењу у знању латинског језика |  |  | 29.05.  2023 | присуство | записник, извештај СУ | **1** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **2** |
| **Крижан Ливиа** | Припремање ученика за општинско и окружно такмичење из математике | општинско окружно | К2 |  | ментор | извештаји | **3**  **5** |
|  |  |  |  |  |  | укупно | **8** |

Тим за професионални развој наставника и стручних сарадника

Бевиз Каваи Рита, Хусак Ева- чланови

05.07.2023. Нађ Абоњи Арпад- председник

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**Тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| 20.09.2022. | Израда плана рада тима за школску годину 2022/2023 | Кабинет, разговор | Милица Рамадански  Нађ Абоњи Арпад  Оршоља Нађ Хорти  Ласло Кањо |
| 22.11.2023. | Организовање посете ученика факултету информационих технологија у Суботици- Open IT | Аутобус и пратња професора | Милица Рамадански  Нађ Абоњи Арпад  Оршоља Нађ Хорти  Ласло Кањо |
| 09.03.2023. | Избор активности професора и ученика на плану упознавања ученика са предузетништвом у нашем граду | Представљање  сенћанских фирми ученицима | Милица Рамадански  Нађ Абоњи Арпад  Оршоља Нађ Хорти  Ласло Кањо |
| 05.05.2023. | Извештај тима о раду и оствареним међупредметним компетенцијама | Кабинет, рачунар | Милица Рамадански  Нађ Абоњи Арпад  Оршоља Нађ Хорти  Ласло Кањо |

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА, СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА АФИРМАЦИЈУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | | **Активност** | **Носиоци реализације** | | **Време реализације** | |
| 1. | | Израда годишњег плана рада тима | Чланови тима | | Септембар | |
| 2. | | Израда новог промотивног материјала:   * флајера * ппт презентације * промо филмова | Чланови тима | | Октобар | |
| 3. | | Организовање долазак ученика осмог разреда ОШ Петефи Шандора на промотивна предавања у Сенћанску гимназију.  Промовисање школе је реализовано помоћу ученика Сенћанске гимназије других разреда српских и мађарских одељења. | Чланови тима, ученици другог разреда | | 10.11.2022. | |
| 4. | | Планирање отвореног дана у школи:   * израда плаката * планирање активности | Чланови тима, наставници, чланови ученичког парламента | | Децембар | |
| 5. | | Организовање долазак ученика осмог разреда ОШ Стеван Сремца на промотивна предавања у Сенћанску гимназију.  Промовисање школе је реализовано помоћу ученика Сенћанске гимназије четвртих разреда српских и мађарских одељења. | Чланови тима, ученици четвртог разреда | | 22.02.2023. | |
| 6. | | Планирање и организовање дана отворених врата Сенћанске гимназије | Чланови тима, наставници, чланови ученичког парламента | | Јануар-март | |
| 7. | | Берза средњих школа у Сенти  Промовисање школе је реализовано помоћу ученика Сенћанске гимназије четвртих разреда српских и мађарских одељења. | Шандор Давид,  Нађ Хорти  Оршоља,  Јован Гашовић, ученици четвртог разреда | | 04.03.2023. | |
| 8. | | Берза средњих школа у Молу  Промовисање школе је реализовано помоћу ученика Сенћанске гимназије четвртих разреда српских и мађарских одељења. | Марковић Игор,  Нађ Хорти Оршоља, ученици четвртог разреда | | 09.03.2023. | |
| 9. | | Берза средњих школа у Ади  Промовисање школе је реализовано помоћу ученика Сенћанске гимназије четвртих разреда српских и мађарских одељења. | Голић Маријана, Крижан Ливиа, ученици четвртог разреда | | 16.03.2023. | |
| 10. | | Берза средњих школа у Кањижи  Промовисање школе је реализовано помоћу ученика Сенћанске гимназије четвртих разреда српских и мађарских одељења. | Јован Гашовић, Кањо Ласло, ученици четвртог разреда | | 17.03.2023. | |
| 11. | | Дан отворених врата Сенћанске гимназије  Ученици осмог разреда и њихови родитељи су посетили гимназију. Прво су присутвовали једном заједничком предавању, након су учествовали на различитим радионицама. На крају отвореног дана будући ученици су посетили неке школске часове у установи. | Чланови тима, наставници, чланови ученичког парламента | | 05.04.2023. | |
| 12. | | Израда извештаја тима за школску 2022/2023.  годину | Чланови тима | | јун | |
|  | Сента, 20.06.2023. | | |  | |
|  |  | | |  | |

**Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током другог полугодишта 2022/23. школске године**

Чланови тима: Јован Гашовић (председник), Ердељи Агнеш, Гере Томашић Чила и Ђолаи Золтан

1) Састанак тима 31.03.2023: Током трећег тромесечја нису евидентирани знаци насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи, нити је било наговештаја да су се исти догодили. Без обзира на претходно речено као и до сада треба пажљиво пратити ситуацију у одељењима.

2) Састанак тима 21.04.2023: Извештај о састанку одржаном 19. 04. 2023. у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја – школска управа Зрењанин; састанку је присуствовао председник овог тима.

Састанак је водила начелница школска управа Зрењанин Снежана Влачић Олушки при чему је присутне обавестила да се очекује доношење новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Очекиване измене ће се односити на оцењивање владања и по њима неће више бити довољно да ученици не прекрше правила понашања у школи, већ ће на одређене начине морати да стекну примерну оцену из владања; у том смислу предвиђају се разне активности ученика, попут учешћа у хуманитарним акцијама. Такође, измене ће се односити на случајеве ученика који се након покретања дисциплинског поступка препишу у другу школску установу.

Притом, начелница је подсетила присутне на следеће важне ствари:

- планови тимова у школама морају бити конкретнији;

- у процени степена насиља не мора се чекати документација из полиције или дома здравља, већ се даје процена а по потреби се накнадно редефинише на основу добијене документације из горепоменутих установа;

- у случају насиља ученика над учеником свакако се покреће поступак унутар школе;

- у случају насиља ученика над наставником аутоматски се покреће поступак;

- у случају насиља наставника над учеником школски тим сакупља информације, а искључиво директор школе покреће дисциплински поступак;

- у случају породичног насиља школски тим обавештава полицију и центар за социјални рад; тачније пријављују се сумње и добијене информације али без давања закључака.

У случају 1. и 2. нивоа насиља извештавање се обавља квартално, а у случају 3. на дневној основи

3) Састанак тима 5.05.2023: Поред чланова тима састанку је присуствовале и директорица.

Након трагичних догађаја у основној школи у Београду а у складу са упутствима надлежног министарства тим предвиђа следеће активности; одељењске старешине и предметни професори обавезно да разговарају са ученицима и саслушају их, како би им пружили подршку и помоћ, и притом их подстакнути да наставе са нормалним животом и обавезама у школи. Нарочито обратити пажњу ако неко од ученика почне нагло да мења понашање (често је тужан, бурно реагује и почиње да показује било какве знаке агресивности) и у том случају обавезно одмах обавестити стручне сараднике и родитеље / старатеље ученика. Скренути пажњу ученицима да је у том смислу њихова сарадња са одељењским старешинама или професорима неопходна.

4) Састанак тима 20.06.2023: ученици и родитељи су обавештени о постављању платформе „Чувам те“ од стране министарства просвете, а са циљем спречавања и сузбијања, као и евентуалног пријављивања насиља у школи. До краја школске године нису евидентирани знаци насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи, нити је било наговештаја да су се исти догодили. Уопште гледано, по питању безбедности ученика и запослених у Сенћанској гимназији није било проблема током целе школске године.

18.05.2023. ђацима Сенћанске гимназије одржана су изузетно добра и исцрпна предавања о безбедности у школи и ван ње, а све у сарадњи са студенткињама Факултета безбедности из Београда (Анђела Миладиновић, Катарина Крњајац и Миа Влах – ученица генерације наше школе 2020. без чијег ентузијазма и труда свега овога не би ни било) а на основу пројкета који је израдио професор др Горан J. Мандић. Предавање је одржано на српском језику, а наредне школске године у септембру биће одржано и на мађарском језику, за шта смо добили сагласност аутора презентације.

Председник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Јован Гашовић 26.06.2023.

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНKЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| 05.09.2022. | Формирање тима и сачињавање плана Тима за школску 2022/2023 годину- План увођење ИОП-а | САСТАНАК | Ивана Дондур Максимовић, Ердељи Агнеш и Емеше Бот |
| 10.11.2022. | Мапирање, психолошка процена и утврђивање ученика који имају потребу за индивидуализованим планом (ИОП 1) и контактирање родитеља | САСТАНАК | Ивана Дондур Максимовић, Ердељи Агнеш и Емеше Бот |
| 05.12.2022 | На основу успеха ученика Андреја Савићевића из математике током првог квартала и на захтев родитеља он је стављен на индивидуализацију из математике | САСТАНАК | Ивана Дондур Максимовић, Ердељи Агнеш и Емеше Бот |
| 03.03.2023. | Праћење успеха ученика Андреја Савићевића, консултација са професорицом математике и са родитељима | САСТАНАК | Ивана Дондур Максимовић, Ердељи Агнеш и Емеше Бот |
| 20..06..2023. | Констатација да је Андреј Савићевић успешно завршио школску годину | САСТАНАК | Ивана Дондур Максимовић, Ердељи Агнеш и Емеше Бот |

Сента, 21.06.2023.

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СВЕЧАНОСТИ И ПРОСЛАВЕ**

**ШКОЛСКА 2022/2023. ГОДИНА**

Чланови тима: Аранка Јухас, Арпад Нађ Абоњи, Маријана Голић, Игор Савићевић, Глориа Моњов

Административни радник - Сузана Нађ

Секретар школе –Андреа Николић

Председник тима: Маријана Голић

Назив установе и радног места: СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА

Период за који се пише извештај: прво полугодиште школске 2022/23. године

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Датум и место одржавања | Повод свечаности | Место одржавања | Ученици  учесници | Активност |
| 1. | 11. септембар 2022. | Полагање венца на спомен-бисту Иштвана Селија | Сенћанска гимназија | Ученици Сенћанске гимназије | Рецитал, вокална комозиција |
| 2. | 15. септембар 2022. | Обележавање Дана јединства, слободе и заставе | Сенћанска гимназија | Ученици Сенћанске гимназије (часови историје и матерњег језика) | Рецитал  Презентације |
| 3. | 5. октобар 2022. | Дан школе – 146. годишњица Сенћанске гимназије | Сенћанска гимназија | Ученици Сенћанске гимназије | Забавне активности у фискултурној сали |
| 4. | 10. новембар 2022. | Обележавање годишњице рођења Стевана Сремца | Сенћанска гимназија | Ученици Сенћанске гимназије | Драматизација одломака из Сремчевих дела |
| 5. | 6. децембар 2022. | Прослава Микулаша | Сенћанска гимназија | Ученици сенћанске гимназије | Подела поклончића ђацима, вокална композиција |
| 6. | 27. јануар 2023. | Прослава школске славе Светог Саве | Сенћанска гимназија | Ученици Сенћанске гимназија; сарадња три школе (Гимназија, Медицинска, Економско-трговинска средња школа) | Химна, рецитал,пригодна свечаност |
| 7. | 17.6.2023. | Матурска свечаност | Сенћанска гимназија; Спортска хала Сента | Ученици Сенћанске гимназије | Пригодна матурска свечаност, учешће хора и ученика са рециталом |

Сента, 28.6.2023.

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Тима за екскурзије,излете\_и посете културних догађаја**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2022 | Доношење плана рада тима | Састанак | Чланови тима |
| 28. 10. 2022. | Посета међународне изложбе књига у Београду | Излет | Јован Гашовић |
| 08. 11. 2022. | Посета СНПу Новом Саду, и извођења опере Кармен Жоржа Бизеа | Излет | Јован Гашовић |
| 23.11. 2022. | Посета Галерији Матице српске и Спомен збирци Павла Бељанског у Новом Саду | Излет | Јован Гашовић |
| 09. 03. 2023. | посета Сајму образовања Путокази у Новом Саду | Излет | Јован Гашовић |
| 04. 04 2023 | Посета Етнографском музеју у Београду | Излет | Јован Гашовић |

**Извештај о раду Tима за професионални развој наставника и стручних сарадника у 2022/23. шк. години**

Као и план, тако и извештај о раду овог тима обухвата активности тима за планирање стручног усавршавања започете крајем августа месеца: усмено обавештавање запослених, консултације чланова тима, сачињавање плана рада, подела обавеза, упућивање обавештења запосленима путем заједничког и-мејла о року достављања планова стручног усавршавања и достављање обрасца, прикупљање података из планова стручних већа и личних планова наставника, анализа разултата спољашњег вредновања школе, Развојног плана за период 2018/2022, затим за период 01.09.2022/31.08.2026, резултата самовредновања и Извештаја о стручном усавршавању за 2021/22. годину, анализа акредитованих семинара.

**30. август- 1. седница** : Прво онлајн обавештење наставницима да се напише план СУ послато је 23. авг. Тим за проф. развој је израдио план активности тима, тражио на наставничком већу још једномда се план СУ преда **до 05. септ**., тј. прикупио податке из планова наставника и стручних сарадника.

**11. септембар- 2. седница**: Тим је израдио план стручног усавршавања, анализирао пристигле податке, раздвојио облике стручног усавршавања у установи и ван установе, анализирао акредитоване семинаре, организовао и технички дотеривао грађу, консултовао о коначном изгледу и садржају документа. **12. септ.** је **Годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2022/23. школску годину** достављен директору и педагогу школе.

**13. јун- 3. онлајн седница:** Чланови тима су консултовали о припремама израде годишњег извештаја и наставницима је достављен електронском поштом обавештење о року за слање личних извештаја о стручном усавршавању до **20. јуна** (и образац за попуњавање са бодовном листом). Тим је припремио табеле, проверио измену података о запосленим наставницима, припремио текстуални део извештаја: анализирао предузете мере након спољњег надзора, анализирао план стручног усавршавања и промењен развојни план. Затим је прикупио личне извештаје о стручном усавршавању, раздвојио облике и унео у табеле, водио кореспонденцију са наставницима због уочених грешака, измена и достављања.

**30. јун.- 4. онлајн седница**: Тим је анализирао реализоване облике стручног усавршавања у току године. **Стручно усавршавање ван установе**: похађање **једног** **семинара** од стране наставника и стручних сарадника **у великој мери је остварен/ један одобрен стручни скуп- није остварен,** тј. наставници нису учествовали на стручним скуповима. **Стручно усавршавање у установи: 7 наставника је испунило 44 часа, остали делимично. Закључак: наставници су делимично** **испунили план.**

**5. јул – 5. седница:** ПрегледавањеГодишњег извештаја**. Годишњи извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за 2022/23. шк. год.** достављен је директору и педагогу школе **05. јула.**

Сента, 05.07.2023. Чланови тима:

Рита Бевиз Каваи

Ева Хусак

Арпад Нађ Абоњи, председник

ff

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Консултације и договори у вези израде новог Школског програма који се односи за период од 01.09.2022. до 31.08.2026. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Октобар | Сакупљање података за израду новог Школског програма. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јануар | Сакупљање података за израду новог Школског програма. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Мај | Израда новог Школског програма. | Састанак актива | Чланови стручног актива |
| Јун | Нови Школски програм је израђен на основу постојећег Школског програма усклађено са важећим прописима и законима.  Излагање новог Школског програма пред Наставничком већем. | Наставничко веће | Чланови стручног актива |

Сента, 20.06.2023.

Члавови стручног актива за развој школског програма:

Андреа Николић (Секретар школе)

Агнеш Ердељи

Оршоља Нађ Хорти

Ивана Дондур Максимовић

Милица Рамадански

Чила Томашић Гере (председник)

**Извештај** **о раду Стручног већа професора Сенћанске гимназије за језике и друштвене науке 2022/23. школске године**

Чланови Стручног већа професора Сенћанске гимназије за друштвене науке: Ердељи Агнеш (психологија); Милица Рамадански (филозофија и грађанско васпитање); Патаки Тибор и Јован Гашовић (историја); Бевиз Каваи Рита (латински језик), Бот Емеше и Гере Томашић Чила (енглески језик), Нађ Хорти Оршоља и Салаи Едит (немачки језик).

1)Састанак одржан 02.09. 2022: За председника Стручног већа професора за језике и друштвене науке изабран је професор историје Јован Гашовић, а за заменика и записничара Нађ Хорти Оршоља, професорица немачког језика. Годишњи план рада Стручног већа за школску 2022/23. је једногласно прихваћен. Што се уџбеника тиче, професори су одлучили да користе исте као и прошле године, осим из историје где је обнављен нови уџбеник за четврти разред. С обзиром да није дошло до промене у годишњим плановима и програмима за групу друштвених предмета у гимназијама у употреби могу да остану и прошлогодишњи планови рада осим из историје за четврти разред где су нови планови неопходни, с тиме да је професор историје Јован Гашовић опет кориговао планове рада за трећи и разред за последње наставне теме у години. Годишње планове рада професори могу мењати током школске године у зависности од темпа рада и успешности у савладавању градива од једног до другог оделења, с обзиром на карактер и тежину градива, али у том случају промене морају бити забележене у месечним плановима и дневним припремама кроз самоевалуацију. Планови рада морају бити предати школском педагогу до 15.09.2022. Наставу је неопходно модернизовати и прилагодити је данашњим техничким средствима које је могуће користити у настави, као што су употреба интернета, израда презентација у Power point-у, коришћење дигиталних аудио-визуелних материјала и израда реферата. Професори често ангажују ђаке за израду и презентацију реферата и имају веома позитивна искуства са овим начином рада, за разлику од професора историје Јована Гашовића, чије искуство је само делимично добро са овим типом рада, јер сматра да овај начин успорава обраду градива, мада је додао да у оквиру изборног предмета је имао добра искуства. Са овим се делимично сложио и професор историје Патаки Тибор који сматра да је овај вид ангажовања и рада ученика веома добар и у оквиру наставе историје. Што се употребе аудио-визуелних средстава тиче, професорица психологије Ердељи Агнеш је истакла да ђаци најбоље памте садржаје који им се представљају на овај начин и у настави је успешно користила играно-филмски програм а професор историје Патаки Тибор научно-документарни програм – нарочито у настави IV разреда - и обоје имају веома позитивна искуства са овим начином рада. Што се коришћења интернета у настави тиче, она може да има вишеструку и веома добру примену с обзиром на брзину и широку доступност података, на тај начин може да се подстакне радозналост и активнији однос ученика према наставним садржајима и али професори морају да прате које сајтове користе ђаци пошто неки сајтови нису поуздани. У активности професора спадају планирање и спровођење редовне, допунске и додатне наставе, извођење угледних часова, корелација са другим предметима чланова Стручног већа за друштвене науке, интерне посете часовима, стручно усавршавање професора унутар и ван школске установе, учешће на такмичењима у складу са прописима Министарства просвете, организовање и учешће на стручним предавањима и трибинама, менторски рад са студентима, сарадња са осталим Стручним већима.

Пошто нови начини остваривања наставног плана и програма захтевају избегавање традиционалне наставе и фронталног облика рада у настави треба ставити акценат на активну улогу ученика у процесу обраде градива (без обзира да ли је у питању индивидуални или групни облик рада) уз коришћење различитих врста извора сазнања то јест информација и употребу модерних техничких средстава попут презентација у повер – поинту или аудио – визуелних средстава. Притом, предметни професори обавезно морају да воде рачуна које изворе са интернета користе ученици.

Током разговора истакнуто је да предметни професори користе различите начине рада у оквиру онлајн – наставе (гугл – учионица, видео – конференција, месинџер) неки од њих примењујући аудио – визуелне материјале и стављајући акценат на презентације и самосталне радове ученика.

2) Састанак одржан 27.10.2022: Међупредметна корелација је неопходна ради развијања и неговања интердисциплинарног приступа, како би се теме и градиво сагледавали из више углова, обогатила стручна терминологија и ширина сагледавања. Она се може остварити без обзира на то што уџбеници и годишњи планови и програми рада из разних предмета а прописани од стране министарства нажалост нису временски компатибилни. У том смислу важне су међусобне консултације предметних професора током целе школске године. Спектар тема је веома широк. Најважнији циљ је да ученици упознају различите моделе знања и културе, најважније политичке теорије, верске концепције, да сагледају разноликост погледа на свет у садашњости и прошлости. Развијање методолошког плурализма, знатижење и свестраности код ђака би била идеална основа за стицање што ширег образовања.У том смислу, било би веома пожељно стварање заједничких наставних пројеката од следећег полугодишта. Израда тестова подразумева да се сваке нове школске године изнова модификују тестови. Код свих тестова давати ђацима задатке који би одговарали свим нивоима знања – почетном, средњем и напредном – ускладу са могућностима ученика, а притом би тест реално показао у којој је мери савладано градиво у целом оделењу. Бевиз Каваи Рита, професорица латинског језика, сматра да треба користити што различитије типове питања (на пример питање у форми укрштенице). Гере Томашић Чила, професорица енглеског језика, мишљења је да уз питање обавезно треба ставити и колико бодова носи, док је Јован Гашовић, професор историје мишљења да то није неопходно, јер на тај начин се не подстичу ученици на труд, већ да пруже само онолико знања колико би - нумерички гледано – било неопходно. Професори су сагласни око критеријума бодовања: до 50% оцена недовољан, од 50 до 65% довољан, 0д 65 до 80% добар, 80 до 90% вр.добар и од 90% па навише тачних поена одличан. У сваком случају оцењивање је неопходно усагласити са Општим стандардима из 2013. Посебно треба водити рачуна о правопису ради неговања писане културе изражавања. Ове школске године ученици и даље показују велико интересовање за енглески језик приликом избора предмета за полагање матурског испита, а нешто мање за филозофију и историју (на српском језику).

Ученицима се може понудити списак могућих тема на самом почетку школске године, што не значи да ученик не може сам да предложи тему која би била прихваћена само уз одобрење професора - будућег ментора (да ли постоји одговарајућа научна и стручна литература о предложеној теми, да ли је иста тема била у претходних пет година, итд). Професори су дужни да поштују Правилник о изради и полагању матурског испита, што подразумева обавезне припремне часове и консултације, одређене стандарде и форму коју рад мора да испуњава, па до начина полагања – да обухвата целокупно градиво предвиђено гимназијским образовањем, да полагање не сме да траје дуже од пола сата, итд.

3) Састанак одржан 12.12.2022: Ради унапређења наставе битно је развијати што више самосталног рада ученика током самог наставног процеса и то применом што шароликије методике рада – индивидуални рад, рад у паровима и групама, радионице, израде презентација, самосталних или групних пројеката. Овај процес нераздвојно иде са што већом применом дијалошке методе, при чему усмеравајући рад ученика без давања одговора предметни професор може да усресреди пажњу ђака на одређени садржај или проблем, да подстиче поређења и од ученика тражи појашњења и анализу стеченог знања. По мишљењу Милица Рамадански (филозофија и грађанско васпитање) ученике треба што више усмеревати на коришћење гимназијске библиотеке с обзиром на богат фонд који садржи, а како би се ученици што више стицали навику коришћења научне и стручне литературе уместо садржаја са интернета. Што се уџбеника тиче, од примедби које су изнели чланови Стручног већа могу се издвојити следеће: садржај је често преобиман, ученици тешко могу да разликују битно од споредног у градиву, питања на крају лекција не обухватају суштину градива и нису од велике помоћи у понављању, уџбеници нису прилагођени новијим захтевима у области методике наставе, то јест нису прилагођени раду ученика у групама или у паровима. Јован Гашовић, професор историје, слаже се наводећи како нови уџбеник из историје за 4. разред има малтене 400 страна али такође сматра да не треба пренаглашавати значај уџбеника, јер су од већег значаја други фактори као што су: начин обраде новог градива, радна атмосфера у оделењу, активност ученика и професор као покретач наставе. Без ових елемената ни најбољи уџбеник не вреди много.

Јован Гашовић је похађао семинар „Примена референтног оквира компетенција за демократску културу“ који је одржан 9. и 10. децембра у Кикинди и по добијању сертификата током другог полугодишта одржаће одговарајућу обуку свим предметним професорима Сенћанске гимназије.

Почетком другог полугодишта часове ће посећивати директорица и школски психолог.

4) Састанак одржан 03.03.2023: Предметни професор обавезно мора да одобри тему за матурски, избор не може искључиво ученику да препусти. Један од критеријума којих би се притом морао придржавати је да ли постоји одговарајућа литература за одређену тему. Ученици су неретко сматрају да се то питање решава претрагом по интернет сајтовима, без свести о неопходности коришћења научне и стручне литературе, то јест дешавало се да покушавају да податцима са интернета не само допуне, већ и замене стручну и научну литературу. У том смислу, не треба препустити само ученику да бира књиге за израду рада; искуство је показало да су савети предметних професора били веома корисни кандидату. Ђаке упутити на литературу којом располаже гимназијска библиотека. Понекад ђаци неоправдано зазиру од изношења свог мишљења, а то је један од елемената у раду који треба подстицати. Колико год тема допушта повезивати је са осталим предметима то јест вршити корелацију. Искуство показује да не треба допустити кандидатима да првобитну верзију рада предају на крају школске године јер онда ученик често нема довољно времена да исправи недостатке и грешке или допуни празнине у раду. Зато је путем консултација неопходно указати ђаку шта одређена тема треба да обухвати како би се избегло лутање у процесу писања рада. Такође, током консултација упутити ученика у форму коју рад захтева, јер дешава се да у првобитној верзији на пример уводни део буде преобиман или да уопште нема закључка. Зато је добро дати ученицима примерак једног од претходних матурских радова да се упознају са формом. За чланове комисија за полагање матурских испита Стручно веће предлаже следеће професоре – запослене у Сенћанској гимназији:

А) Социологија – Јован Гашовић, Шандор Давид

Б) Психологија – Ердељи Агнеш

В) Историја – Патаки Тибор, Јован Гашовић

Г) Филозофија – Милица Рамадански

Ове године општинско такмичење из историје ће се одржати 22.03.2022, а окружно 18.04.2022. Сa ученицима су одржани часови припреме за такмичење.

Избор тема од стране ученика је и ове године шаролик и велики део је показао труд у изради радова од којих су неки веома зрели и натпросечни. Ђаци су максимално користили књиге из гимназијске библиотеке, а неки професори су и сами давали своје књиге. Међутим, део ученика касни са предајом прве или радне верзије рада, у радовима не наводе правилно цитате нити наводе коришћену литературу на одговарајући начин. Дешавало се да насловна страна није одговарајућа (нпр. ученик је изоставио назив школе и годину)и зато обавезно проверавати не само знају ли ђаци неопходну форму матурског рада већ да ли ученици познају и разумеју стручну терминологију коју користе у раду; ту се лако може препознати да ли матурски представља плагијат или самостално урађен рад. Јако водити рачуна о правопису и да допуњавање рада илустрацијама, табелама, историјским картама и слично не потисне текст испод обима који подразумева матурски рад. У неколико случајева је било неопходно делимично модификовати тему с обзиром да се у процесу израде десило да је тема била преобимна за рад или је боље обрађена пошто је проширена с обзиром на расположиву литературу. Чланови већа су држали консултације и почели са припремном наставом. Држање допунске наставе је дало веома добре резултате. Ипак, никако се не сме занемарити додатна настава; пажњу у раду треба посветити и напредним ученицима који показују додатно интересовање за поједине предмете и тако их додатно подстакнути у раду.

6) Састанак одржан 26.05.2023: Култура дијалога и изношења критичког мишљења у настави није нешто што захтева посебну прилику или наставну јединицу, већ што треба да постане уобичајени део часа колико је год то могуће. Искуство чланова већа показује да је предуслов за то охрабрити ђаке да постављају питања кроз која се развије дијалог са професором а често и међу ученицима. Зато треба стално настојати да се кроз тематске садржаје и одговарајуће педагошке методе ученицима пружи могућност да изграде културу дијалога, уважавање другачијег мишљења, моралну свест, неговање вредности хуманости кроз свестраност и интердисциплинарност у приступу градиву. Ово се најлакше постиже ако се градиво повеже са свакодневним, животним искуством. Шандор Давид, професор социологије је посебно истакао сопствена позитивна искуства кроз раду у групама или излагању реферата ученика. У оквиру наставе историје овакав приступ је нарочито пожељан за упознавање културе и историје других, а пре свега суседних народа.

4.04.2023. остварена је посета Београду са ученицима наше гимназије, али због непредвиђених а лоших временских прилика уместо Старог сајмишта посећен је Етнографски музеј.

7) Састанак одржан 24.06.2023: У протеклој школској години ученици су постигли боље резултате и оцене у односу на претходну, нарочито из предмета социологије и психологије и у мањој мери из историје. Мере за даље побољшање успеха ученика треба тражити пре свега у даљем осавремењавању наставе, активирању ученика како би процес наставе био процес учења на самом часу, уз што веће ангажовање ђака кроз коришћење реферата, дискусију (са професорима и нарочито међу самим ђацима), актуеализацију наставног садржаја кроз свакодневне, савремене теме и што активније коришћење уџбеника у самом наставном процесу. По мишљењу проф. Ј. Гашовића нарочито на овом последњем треба инсистирати. Матуранти који су ове школске године полагали матурски испит опредељујући се за једну од друштвених наука су успешно положили матурски испит, показујући велику интересовање управо за друштвене науке.

Под тачком разно разматрана је настава с освртом на остваривање исхода наставе.

Председник Стручног већа професора Сенћанске гимназије за језике и друштвене науке

Јован Гашовић 26.06.2023.

**СЕНЋАНСКА ГИМНАЗИЈА СЕНТА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| септембар | Конститутивна седница већа | састанак | наставници |
| октобар | Разматрање стања – расположивост уџбеника | онлајн | наставници |
| новембар-децембар | Организација такмичења – Такмичење из биологиje ʺФабри Гезаʺ и Такмичење из хемије ʺМариаш Вилмошʺ | писање тестова, избор жирија и остали послови | наставници биологије и хемије |
| јануар | Предстојећа такмичења | састанак | наставници |
| април | Пробна матура | састанак | наставници |
| мај | Активност ученика на такмичењима | састанак | наставници |

Сента, 22.06.2023.

Извештај саставила:

Мариаш Илдико

председник већа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Стручног већа за способности и вештине**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**гађаја**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2022 | Доношење плана рада тима | Састанак | Чланови тима |
| 14. 12. 2022. | Републичко школско такмичење у стоном тенису у Пожаревцу  Гомбош Ализ и Вернер Елеонора 5-8. место | Такмичење | Пинтер Атила |
| 27., 28. и 29. 2022. | Ликовни камп у Сенћанској гимназији | Камп од 9.00 до 17.00 | Игор Савићевић, Глорија Моњов |
| 23. 01. 2023 | Окружно школско такмичење у одбојци у Кикинди, мушка екипа 3. место | Такмичење | Ђолаи Золтан |
| 03. 02. 2023. | Окружно школско такмичење у баскету 3X3 у Сенти мушка екипа 2. место | Такмичење | Ђолаи Золтан |
| 28. 02. 2023. | Међуокружно школско такмичење у кошарци мушка екипа 3. место | Такмичење | Ђолаи Золтан |

**ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ**

У школској 2022/2023. години није уписан ванредни ученик.

**ИНФОРМИСАЊЕ**

Наставници, ученици, родитељи су благовремено информисани о свим променама, информацијама од значаја за њихов рад и за рад установе преко заједничке мејл листе, преко фејсбук групе и преко фејсбук странице, као и телефоном и наравно, усменим разговором. ИТ технологије за информисаност се све више примењују у школи, свако одељење има своју групу на фејсбуку, као и наставничко веће, одељењска већа.

**ОДРЖАВАЊЕ КУРСА КИНЕСКОГ ЈЕЗИКА У СЕНЋАНСКОЈ ГИМНАЗИЈЕ**

Директорка *Сенћанске гимназије* Ева Ујхази и чланови Школског одбора присуствовали су **8.септембра** састанку са професорима кинеског језика Конфуцијевог института на Филозофском факултету у Новом Саду. Овом приликом договорена је стратегија која уређује покретање курса кинеског језика у нашој школи, почев од октобра 2022. године. Након одлукe Наставничког већа и истраживања интересовања ученика, настава кинеског језика у првом полугодишту je организована суботом за две групе полазника, одраслих и ученика, који су изразили интересовање за овај језик.

Oд 08.10.2022. – до 31.05.2023. / 28 субота /

|  |  |
| --- | --- |
| Сенћанска гимназија | 43 ученика |
| Гимназија за талентоване ученике са домом „ Бољаи“ | 6 ученика |
| Техничка школа Ада | 3 ученика |
| Економско-трговинска школа Сента | 3 ученика |
| Пољопривредно Технички Средњошколски Центар „Беседеш Јожеф“ | 1 ученик |
| Одрасли | 30 |

**ИЗЛЕТИ И ЕКСКУРЗИЈЕ фф**

* 1. Као и претходне године, у организацији "IT Subotica 2030" наши ученици су **7. октобра** посетили "Subotica open IT".Током овог садржајног дана имали су прилике да посете Високу техничку школу у Суботици, Економски факултет, као и две IT компаније: IP Energy и Infostud HUB. Видели су делић онога што Суботица нуди као град за студирање и за изградњу каријере.

2. Након дуже паузе изазване пандемијом корона вируса, група од 50 ученика и наставника **28. октобра** је посетила Међународни београдски сајам књига, који се ове године одржавао под слоганом „Повратак написаних“. Земља почасни гост ове године била је Румунија, која је на свом штанду приредила пропратне догађаје и промоције.

Поред обиласка бројних штандова домаћих и страних излагача, ученици су имали прилику да присуствују неком од пратећих програма Сајма, као и да посете Сајам образовања и наставних средстава, који се одржавао под слоганом „Образована Србија, успешна Србија“.

1. Ученици трећег и четвртог разреда **8. новембра** су посетили новосадски студентски дом "Европа" и студентски град. Увече су у Српском народном позоришту погледали оперу "Кармен" Жоржа Бизеа. Посета је реализована захваљујући подршци локалне самоуправе општине Сента и Националног савета мађарске националне мањине.
2. Ученици III1 и IV1 одељења наше школе **23. новембра** били су у посети факултетима и галеријама Новог Сада. Прво су посетили Медицински факултет, затим Филозофски, Правни, Факултет техничких наука, Економски и на крају, Природно-математички факултет. Ови факултети су они о којим матуранти и годину дана млађи гимназијалци размишљају када је у питању усмерење након завршене гимназије.

У свакој од наведених високошколских установа дочекани су врло срдачно и професионално. Саслушали су предавања и добили одговоре на бројна питања.

Пуни утисака, на крају ове екскурзије посетили су две галерије: Галерију Матице српске и Спомен збирку Павла Бељанског, где су наши ђаци имали прилику да виде дела најзначајних српских уметника: Уроша Предића, Саве Шумановића, Паје Јовановића, Надежде Петровић, Петра Лубарде и многих других.

1. **9. марта,** у пратњи професора Јована Гашовића и Тибора Патакија 54 ученика посетило је **Сајам образовања „Путокази“**, који се већ осамнаести пут по реду одржао у Новом Саду. На Сајму је представљено око 500 образовних профила, а приређени су и пропратни програми за ученике. Поред високошколских институција и 13 средњих школа из Србије, присутни су били и факултети из Хрватске, Словеније те Босне и Херцеговине. Као и сваке године, у истом периоду одржаван је и Међународни сајам књига, такође са бројним промоцијама и атрактивним програмима, као и 27. међународна изложба уметности „ART EXPO“.
2. У пратњи 3 професора и 40 ученика наше школе је 4.април посетило Етнографски музеј у Београду

**ГОДИШЊИЦЕ МАТУРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОДИШЊИЦЕ МАТУРЕ СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У 2023.год. | | |
| р. бр. | ДАТУМ | ГОДИШЊИЦА МАТУРЕ |
| 1 | 03.09.2022. | 30 |
| 2 | 03.09.2022. | 30 |
| 3 | 09.09.2022. | 45 |
| 4 | 10.09.2022. | 20 |
| 5 | 17.09.2022. | 10 |
| 6 | 17.09.2022. | 20 |
| 7 | 24.09.2022. | 50 |
| 8 | 29.10.2022. | 10 |
| 9 | 22.04.2023. | 50 |
| 10 | 26.05.2023. | 45 |
| 11 | 27.05.2023. | 50 |
| 12 | 03.06.2023. | 60 |
| 13 | 10.06.2023. | 63 |
| 14 | 10.06.2023. | 45 |
| 15 | 10.06.2023. | 10 |
| 16 | 24.06.2023. | 40 |
| 17 | 15.07.2023. | 5 |
| 18 | 12.08.2023. | 25 |
| 19 | 19.08.2023. | 20 |
| 20 | 26.08.2023. | 6 |

**Извештај**

**о раду Наставничког већа Сенћанске гимназије у  школској 2022/2023. години**

1. **Седница бр 013-346/1-2022 од 14.09.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање Извештаја о раду Сенћанске гимназије за школску 2021/2022.године
3. Усвајање Плана рада Сенћанске гимназије за школску 2022/2023.годину
4. Усвајање извештаја директора за школску 2021/2022.годину
5. Тимови и активи у школској 2022/2023.години
6. Чланови педагошког колегијума 2022/2023. години
7. Подела предмета за школску 2022/2023.годину
8. Распоред часова и дежурство
9. Ослобађање од физичког васпитања у школској 2022/2023.години
10. Разно
11. **Седница бр 013-383/1-2022 од 03.10.2022.године**

Дневни ред ff

1. Усвајање дневног реда
2. Оцене ,изостанци и владање ученика
3. Обележавање дана школе- 146.годишњица постојања Сенћанске гимназије
4. Штедња електричне енергије
5. Разно
6. **Седница бр 013-405/2-2022 од 26.10.2022.године**

Дневни ред

1. Усвајање дневног реда
2. Прво тромесечје –оцене , владање,изостанци
3. Сагласност на Етички кодекс Сенћанске гимназије
4. **Седница бр 013-479/2-2022 од 25.11.2022.године**

Дневни ред

1. Усвајање дневног реда
2. Оцене ,изостанци и владање ученика
3. Уџбеници
4. Информације ХПВ Вирус
5. Ажурирање ес дневника
6. Инвентар
7. Разно
8. **Седница бр 013-519/2-2022 од 22.12.2022. године**

Дневни ред

1. Усвајање дневног реда
2. Ликовни камп
3. Теме за матуру
4. Одељенско веће
5. Инвентар
6. **Седница бр 013-34/2-2023 од 30.01.2023. године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Оцене ,изостанци и владање ученика
3. Извештај директора о посети часова
4. Теме за матурске радове
5. Промоција Сенћанске гимназије за ученике основних школа
6. Разно
7. **Седница бр 013/11-2023 од 07.03.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Уџбеници за школску 2023/2024.годину
3. План писмених провера
4. Искра
5. **Седница бр 013-97/1-2023 од 17.03.2023 године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Измена /допуна Развојног плана Сенћанске гимназије за период од 2022-2026. Године
3. **Седница бр 013-1/2023 од 30.03.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Тромесечје успех ученика и владање
3. Посета Београду ,вођа пута Јован Гашовић
4. Испраћај Влатка Петровића у пензију
5. **Седница бр 013/1-2023 од 27.04.2023 године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Спортски дан
3. Плес матураната
4. Дан кинеске културе
5. Пробна државна матура
6. **Седница бр 013/2-2023 од 15.05.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Пробна државна матура –комисија, дежурни наставници, прегледачи
3. Информације о седници савета родитеља
4. Комисија за измени Правила о понашању
5. Родитељски динар
6. Уписна комисија за школску 2023/2024.годину
7. **Седница бр 013-198/2-2023 од 24.05.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Пробна државна матура –комисија, дежурни наставници, прегледачи

**13.Седница бр 013-1/2023 од 01.06.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Одлука Владе РС о крају школске 2022/2023. године

**14.Седница бр 013-230/2-2023 од 12.06.2023.године**

Дневни ред

1. Усвајање дневног реда
2. Испитни одбор –четврти разреди матурски испити
3. Одлука о избору ђака генерације
4. Разно

**15. Седница бр 013-230/2-2023. године**

ДНЕВНИ РЕД

1.Усвајање дневног реда

1. Одељенска већа за 1., 2. и 3 разреде
2. Упис у 1. разред
3. Штампање сведочанстава

**16. Седница бр 013-267/4-2023 од 03.07.2023.године**

**Дневни ред**

1. Избор чланова комисије за спровођење поступка гласања
2. Давање мишљења запослених Сенћанске гимназије о кандидату по Конкурсу за избор директора Сенћанске гимназије

**17. Седница бр 013-270/1-2023. Од 05.07.2023.године**

Дневни ред :

1. Формирање одељења за школску 2023/2024 годину
2. Комисији за избор чланова школског одбора
3. Избор за чланове школског одбора из реда запослених

**18. Седница бр 013-331/1-2023 од 22.08.2023.године**

Дневни ред

1. Усвајање дневног реда
2. Смернице за почетак нове школске 2023/2024 године
3. Тимови у школској 2023/2024 години
4. Информација о одобрењима одељења са мањим бројем ученика од прописаног

**19.Седница бр 013-335/1-2023 од 29.08.2023.године**

1. Подела предмета

2. Смернице за почетак нове школске године

3. Разно

Дневни ред :

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање записника
3. Предлог савета родитеља школском одбору ради намене коришћења средстава прикупљених од стране родитеља

**Извештај**

**о раду савета родитеља Сенћанске гимназије у школској 2022/2023.години**

**1 . Седница бр 014-347/1-2022 од 14.09.2022. године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Верификација мандата чланова савета родитеља;
3. Избор председника савета родитеља и заменика председника Савета родитеља ;
4. Избор представника савета родитеља у школски одбор;
5. Избор представника и заменика савета родитеља у општински савет родитеља;
6. Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години ;
7. Извештај о раду Сенћанске гимназије у школској 2021/2022.години;
8. План рада Сенћанске гимназије у школској 2022/2023.години;
9. Осигурање ученика у школској 2022/2023. години ;
10. Разно

**2. Седница 014-406/1-2022 од 26.10.2022.године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Сагласност на Етички кодекс Сенћанске гимназије

3**.Седница 014-422/1-2022 од 02.11.2022.године**

Дневни ред :

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање уџбеника за школску 2023/2024.годину
3. Сагласност на екскурзију ученика Сенћанске гимназије-План пута и понуде за превоз

**4.Седница бр 014-453/1-2022 од 22.11.2022.године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Сагласност на План једнодневне екскурзије у вези професионален оријентације ученика Сенћанске гимназије

**5.Седница бр 014-2/1-2023 од 04.01.2023.године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Предлог плана уписа ученика Сенћанске гимназије у школској 2023/2024.години

**6. Седница бр95/1-2023 од 20.03.2023.године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање намене коришћења родитељског динара –куповина уџбеника за библиотеку
3. Измена/допуна Развојног плана Сенћанске гимназије за перисо 2022-2026.године

**7. Седница бр 014-130/1-2023 од 03.04.2023 .године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање намене коришћења родитељског динара –куповина уџбеника за библиотеку
3. Измена/допуна Развојног плана Сенћанске гимназије за перисо 2022-2026.године

**8.Седница бр 0014-169/1-2023 од 12.05.2023.година**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Успех ученика и владање ;
3. Извештај директора школе ;
4. Извештај о екскурзијама ;
5. Радионица професионалне оријентације-Национална служба за запошљавање ;
6. Спортски дан у Сенћанској гимназији ;
7. Родитељски самодопринос за школску 2023/2024.годину ;
8. Намена коришћења средстава родитељског самодоприноса ;
9. Правила понашања у Сенћанској гимназији –облачење ученика и уништавање школске имовине ;
10. Безбедност ученика и запослених;
11. Оцењивање ученика
12. Постављање лежећег полицајца испред школске зграде
13. Пробна државна матура ;
14. Плес матураната;
15. Распоред матурских испита у школској 2022/2023.години;
16. Матурска свечаност .

**Извештај**

**о раду школског одбора Сенћанске гимназије у школској 2022/2023.године**

1. **Седница бр 011-348/1-2022 од 15.09.2022.године**

**Дневни ред**

1. Усвајање дневног реда
2. Захтев за разрешење члана школског одбора из редова савета родитеља;
3. Захтев за именовање члана школског одбора из редова савета родитеља;
4. Усвајање извештаја о раду Сенћанске гимназије за школску 2021/2022. годину;
5. Усвајање плана рада Сенћанске гимназије за школску 2022/2023. годину;
6. Усвајање извештаја директора за школску 2021/2022. годину;
7. Осигурање ученика у школској 2022/2023. години;
8. Разно

1. **Седница бр011-386/1-2022 од 07.10.2022.година**

Дневни ред

1. Одлука школског одбор о покретању активности у вези реализације пројекта

**3.Седница бр 011-404/1-2022 од 26.10.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Доношење одлуке о усвајању Етичког кодекса Сенћанске гимназије

**4.Седница бр 011-442/1-2022 од 10.11.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Сагласност на Одлуку о редовном годишњем попису и образовању комисије за попис у Сенћанској гимназији са стањем на дан 31.12.2022. године
3. Решење о јубиларној награди за 40 година оствареног у радном односу за Еву ујхази, директора Сенћанске гимназије

**5.Седница бр 011-455/1-2022 од 22.11.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Одлука о Плану једнодневне екскурзије у вези професионалне оријентације ученика Сенћанске гимназије

**6.Седница бр 011-508/1-2022 од 22.12.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Сагласност на одлуку о пригодном поклону за децу запослених до 15 година старости за Нову Годину.

**7.Седница бр 011-1/1-2023 од 04.01.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Предлог плана уписа ученика у Сенћанску гимназију у школској 2023/2024.години
2. Обавештење о склапању споразума о укључивању Сенћанске гимназије у –BEFS ,,Base of European funding Sourse,,
3. Обавештење о одобреном финансијском плану за 2023.годину

8.**Седница бр 011-1/1-2023 од 18.01.2023.године**

**ДНЕВНИ РЕД**

1. **Усвајање дневног реда**
2. **Одлука о осигурању имовине и запослених Сенћанске гимназије за 2023.године**

**9.Седница бр 011-49/1-2023 од 27.02.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање извештаја централне пописне комисије о извршеном попису имовине на дан 31.12.2022. године ;
3. Усвајање извештаја о пословању Сенћанске гимназије за 2022.годину ;
4. План јавних набавки за Сенћанску гимназију за 2023. годину;
5. Одлука школског одбора о покретању активности у вези реализације пројекта израде пројектно-техничке документације за техничку заштиту објекта, постављање видео надзора и уређење терена-приступног пута ;
6. Учешће ученичког парламента Сенћанске гимназије на Конкурсу за спровођење омладинске политике за 2023.годину Покрајинског секретаријата за омладину и спорт;
7. Информације о планираним конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање,прописе,управу и националне мањине-нац.заједнице:
8. Информација у вези увођења ИСКРА система за обрачун и исплату зарада запослених
9. Разно

**10.Седница бр011-71/1-2023 од 07.03.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда;
2. Одлука школског одбора за закључивање Уговора о заснивању службености права пролаза на грађевинском земљишту које се налази на 1700 КО Сента у корист Сенћанске гимназије .

**11.Седница бр 01196/1-2023 од 20.03.2023. година**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Доношење одлуке о намени коришћења родитељског динара –куповина уџбеника за библиотеку
3. Усвајање измене/допуне Развојног плана Сенћанске гимназије за период 2022-2026. године

**12.Седница бр011-175/1-2023 од 15.05.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање измене/допуне Развојног плана Сенћанске гимназије за период 2022-2026. године
3. Усвајање измене и допуне Школског програма за период од 2022-2026.године

**13.Седница број 011-202/1-2023од 06.06.2023**

**Дневни ред**

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање записника са претходне седнице ;
3. Усвајање извештаја директора школе;
4. Доношење одлуке о расписивању Конкурса за избор директора Сенћанске гимназије;
5. Доношење одлуке о формирању Конкурсне комисије за избор директора Сенћанске гимназије ;
6. Доношење одлуке о родитељском доприносу за школску 2023/2024.годину ;
7. Разно

**14.Седница бр 011-276/1-2023 од 10.07.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД

Усвајање дневног реда ;

1. Усвајање записника са претходне седнице ;
2. Образложена листа кандидата за директора Сенћанске гимназије
3. Предлог за директора Сенћанске гимназије
4. разно

**ФИНАНСИЈЕ**

**Родитељски допринос:**

У периоду од 01.09.2022-31.08.2023 на име родитељског доприноса уплаћено је 180.000,00 динара+55.000  динара приликом уписа у први разред, укупно **235.000,00дин**.

У периоду од 01.09.2022. до 31.08.2023.  родитељски допринос је коришћен за следеће намене:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сврха:** | **Износ** |
| Књиге за библиотеку | 39.561,00 дин |
| Футроле за дипломе | 19.150,00 дин |
| Мајице  за ученике | 96.768,00 дин |
| Поклон књиге за матуранте | 50.939,00дин |
| Превоз ученика на такмичење | 20.000,00 дин |
| Идентификациона карта | 17.136,00 дин |
| Привезци са логом школе | 82.600,00 дин |
| **УКУПНО:** | **326.154,00** |

**Осигурање:**

У периоду од 01.09.2022-31.08.2023  на име осигурања ученика  код осигуравајућег друштва **ДДОР** уплаћено је:**55.200,00** дин.

**Донације:**

Донације у периоду од  01.09.2022-31.08.2023. године су из следећих извора и од тих средстава смо обезбедили опрему за образовање (паметан тв) у износу од **48.999,00** дин.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив:** | **Износ:** |
| Neo display | 20.000,00 дин |
| Color Foto Studio | 14.000,00-дин |
| DDOR | 30.000,00 дин |
| **УКУПНО:** | **64.000,00-дин** |

**Конкурси:**

На основу конкурса који је расписао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање :

1. израде пројектно-техничке документације за техничку заштиту објекта одобрен нам је износ од **432.000**,00 динара који је наменско утрошено у складу са уговором.
2. трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на Сајам образовања у Новом Саду у износу од **50.000,00** дин

На основу конкурса који је расписао Покрајински секретаријат за спорт и омладину за финансирање :

1. промовисање бављења спортом код ученика Сенћанске гимназије одобрен нам је износ од **150.000**,00 дин

**ИЗВЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА НА ДАН 31.12.2022.ГОДИНЕ**

На основу чл.18 Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“,бр.125/2003 и 12/2006), а у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, бр.33/2015), и на основу  Решење директора Сенћанске гимназије бр. 012-449/1-2022 од. 15.11.2022.године  именована је Централна пописна комисија за спровођење пописа у саставу:

-Ивана Максимовић Дондур  ,председник

            - Милица Рамадански,заменик председника

- Оршоља Нађ Хорти ,члан

            -Моника Рожа Шипош , заменик члана

            - Едит Салаи , члан

-Влатко Петровић , заменик члана

Задатак Централне пописне комисије је био да кординира рад свих комисија за попис, да обједини извештаје о попису пописних комисија по завршеном попису, сачини извештај о извршеном попису и исти достави Школском одбору Сенћанске гимназије.

Задатак пописних комисија је био да утврде стварно стање имовине и обавеза на дан 31.12.2022.г.

Попис је извршен до 31.12.2022.г.,а попис обавезе и потраживања до 13.01.2023.године.

Попис ситног инвентара из ранијих година је извршен само количински, набавна вредност је већ отписана.

            О извршеном попису имовине и обавеза, и о утврђеном стању приликом пописа подносимо следећи извештај:

**ОСНОВНА СРЕДСТВА**

На контоима основна средства су константоване следеће стање:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конто** | **Назив** | **Стварно стање** | **Књигов.**  **стање** |
| 011261 | Опрема за образовање | 8.998.385,33 | 8.998.385,33 |
| 011263 | Опрем аз културу | 9.320,00 | 9.320,00 |
| 011264 | Опрема за спорт | 1.046.547,43 | 1.046.547,43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 919.375,74 | 919.375,74 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 1.185.583,03 | 1.185.583,03 |
| 011223 | Комуникациона опр. | 82.963,10 | 82.963,10 |
| 011224 | Електронска и фот.опр. | 2.108.570,85 | 2.108.570,85 |
| 011311 | Остала опрема | 198.720,00 | 198.720,00 |

 Током 2022. године смо набавили следећих основна средства која финансирала :

1. Покрајински секретаријат за образовање, прописе националне мањине –националне заједнице :

-500.000,00 динара по конкурсу-набавка 2 интерактивних табли са пројектором (сет)

-3 магнетне табле

- Панасониц радио.

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја-донација:

-2ком лап-топ са ЛМС-ом

-2ком пројектор

-2ком постоље за лап-топ и пројектор

-2 деск-топ сет и 2 конфигурација-лиценца за школски софтвер

1. Школска Управа Зрењанин-донација

-Велик дигитална учионица-лап-топ,пројектор, колица 5ком

Мала дигитална учионица –лап-топ 1ком

Приликом пописа основних средстава комисија је установила да је стварно стање слаже се са књиговодственим стањем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konto** | **Naziv** | **Stvarno stanje** | **Knjigov.**  **Stanje** |
| 011118 | Друге промене у обиму стамбене,зграде,истанова | 1.482.519,94 | 1.482.519,94 |
| 011131 | Објекти за потребе образовања | 340.286.061.98 | 340.286.061.98 |
| 011216 | Лизинг опреме за саобраћај | 2.616.126,65 | 2.616.126,65 |
| 011215 | Остала опрема за саобраћај | 66.688,50 | 66.688,50 |
| 014112 | Грађевинско земљиште | 249.049,67 | 249.049,67 |
| 016121 | Књижевна и уметничка дела | 2.073.411,11 | 2.073.411,11 |
| 016161 | Пројектна докумантација | 408.000,00 | 408.000,00 |

**НОВЧАНА  СРЕДСТВА**

Увидом у евиденције новчаних средстава на дан 31.12.2022. стање је на текућем рачунима следећа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konto** | **Naziv** | **Broj žiro računa** | **Stvarno stanje** | **Knjigov. Stanje** |
| 121111 | Буџетски рачун | 840-695660-06 | 429.881,85 | 429.881,85 |
| 121112 | Сопствени рачун | 840-695666-85 | 661.133,71 | 661.133,71 |
| 121219 | Рачун за зараде | 840-695860-85 | 73,03 | 73,03 |
| 121115 | Наменски рачун за боловање | 840-7415760-89 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |

Приликом пописа новчаних комисија је установила да је стварно стање слаже се са књиговодственим стањем

 Чланови комисије за попис:

                                                     1.Председник Комисије:Ивана Дондур Максимовић

                                                    2.Члан комисије:Оршоља Нађ Хорти

                                                    3.Члан комисије:Едит Салаи

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

У периоду од 01.09.2021-31.08.2022 на име родитељског доприноса уплаћено је 203.825,00 динара+35.000 динара приликом уписа у први разред, укупно **238.825,00дин**.

У периоду од 01.09.2021. до 31.08.2022. родитељски допринос је коришћен за следеће намене:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сврха:** | **Износ** |
| Књиге | 59.661,47 дин |
| Футроле за дипломе | 23.750,00 дин |
| Мајице за 3 разреде | 29.952,00. дин |
| Обезбеђење матуре | 36.000,00 дин |
| Поклон књиге за ђака генерације | 30.291,00дин |
| Балоне за матуранте | 16.400,00 дин |
| **УКУПНО:** | **196.054,47 дин** |

Пo одлуци Савета родитеља поводом обележавања 145 година постојања Сенћанске гимназије новчана средства за издавање књиге „145.година Сенћанске гимназије“-600 примерак, обезбеђено је из средстава добијених по конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине у износу од 130.000,00 динара и из средстава прикупљених од стране родитеља-ученика Сенћанске гимназије у износу од 67.340 динара што укупно чини 197.340,00 динара.

Министарство просфете науке и технолошког развоја је доделио финансијска средства за унапређивање услова наставе и учења у 2022 години у износу од 500.000,00 динара.

Купљена је опрема за кабинет природних наука и информатика и рачунарства:

-2 ком интерактивна табла-пројектор

-2 ком Panasonic радио

-и 3ком магнетне табле за кабинет

У периоду од 01.09.2021-31.08.2022 на име осигурања ученика код осигуравајућег друштва **ДДОР** уплаћено је:**76.650,00** дин.

Донације у периоду од 01.09.2021-31.08.2022. године

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив:** | **Износ:** |
| Color Foto Studio | 16.560,00-дин |

**ИЗВЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА НА ДАН 31.12.2021.ГОДИНЕ**

На основу чл.18 Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“,бр.125/2003 и 12/2006), а у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, бр.33/2015), и на основу Решење директора Сенћанске гимназије бр. 012-602/1-2021 од. 07.12.2021.године именована је Централна пописна комисија за спровођење пописа у саставу:

-Андреа Николић ,председник

- Моника Рожа Шипош ,заменик председника

- Ева Хусак ,члан

-Милица Рамадански , заменик члана

- Аранка Јухас , члан

-Карољ Сабо Тенки , заменик члана

Задатак Централне пописне комисије је био да кординира рад свих комисија за попис, да обједини извештаје о попису пописних комисија по завршеном попису, сачини извештај о извршеном попису и исти достави Школском одбору Сенћанске гимназије.

Задатак пописних комисија је био да утврде стварно стање имовине и обавеза на дан 31.12.2021.г.

Попис је извршен у интервалу од 26.12.2021.г. до 13.01.2022.г., а попис обавезе и потраживања 15.01.2022.године.

Попис ситног инвентара из ранијих година је извршен само количински, набавна вредност је већ отписана.

О извршеном попису имовине и обавеза, и о утврђеном стању приликом пописа подносимо следећи извештај:

**ОСНОВНА СРЕДСТВА**

На контоима основна средства су константоване следеће стање:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konto** | **Naziv** | **Stvarno stanje** | **Knjigov.**  **stanje** |
| 011261 | Опрема за образовање | 8.495.385,33 | 8.495.385,33 |
| 011263 | Опрем аз културу | 9.320,00 | 9.320,00 |
| 011264 | Опрема за спорт | 1.046.547,43 | 1.046.547,43 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 919.375,74 | 919.375,74 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 1.185.583,03 | 1.185.583,03 |
| 011223 | Комуникациона опр. | 82.963,10 | 82.963,10 |
| 011224 | Електронска и фот.опр. | 2.108.570,85 | 2.108.570,85 |
| 011311 | Остала опрема | 198.720,00 | 198.720,00 |

Током 2021. године смо набавили следећих основна средства која финансирала :

1)Општина Сента:

-2 ком апарат за фиксни телефон у износу 2.599,00 динара

-1 ком софвер Windows 10 у износу од 18.000,00 динара

-1 ком лап-топ у износу од 110.990,00 динара

2)Покрајински секретаријат за образовање, прописе националне мањине –националне заједнице

-конкурс за опрему за образовање за билингвалну наставу , и одобрена су средства у износу од 68.999,00 динара за куповину 1 ком лап-топа.

-на основу конкурса је одобрено 130.000,00 динара за издавање књиге 145.година Сенћанске гимназије.

Приликом пописа основних средстава комисија је установила да је стварно стање слаже се са књиговодственим стањем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konto** | **Naziv** | **Stvarno stanje** | **Knjigov.**  **Stanje** |
| 011118 | Друге промене у обиму стамбене,зграде,истанова | 1.482.519,94 | 1.482.519,94 |
| 011131 | Објекти за потребе образовања | 340.286.061.98 | 340.286.061.98 |
| 011216 | Лизинг опреме за саобраћај | 2.616.126,65 | 2.616.126,65 |
| 011215 | Остала опрема за саобраћај | 66.688,50 | 66.688,50 |
| 014112 | Грађевинско земљиште | 249.049,67 | 249.049,67 |
| 016121 | Књижевна и уметничка дела | 2.073.411,11 | 2.073.411,11 |
| 016161 | Пројектна докумантација | 228.000,00 | 228.000,00 |

**НОВЧАНА СРЕДСТВА**

Увидом у евиденције новчаних средстава на дан 31.12.2021. стање је на текућем рачунима следећа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konto** | **Naziv** | **Broj žiro računa** | **Stvarno stanje** | **Knjigov. Stanje** |
| 121111 | Буџетски рачун | 840-695660-06 | 0,00 | 0,00 |
| 121112 | Сопствени рачун | 840-695666-85 | 665.270,64 | 655.270,64 |
| 121219 | Рачун за зараде | 840-695860-85 | 73,03 | 73,03 |
| 121115 | Наменски рачун за боловање | 840-7415760-89 | 0,00 | 0,00 |

Приликом пописа новчаних комисија је установила да је стварно стање слаже се са књиговодственим стањем

Чланови комисије за попис:

1.Председник Комисије:Андреа Николић

2.Члан комисије:Ева Хусак

3.Члан комисије:Аранка Јухас

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ ДИРЕКТОРА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

**1.**  **Планирање и организовање оставаривање програма образовања и васпитања и свих активности школе**

 Настава  у школској  2022/2023. години почев од 01.09.2022. године се одвија по моделу  према   Стручном упутству  за организовање и  остваривање наставе за средње школе у школској 2022/2023.години.

Школску годину смо отворили дочеком  ученика  и интонирањем  химне Боже правде.

На почетку школске године донета су сва Решења што се тиче радноправног статуса запослених,распоређивање запослених  , и подела радних обавеза и задатака у оквиру 40-то часовног радног времена.

На недељном нивоу је вршено извештавање  у вези COVID-19 и     координација  послова ради примене мера за спречавање ширења болести.

Редовно праћење листе технолошких вишкова, листе непуних норми и листе слободних радних места.

Вршење дератизација и дезинсекција објекта Сенћанске гимназије, редовна контрола система за дојаву пожара.

Организовање обуке за запослене :

-Заштита од пожара ;

-Етика и интегритет;

-Оцењивање у школама једноставно а квалитетно.

Сенћанска гимназија је 5. октобра 2022.године прославила још један велики јубилеј - 146 година од када се уовој школи први пут зачуло школско звоно, које је означило

почетак наставе. Рођендан школе је обележен на занимљив начин: наставу су уместо професора држали ученици а за прваке су осмишљена игричава такмичења у фискултурној сали.

Поводом Дана просветних радника 8. новембра је за колектив Сенћанске гимназије приређена мала свечаност уз торту и награде радницима школе којима је ова

година јубиларна.

Сенћанска гимназија је 10. новембра обележила годишњицу рођења једног од највећих српских писаца, Сенћанина Стевана Сремца, рођеног 11.11.1855. године. Свечаности су присуствовали ученици, чланови колектива, руководства школе, као и госпођа Анико Јерас, господин Атила Јухас, као и господин Мирослав Басарић. Господин Јухас је одржао пригодан говор о животуСтевана Сремца, док је господин Басарић све то"зачинио" мало

познатим чињеницама и анегдотама о Сремчевом животу. Врхунац програма приредили су ученици наше школе, Тара Стојшић у улози Зоне Замфирове, Момчило Радоњић у улози поп Ћире, Лука Марчета у улози поп Спире и Тодор Чобанов, у улози наратора. По завршетку свечаности испод бисте су положени венци.

Ученици III1 и IV1 одељења наше школе 23. Новембра били су у посети факултетима и галеријама Новог Сада. Прво су посетили Медицински факултет, затим Филозофски, Правни, Факултет техничких наука, Економски и на крају, Природно-математички факултет. Ови факултети су они о којим матуранти и годину дана млађи гимназијалци размишљају када је у питању усмерење након завршене гимназије. У свакој од наведених високошколских установа дочекани су врло срдачно и професионално. Саслушали су предавања и добили одговоре на бројна питања.

И овог 6. децембра традиционално смо у Сенћанској гимназији прославили Микулаш.

Звуци песама који најављују празнике одјекивали су ходницима наше школе.

Хористкиње су распевано делиле чоколаде свим ученицима и запосленима.

Сенћанска гимназија је 17. децембра била домаћин регионалног такмичења из биологије „Геза Фабри“ и хемије „Вилмош Мариаш“, које је окупило ученике заинтересоване за ове науке.

Након првог круга такмичења у онлајн форми, на почетку финалног такмичења ученици

сз полагали тест знања, а након тога су се представили жирију својим презентацијама из

унапред утврђене тематске области. Ове године то је био ваздух, из биологије живи свет а

из хемије узроци и последице загађења.

Презентације из биологије је оцењивао жири у саставу: Роберт Кормањош и др Даниел

Балог, док је радове из хемије оцењивао жири у саставу: Ержебет Бичкеи, Дијана Буквић

Никочев и др Тибор Хомоља. Задатке су исправљали Ендре Сорад и Анико Гере.

У складу са Правилником о школском календару за средње школе за школску 2022/2023. годину у зимском распусту организована додатна и допунска настава за ученике.

Током зимског распуста ученици њих једанаест, били су учесници ликовног

кампа, који се одржавао у школи 27, 28. и 29. децембра и то од 9,00 до 17,00 часова.

Позвани су били и ученици Економске и Медицинске школе.

Организатори, руководиоци и реализатори кампа били су професори ликовне културе

Игор Савичевић и Глорија Моњов. Циљ кампа је наставак естетског оплемењавања ентеријера школе, започетог ове јесениизрадом портрета знаменитих Сенћана. Стога је и камп осмишљен у неколико тематских целина, које ће представљати Тису, млечни пут, знамените физичаре, тематику заштите животне средине, зависно од простора који ће убудуће красити ови ученички радови.

Израђени триптиси улепшаваће просторе поред кабинета географије, физике, хемије,

билогије и ликовног кабинет а планирана је и Хипократова заклетва у великом формату за

део зграде у ком су смештени кабинети Медицинске школе.

9. марта, у пратњи професора Јована Гашовића и Тибора Патакија 54 ученика посетило је

Сајам образовања „Путокази“, који се већ осамнаести пут по реду одржао у Новом Саду. На Сајму је представљено око 500 образовних профила,а приређени су и пропратни програми за ученике. Поред високошколских институција и 13 средњих школа из Србије, присутни су били и факултети из Хрватске, Словеније те Босне и Херцеговине.

Као и сваке године, у истом периоду одржаван је и Међународни сајам књига, такође са

бројним промоцијама и атрактивним програмима, као и 27. међународна изложба

уметности „ART EXPO“.

-2-

Одобрени и реализовањи конкурси:

1. Покрајински секретаријат за образовање , управу .националне заједнице и нац. мањине 432.000,00 динара за пројектну документацију ,,Финансирање израде пројектно техничке документације за техничку заштиту објекта ,постављање видео надзора и уређење терена –приступног пута. (бр 128-454-526/2022-04-1 од 07.11.2022.год)
2. Покрајински секретаријат за образовање , управу .националне заједнице и нац. мањине ,,Организација окружног такмичења из мађарског језика,, у износу од 20.900,00 динара.( бр 025- 88/1-2023 од 14.03.2023.године)
3. Покрајински секретаријат за образовање , управу .националне заједнице и нац. мањине , трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на Сајам образовања у Новом Саду за 2023.годину у износу од 50.000,00 динара.(бр 128-451-117/2023-01 од 27.02.2023.год)
4. Покрајински секретаријат за спорт и омладину ,,Промовисање бављења спортом код ученика Сенћанске гимназије ,, у износу од 150.000,00 динара (116-401-2863/2023-02 од 20.04.2023.год)

Неодобрени и нереализовани конкурси:

1. Покрајински секретаријат за спорт и омладину са пројектом ,, Очување физичког и менталног здравља младих кроз активно коришћење слободног времена,, у износу од 753.750,00 динара( од 27.02.2023)
2. Покрајински секретаријат за образовање , управу .националне заједнице и нац. мањине -Модернизација образовно васпитног рада , набавка мултифункционалног колор штампача у износу од 372.000,00 динара. (бр 025-77/1-2023 од 10.03.2023.год)
3. Министартво просвете-Јавни позив за унапређење услова наставе у гимназијама , набавка опреме за потребе предмета физика, хемија, биологија и образовање за одрживи развој у износу од 491.560,00 динара.(025-97/1-2023 од 20.03.2023.)
4. Покрајински секретаријат за образовање , управу .националне заједнице и нац. мањине ,, Уградња техничке заштите објекта, постављање видео надзора и уређење терена приступног пута,, у износу од 13.332.035,88 динара .(025-78/1-2023 од 09.03.2023.године)
5. Покрајински секретаријат за образовање , управу .националне заједнице и нац. мањине ,, Уградња техничке заштите објекта, постављање видео надзора и уређење терена приступног пута,, у износу од 13.332.035,88 динара( бр 025-296/1-2023 од 24.07.2023)

План уписа сачињен за школску 2023/2024. годину је у сарадњи са саветом родитеља, наставничким већем, школским одбором, Националним саветом мађарске националне заједнице и одобрен од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу,националне заједнице и нац. мањине.

Матурска свечаност 2023. године ове године одржана је 17. јуна. Традиција је одржана и

ове године: испраћај из школе, дефиле матураната, фотографисање испред Спортске

хале, свећана беседа директорице школе, програм матураната на српском и мађарском

језику, подела диплома и књига, проглашење најбољих: ученика генерације на оба језика.

-3-

Укључивање Сенћанске гимназије у Амрес и у пројекат ,,Повезане школе,,

На основу Закључка Владе РС бр 601-4838/2023 од 01.06.2023.године , Министартво просвете донело је одлуку да се школска 2022/2023.година завршава 06.06.2023.године у делу који се односи на редовну наставу. Ученицима је дата могућност да до 20.06.2023.године поправи оцене уколико није задовољан. Организовани су допунски часови за ученике из свих предмета.

**2.** **Обезбеђивање квалитета , самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређење квалитета образовно-васпитног рада :**

Координација рада свих запослених установе и формирањем тимова, стручних већа и стручних актива Сенћанске гимназије :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТИМОВИ У СЕНЋАНСКОЈ ГИМНАЗИЈИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ | | | |
| Р.  број | Назив тима | Председник тима | Чланови тима |
| 1. | Тим за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања | Јован Гашовић | 1. Чила Томашић Гере  2. Јован Гашовић  3. Агнеш Ердељи  4. Золтан Ђолаи  5. представник Савета родитеља – Дијана Буквић  6. представник Ученичког парламента – Страхиња Ђорђевић  7. представник локалне самоуправе – Корнелија Белец |
| 2. | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | Милица Рамадански | Милица Рамадански  Арпад Нађ Абоњи  Ласло Кањо  Оршоља Нађ Хорти |
| 3. | Тим за професионални развој | Арпад Нађ Абоњи | Рита Бевиз Каваи  Eва Хусак |
| 4. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Дондур М Ивана | Ласло Кањо  Срђан Радојчин  Представник ученичког па – Мона Молнар  Представник Савета родитеља – Корнелиа Молнар |
| 5. | Тим за самовредновање | Чила Томашић Гере | Милица Рамадански  Ивана Дондур М  Чила Томашић Гере |
| 6 | Тим за афирмацију школе | Ливиа Крижан, др | Ливиа Крижан, др  Оршоља Нађ Хорти  Јован Гашовић  Давид Шандор  Тамаш Терењи  Маријана Голић |
| 7. | Тим за инклузивно образовање | Емеше Бот | Емеше Бот  Агнеш Ердељи  Ивана Дондур Максимовић |
| 8. | Тим за свечаности и прославе | Маријана  Маријана  Голић | Аранка Јухас  Арпад Нађ Абоњи  Маријана Голић  Игор Савићевић  Административни радник - Сузана Нађ  Секретар школе –Андреа Николић  Глориа Моњов |
| 9. | Тим за праћење и спровођење такмичења | Илдико Мариаш | Илдико Мариаш  Моника Рожа Шипош  Административни радник школе  Дора Чонић  Игор Марковић |
| 10. | Тим за екскурзије, излете и посете културних догађаја | Атила Пинтер | Атила Пинтер  Тибор Патаки  Ливиа Крижан |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА СЕНЋАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ У 2022/2023 ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.број | Назив | Председник | Чланови |
| 1. | Стручно веће за језике и друштвене науке | Јован Гашовић | Маријана Голић  Аранка Јухас  Арпад Нађ Абоњи  Чила Томашић Гере  Оршоља Нађ Хорти  Едит Салаи  Рита Бевиз Каваи  Давид Шандор  Милица Рамадански  Јован Гашовић  Тибор Патаки  Влатко Петровић  Тамаш Терењи  Андреј Новаковић  Роберт Ивковић  Ева Хусак  Емеше Бот  Јудит Тот |
| 2. | Стручно веће за природне науке | Илдико Мариаш | Моника Рожа Шипош  Дора Чонић  Ивана Дондур Максимовић  Игор Марковић  др Ливиа Крижан  Тимеа Чизмадиа Хорват  Андреа Поша Катона  Ласло Кањо  Илдико Мариаш  Срђан Радојчин  Золтан Ђолаи  Ева Хусак  Тамаш Терењи |
| 3. | Стручно веће за способности и вештине | Атила Пинтер | Игор Савићевић  Глориа Моњов  Золтан Ђолаи  Атила Пинтер |

-5-

Стручни активи Сенћанске гимназије у 2022/2023. школској години

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стручни актив за развој школског програма | Чила Томашић Гере | Секретар школе  Агнеш Ердељи  Чила Томашић Гере  Оршоља Нађ Хорти  Ивана Дондур Максимовић  Милица Рамадански |
| 2. | Стручни актив за развојно планирање | Ливиа Крижан | Ева Хусак  Дора Чонић  Агнеш Ердељи  Илдико Мариаш  Снежана Сабљић  Др. Ливиа Крижан  Представник локалне самоуправе – Марта Рац Сабо  Представник Савета родитеља – Агнеш Николић  Шара Сеп – представник  Ученичког парламента |

Педагошки колегијум

Чланови:

|  |
| --- |
| Јован Гашовић |
| Милица Рамадански |
| Арпад Нађ Абоњи |
| Дондур М Ивана |
| Чила Томашић Гере |
| Ливиа Крижан, др |
| Емеше Бот |
| Маријана Голић |
| Илдико Мариаш |
| Атила Пинтер |
| Агнеш Ердељи |

**3.**  **Остваривање развојног плана**

Измене и допуне Развојног плана ради усклађивања са изменама у Законодавству.

**4.**   **Коришћење средстава утврђених финансијским планом , одобравање и наменско коришћење тих средстава.**

Редовно извештавање и сарадња са локалном самоуправом и  надлежном школском управом-сектор за финансије у вези ЦЕНУС-а.

**5.**   **Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима :**

\*Општина Сента Уговор о службености пролаза , ради учешћа Сенћанске гимназије на Конкурсу за финансирање извођења радова по израђеној техничкој документацији за уређење терена и приступног пута а све у циљу безбедности ученика, запослених и објекта.

-6-

\*Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине , националне заједнице:

Полагање стручног испита за лиценцу за директора школе као и достава документације за избор директора школе.

Учешће на конкурсима за новчана средства за осавремењивање наставе

Посета Сајму образовања ученика и наставника.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину доделио по конкурсу износ од 150.000,00 динара за реализацију програма ,,Промовисање бављења спортом код ученика Сенћанске гимназије у износу од 150.000,00 динара . У нашој школи је 23. маја одржан спортски дан у којем су учествовали ученици наше школе. Активности су почеле кросом, а затим су истакнути спортисти, наши ђаци, демонстрирали различите спортове: рвање, карате, стони тенис, а завршене су одбојкашким мечевима у којима су снаге одмерили професори и ученици. Спортским дану је претходило стручно предавање др Даниела Балога који је ученицима говорио о здравом начину живота и здравој исхрани. Ученицима и запосленима Сенћанске гимназије је припремљена здрава ужина.

Управа за имовину АПВ сарадња у вези решавања питања везаних за стан Сенћанске гимназије у Кеј Тисин Цвет бр 9.

\*Сарадња са МУП Сента –На основу Одлуке Владе Србије о завршетку школске године 06.06.2023.године , остварује се сарадња са Полицијском станицом Сента. Сваког радног дана од почетка наставе до завршетка наставе у две смене долазили су полицајци и чували ученике и запослене Сенћанске гимназије.

.

.\*Школска управа Зрењанин

Сарадња са одсеком за финансије у вези ЦЕНУС- а и радноправног статуса и зараде запослених ;

Одобрење за формирање група и одељења за школску 2022/2023.годину у складу са Стручним упутством о формирању одељења за школску 2022/2023.годину .

Редован и посебан стручно-педагошки надзор за област Програмирање, планирање и извештавање, на основу првог и другог стандарда и њихових показатеља.

Одобрење за формирање група и одељења за школску 2023/2024.годину у складу са Стручним упутством о формирању одељења за школску 2023/2024.годину .

\*Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Учествовање наставника Сенћанске гимназије у извештавању у вези   пројекта  ,,Државне матуре,, ,

Обука запослених за ИСКРА програм и за СПИРИ програм, и имплеметација у пословање програма ИСКРА за обрачун зараде запослених.

-Учествовање на пројекту ,, Јавни позив за подношење пријава гимназија за доделу финансијских средстава у циљу унапређења услова за остваривање наставе и учења.,,

Организовање пробне државне матуре из матерњег језика -српски језик и мађарски језик 31.05.2023.године.

\*Сарадња са Конфуцијевим институтом Филозофског факултета у Новом Саду. Бесплатни курсеви кинеског језика за ученике и одрасле у просторијама Сенћанске гимназије.

Директорка Сенћанске гимназије Ева Ујхази и чланови Школског одбора присуствовали

-7-

су 8.септембра 2022.године састанку са професорима кинескогјезика Конфуцијевог института на Филозофскомфакултету у Новом Саду. Овом приликомдоговорена је стратегија која уређује покретањекурса кинеског језика у нашој школи, почев од

октобра 2022. године. Након одлукe Наставничког већа и истраживања интересовања ученика, настава кинеског језика упрвом полугодишту je организована суботом за две групе полазника, одраслих и ученика, који су изразили интересовање за овај језик.

\*Као и претходне године, у организацији "IT Subotica 2030" наши ученици су 7. октобра

посетили "Subotica open IT". Током овог садржајног дана имали су прилике да посете Високу техничку школу у Суботици, Економски факултет, као и две IT компаније: IP

Energy и Infostud HUB.

\*Заједно са професорицама стручних школа Александром Арсеновић и Анико Гере, наша

професорица Илдико Мариаш, која већ годинама припрема наше ученике за такмичење из области заштите потрошача, учествовала је у организацији предавања професора Економско-трговинске школе Саве Вујичића на тему Заштите потрошача и безбедности производа из перспективе ученика - Е трговина. Предавање је одржано 13 јануара а пројекат је реализован у сарадњи са Регионалним удружењем заштите потрошача из Сегедина "ДАРФЕ".

1. **Организација и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника  и стручних сарадника.**

  Стално стручно усавршавање наставника учествоввањем на семинарима.

     Приступ Есдневнику са овлашћењем увид у рад наставника и постигнућа ученика.

У сарадњи са психологом школе континуирана посета часовима .

У школској 2022/2023.години није било дисциплинских поступака ученика или запослених. Доношене су једино Одлуке о појачаном васпитном раду и то због изостанака ученика.

**7 .**     **Планирање и праћење стручног усавршавања  запослених и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника.**

-        - Стручно усавршавање наставника преко вебинара, с обзиром на епидемиолошку ситуацију.

**8.**     **Одговорност за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима:**

**-**Учествовање у пројекту ,,  ДРЖАВНЕ МАТУРЕ ,,Министарства просвете, науке и технолошког развоја

**-**организација и спровођење матурских испита у школској 2022/2023. године

**9.**     **Предузима мере у случајевима повреда забрана  из чл 110.-113. ЗОСОВ-а;**

**-**није било  пријава због повреда забрана

**10.**  **Предузимање мера за извршавање налога просветног инспектора , просветног саветника, као и других инспекцијских органа.**

**-**Инспекција за ванредне ситуације , поступање по наложеним мерама

**-**Поступање по мерама просветног саветника

-8-

**11.**  **Одговорност за благовремени  и тачан унос и одржавање ажурности  базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;**

-        Вођење ЕС Дневника:

-        Уношење података у ЈИСП( следбеника Доситеј-програма) и ИСКРА програму :

**12.Благовремено информисање запослених ,  ученика и родитеља односно др законске заступнике , стручне органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;**

       Континуирано -Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, просветни инспектор, школскауправа .

**13. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа , без права одлучивања.**

Седнице наставничког већа на месечном нивоу актуелне текуће ствари и теме :

1. **Седница бр 013-346/1-2022 од 14.09.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање Извештаја о раду Сенћанске гимназије за школску 2021/2022.године
3. Усвајање Плана рада Сенћанске гимназије за школску 2022/2023.годину
4. Усвајање извештаја директора за школску 2021/2022.годину
5. Тимови и активи у школској 2022/2023.години
6. Чланови педагошког колегијума 2022/2023. години
7. Подела предмета за школску 2022/2023.годину
8. Распоред часова и дежурство
9. Ослобађање од физичког васпитања у школској 2022/2023.години
10. **Седница бр 013-383/1-2022 од 03.10.2022.године**

Дневни ред

1. Усвајање дневног реда
2. Оцене ,изостанци и владање ученика
3. Обележавање дана школе- 146.годишњица постојања Сенћанске гимназије
4. Штедња електричне енергије
5. Разно
6. **Седница бр 013-405/2-2022 од 26.10.2022.године**

Дневни ред

1. Усвајање дневног реда
2. Прво тромесечје –оцене , владање,изостанци
3. Сагласност на Етички кодекс Сенћанске гимназије
4. **Седница бр 013-479/2-2022 од 25.11.2022.године**

-9-

Дневни ред ff

1. Усвајање дневног реда
2. Оцене ,изостанци и владање ученика
3. Уџбеници
4. Информације ХПВ Вирус
5. Ажурирање ес дневника
6. Инвентар
7. Разно
8. **Седница бр 013-519/2-2022 од 22.12.2022. године**

Дневни редff

1. Усвајање дневног реда
2. Ликовни камп
3. Теме за матуру
4. Одељенско веће
5. Инвентар
6. **Седница бр 013-34/2-2023 од 30.01.2023. године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Оцене ,изостанци и владање ученика
3. Извештај директора о посети часова
4. Теме за матурске радове
5. Промоција Сенћанске гимназије за ученике основних школа
6. Разно
7. **Седница бр 013/11-2023 од 07.03.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Уџбеници за школску 2023/2024.годину
3. План писмених провера
4. Искра
5. **Седница бр 013-97/1-2023 од 17.03.2023 године** ДНЕВНИ РЕД ??
6. Усвајање дневног реда
7. Измена /допуна Развојног плана Сенћанске гимназије за период од 2022-2026. Године
8. **Седница бр 013-1/2023 од 30.03.2023.године**

-10-

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Тромесечје успех ученика и владање
3. Посета Београду ,вођа пута Јован Гашовић
4. Испраћај Влатка Петровића у пензију
5. **Седница бр 013/1-2023 од 27.04.2023 године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Спортски дан
3. Плес матураната
4. Дан кинеске културе
5. Пробна државна матура
6. **Седница бр 013/2-2023 од 15.05.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Пробна државна матура –комисија, дежурни наставници, прегледачи
3. Информације о седници савета родитеља
4. Комисија за измени Правила о понашању
5. Родитељски динар
6. Уписна комисија за школску 2023/2024.годину
7. **Седница бр 013-198/2-2023 од 24.05.2023.године**

ДНЕВНИ РЕДff

1. Усвајање дневног реда
2. Пробна државна матура –комисија, дежурни наставници, прегледачи

**13.Седница бр 013-1/2023 од 01.06.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Одлука Владе РС о крају школске 2022/2023. године

**14.Седница бр 013-230/2-2023 од 12.06.2023.године**

Дневни ред ff

1. Усвајање дневног реда
2. Испитни одбор –четврти разреди матурски испити
3. Одлука о избору ђака генерације
4. Разно

**-11-**

**15. Седница бр 013-230/2-2023. године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1.Усвајање дневног реда

1. Одељенска већа за 1., 2. и 3 разреде
2. Упис у 1. разред
3. Штампање сведочанстава

**16. Седница бр 013-267/4-2023 од 03.07.2023.године**

**Дневни редff**

1. Избор чланова комисије за спровођење поступка гласања
2. Давање мишљења запослених Сенћанске гимназије о кандидату по Конкурсу за избор директора Сенћанске гимназије

**17. Седница бр 013-270/1-2023. Од 05.07.2023.године**

Дневни ред :ff

1. Формирање одељења за школску 2023/2024 годину
2. Комисији за избор чланова школског одбора
3. Избор за чланове школског одбора из реда запослених

**18. Седница бр 013-331/1-2023 од 22.08.2023.године**

Дневни ред ff

1. Усвајање дневног реда
2. Смернице за почетак нове школске 2023/2024 године
3. Тимови у школској 2023/2024 години
4. Информација о одобрењима одељења са мањим бројем ученика од прописаног

**19.Седница бр 013-335/1-2023 од 29.08.2023.године**

1. Подела предмета

2. Смернице за почетак нове школске године

3. Разно

-12-

**Учешће у раду школског одбора Сенћанске гимназије у школској 2022/2023.године**

1. **Седница бр 011-348/1-2022 од 15.09.2022.године**

**Дневни ред**

1. Усвајање дневног реда
2. Захтев за разрешење члана школског одбора из редова савета родитеља;
3. Захтев за именовање члана школског одбора из редова савета родитеља;
4. Усвајање извештаја о раду Сенћанске гимназије за школску 2021/2022. годину;
5. Усвајање плана рада Сенћанске гимназије за школску 2022/2023. годину;
6. Усвајање извештаја директора за школску 2021/2022. годину;
7. Осигурање ученика у школској 2022/2023. години;
8. Разно

1. **Седница бр011-386/1-2022 од 07.10.2022.година**

Дневни редff

1. Одлука школског одбор о покретању активности у вези реализације пројекта

**3.Седница бр 011-404/1-2022 од 26.10.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Доношење одлуке о усвајању Етичког кодекса Сенћанске гимназије

**4.Седница бр 011-442/1-2022 од 10.11.2022.године**

ДНЕВНИ РЕДff

1. Усвајање дневног реда
2. Сагласност на Одлуку о редовном годишњем попису и образовању комисије за попис у Сенћанској гимназији са стањем на дан 31.12.2022. године
3. Решење о јубиларној награди за 40 година оствареног у радном односу за Еву ујхази, директора Сенћанске гимназије

-13-

**5.Седница бр 011-455/1-2022 од 22.11.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Одлука о Плану једнодневне екскурзије у вези професионалне оријентације ученика Сенћанске гимназије

**6.Седница бр 011-508/1-2022 од 22.12.2022.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Сагласност на одлуку о пригодном поклону за децу запослених до 15 година старости за Нову Годину.

**7.Седница бр 011-1/1-2023 од 04.01.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Предлог плана уписа ученика у Сенћанску гимназију у школској 2023/2024.години
2. Обавештење о склапању споразума о укључивању Сенћанске гимназије у –BEFS ,,Base of European funding Sourse,,
3. Обавештење о одобреном финансијском плану за 2023.годину

8.**Седница бр 011-1/1-2023 од 18.01.2023.године**

**ДНЕВНИ РЕД ff**

1. **Усвајање дневног реда**
2. **Одлука о осигурању имовине и запослених Сенћанске гимназије за 2023.године**

**9.Седница бр 011-49/1-2023 од 27.02.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда;
2. Усвајање извештаја централне пописне комисије о извршеном попису имовине на дан 31.12.2022. године ;
3. Усвајање извештаја о пословању Сенћанске гимназије за 2022.годину ;
4. План јавних набавки за Сенћанску гимназију за 2023. годину;

-14-

1. Одлука школског одбора о покретању активности у вези реализације пројекта израде пројектно-техничке документације за техничку заштиту објекта, постављање видео надзора и уређење терена-приступног пута ;
2. Учешће ученичког парламента Сенћанске гимназије на Конкурсу за спровођење омладинске политике за 2023.годину Покрајинског секретаријата за омладину и спорт;
3. Информације о планираним конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање,прописе,управу и националне мањине-нац.заједнице:
4. Информација у вези увођења ИСКРА система за обрачун и исплату зарада запослених
5. Разно

**10.Седница бр011-71/1-2023 од 07.03.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда;
2. Одлука школског одбора за закључивање Уговора о заснивању службености права пролаза на грађевинском земљишту које се налази на 1700 КО Сента у корист Сенћанске гимназије .

**11.Седница бр 01196/1-2023 од 20.03.2023. година**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Доношење одлуке о намени коришћења родитељског динара –куповина уџбеника за библиотеку
3. Усвајање измене/допуне Развојног плана Сенћанске гимназије за период 2022-2026. године

**12.Седница бр011-175/1-2023 од 15.05.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда
2. Усвајање измене/допуне Развојног плана Сенћанске гимназије за период 2022-2026. године
3. Усвајање измене и допуне Школског програма за период од 2022-2026.године

**13.Седница број 011-202/1-2023од 06.06.2023**

**Дневни ред**

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање записника са претходне седнице ;
3. Усвајање извештаја директора школе;
4. Доношење одлуке о расписивању Конкурса за избор директора Сенћанске гимназије;
5. Доношење одлуке о формирању Конкурсне комисије за избор директора Сенћанске гимназије ;
6. Доношење одлуке о родитељском доприносу за школску 2023/2024.годину ;
7. Разно

**13.Седница бр 011-276/1-2023 од 10.07.2023.године**

ДНЕВНИ РЕД ff

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање записника са претходне седнице ;
3. Образложена листа кандидата за директора Сенћанске гимназије
4. Предлог за директора Сенћанске гимназије
5. разно

**Учешће у раду савета родитеља Сенћанске гимназије у школској 2022/2023.години**

**1 . Седница бр 014-347/1-2022 од 14.09.2022. године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Верификација мандата чланова савета родитеља;
3. Избор председника савета родитеља и заменика председника Савета родитеља ;
4. Избор представника савета родитеља у школски одбор;
5. Избор представника и заменика савета родитеља у општински савет родитеља;
6. Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години ;
7. Извештај о раду Сенћанске гимназије у школској 2021/2022.години;
8. План рада Сенћанске гимназије у школској 2022/2023.години;
9. Осигурање ученика у школској 2022/2023. години ;
10. Разно

**2. Седница 014-406/1-2022 од 26.10.2022.године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Сагласност на Етички кодекс Сенћанске гимназије

3**.Седница 014-422/1-2022 од 02.11.2022.године**

Дневни ред :

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање уџбеника за школску 2023/2024.годину

-16-

1. Сагласност на екскурзију ученика Сенћанске гимназије-План пута и понуде за превоз

**4.Седница бр 014-453/1-2022 од 22.11.2022.године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Сагласност на План једнодневне екскурзије у вези професионален оријентације ученика Сенћанске гимназије

**5.Седница бр 014-2/1-2023 од 04.01.2023.године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Предлог плана уписа ученика Сенћанске гимназије у школској 2023/2024.години

**6. Седница бр95/1-2023 од 20.03.2023.године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање намене коришћења родитељског динара –куповина уџбеника за библиотеку
3. Измена/допуна Развојног плана Сенћанске гимназије за перисо 2022-2026.године

**7. Седница бр 014-130/1-2023 од 03.04.2023 .године**

Дневни ред:

1. Усвајање дневног реда ;
2. Усвајање намене коришћења родитељског динара –куповина уџбеника за библиотеку
3. Измена/допуна Развојног плана Сенћанске гимназије за перисо 2022-2026.године

**8.Седница бр 0014-169/1-2023 од 12.05.2023.година**

1. **Усвајање дневног реда ;**
2. **Успех ученика и владање ;**
3. **Извештај директора школе ;**
4. **звештај о екскурзијама ;**
5. **Радионица професионалне оријентације-Национална служба за**

**запошљавање ;**

1. **Спортски дан у Сенћанској гимназији ;**
2. **Родитељски самодопринос за школску 2023/2024.годину ;**
3. **Намена коришћења средстава родитељског самодоприноса ;**
4. **Правила понашања у Сенћанској гимназији –облачење ученика и уништавање школске имовине ;**
5. **Безбедност ученика и запослених;**
6. **Оцењивање ученика**
7. **Постављање лежећег полицајца испред школске зграде**
8. **Пробна државна матура ;**
9. **Плес матураната;**
10. **Распоред матурских испита у школској 2022/2023.години;**
11. **Матурска свечаност .**

**14. Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.**

**-Формирање Тимова:**

-Тим за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања;

-Тим за самовредновање;

-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;

-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

-Тим за професионални развој

-Тим за праћење и развој ученика

**15. Сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља**

-Пријем родитеља и давање информација везано за школовање;

-присуствовање седницама Савета родитеља

**16.Подноси извештај органу управљања , најмање два пута годишње о свом раду и раду установе;**

-Извештај о раду се подноси на свакој седници у тачки Разно  и доставља се годишње два пута извештај.

**18.Одлучује о правима , обавезама и одговорности ученика и запослених у складу  са овим и другим законом.**

-Решења о исплати јубиларних награда за 2022.годину

-Решење о 40то часовној радној недељи

-Решење о заради

-Решење о раду преко пуне норме

-Подела предмета

-План дежурства

-Уговори о раду

-Преузимање запослених

-Уговор о извођењу наставе

-Организовање додатне и допунске наставе

**19. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова у складу са законом;**

-у складу са променама по ЦЕНУС-у  , није било измена у систематизацији.

**20. Обезбеђује услове  за остваривање  права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, ускладу са ЗОСОВ-ом и другим законом.**

**-**Појачан васпитни рад са ученицима ;

-издавање потврда за остваривање права  по основу статуса ученика и редовног похађања наставе -издавање решења запосленима: годишњи одмори,плаћено одсуство са рада, уговори о раду, решење о раду преко пуне норме, решење о 40-то часовној радној недељи, уговори о извођењу наставе, преузимање запослених,отпремнине за одлазак у пензију.

**21. Сарађује са ученицима и ученичким парламентом ;**

Сарадња са ученичким парламентом  укључивањем у рад Школског одбора и Тимова школе.

Континуирано извештавање у вези мера за  сузбијање COVID-19 ; обавештење о вакцинацији против ХПВ –вируса ; учествовање у организацији спортског дана .

**22. Одлучује по жалби на решење конкурсне комисије  за избор кандидата за пријем у радни однос;**

**-**није било жалби на решења конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос.

**23.обавља и друге послове у складу са законом и статутом.**

Учествовање у  другом пилот пројекту ,,Државне матуре,,- тестирање ученика трећих разреда из матерњег језика, српског и мађарског језика.

Увођење и имплементација ФУК-а – Извештај о финансијском управљању и контроли за Сенћанску гимназију за 2022.годину.

Израда и објављивање Информатора о раду и ажурирање истог.

Израда Плана интегритета за 2022 .годину.

Издавање дупликата јавних исправа у школској 2022/2023 години :

1. 24 дупликата сведочанстава
2. 3 дупликата диплома
3. 32 уверења о завршеној средњој школи.

Тимски истраживачки рад

Истраживачки рад је рађен да би уочио препоруке у процесу стицања знања српског језика код ученика мађарске националности Сенћанске гимназије. Циљ рада је да помогне ученицима мађарске националности да превазиђу страх од учења на српском језику на факултетима и самим тим да студирају на факултетима у Србији.

Циљ нам је био поред тога и да ова нова сазнања и резултате Сенћанска гимназија користи да би у сарадњи са ученицима и родитељима покренула пројекте у циљу унапређења наставе који ће утицати на стицање знања из српског језика

Истраживање је спроведено код 138 ученика Сенћанске гимназије од првог до четвртог разреда и њихових родитеља у октобру 2022. године, њих 69, оба пола. Свим испитаницима је матерњи језик мађарски, ученици похађају наставу на мађарском наставном језику. Две професорице српског језика као нематерњег су дале своје извештаје, своја виђења у вези са наставом српског језика као нематерњег. У новембру 2022. године спроведено је друго анкетирање које је обухватило ученике трећег и четвртог разреда Сенћанске гимназије који наставу похађају на мађарском језику, укупно 63.

**Резултати који се односе на знање српског језика**

Графикон бр.1: Одговори ученика на питање да ли је важно познавати српски језик

Од 138 ученика 49 је рекао да је веома важно, 65 их је рекло да је важно познавати српски језик.

Графикон бр.2: Одговори ученика на питање да ли је неопходно познавати српски језик за сналажење у свакодневном животу

Више од половине испитаника се слаже у потпуности са тим да је знање српског језика неопходно за сналажење у свакодневном животу.

Графикон бр.3: Одговори ученика на питање који ниво знања је потребно за успешно сналажење у свакодневном животу

78 ученика сматра да је потребан најмање средњи ниво знања да би се сналазило у свакодневном животу. Из резултата се види да су скоро сви свесни тога да основни ниво знања није довољан.

Графикон бр.4: Одговори ученика на питање да ли незнање српског језика представља отежавајућу околност

Исти број ученика, њих 78 сматра да непознавање језика представља хендикеп у свакодневном животу.

Графикон бр.5: Одговори ученика на питање да ли сматра своје знање српског језика задовољавајућим

Као што се из графикона види, само 37 ученика је проценило своје знање српског језика задовољавајућим. Већина њих сматра да не познаје језик у довољној мери.

117 ученика од укупно 138 сматра да је српски језик немогуће усвојити на школским часовима.

Графикон бр.6: Одговори ученика на питање да ли сматра да се српски језик може усвојити на часовима у школи

Графикон бр.7: Одговори ученика на питање да ли су били у ситуацији када је требало да говоре на српском језику и нису знали

Следећи значајан податак је тај да је 86 ученика било у ситуацији када је требало да говори на српском језику а није знало, а то су биле ситуације приликом путовања, у продавници, у друштву, на улици - када су им пришле особе да траже помоћ од њих, итд.

57 их је рекло да им је та ситуација била веома непријатна.

Графикон бр.8: Одговори ученика на питање да им је ситуација када нису знали говорити на српском језику била непријатна

На питање шта би требало да се побољша у настави српског језика највише их је рекло да би требало:

- увести више интерактивног садржаја,

- користити квалитетнији уџбеник.

- поред школских часова организовати већи број активности ван школе где се прича искључиво на српском језику, као и боравити у друштву у којем се прича искључиво на српском језику.

На питање да ли би учествовали у програму размене ученика, где би боравили неколико дана у породици чији је матерњи језик српски, 61 ученик је одговорио потврдно, а 64 одрично.

Графикон бр.9: Одговори ученика на питање да ли би учествовали у размени ученика

На питање шта би требало учинити да би ученици успешније савладали српски језик, добили смо разне одговоре:

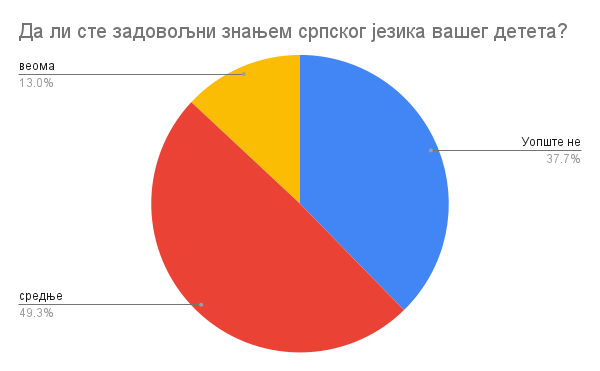
* Одржати курсеве српског језика
* Мењати план и програм наставе српског,
* повећати фонд часова овог предмета,
* већи акценат ставити на комуникацију уместо граматике,

учити српски језик као што се учи први страни језик

* организовати кампове, дружења са ученицима којима је матерњи језик српски
* организовати часове којима ће присуствовати ученици којима је матерњи језик мађарски, заједно са ученицима којима је матерњи језик српски, тако да они помогну у учењу.
* један ученик је рекао да бављење спортом доприноси томе да се усвоји језик
* неколико њих је препознало да је потребно пуно труда, залагања и воље да се научи српски језик

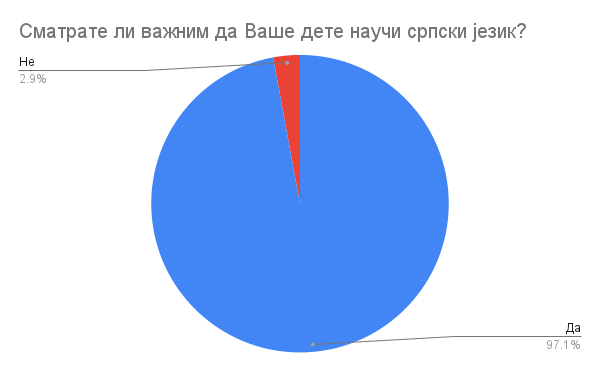
Резултати анкетирања родитеља су следећи:

На питање да ли су задовољни знањем српског језика свог детета, 13% је рекло да је задовољно, а 37,7% их је одговорило да уопште није задовољно.



Графикон бр 10: Одговори родитеља на питање да ли су задовољни знањем српског језика свог детета

97,1% свих родитеља сматра да је знање српског језика детета неопходно, изузетно важно.



Графикон бр 11: Одговори родитеља на питање да ли сматрају важним да им деца науче српски језик

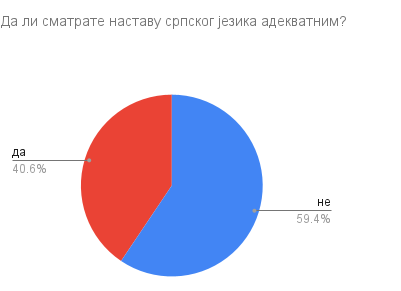
На питање на који начин подржавају своју децу у учењу српског језика, стигло је пуно различитих одговора, неки од њих су:

* 29,4% их шаље на приватне часове
* 27,9% разговара са њима на српском језику
* 10% је рекло да гледају ТВ програм на српском језику
* 4,4% је одговорило да им деца читају књиге на српском
* По један испитаник је одговорио да деца причају на српском језику са члановима шире породице или се крећу у друштву у којем се прича српски, дете се бави
* спортом где се такође говори српским језиком, родитељ помаже у учењу, итд.



Графикон бр12: Одговори родитеља на питање на који начин дају подршку детету у учењу српског језика

* На питање да ли су задовољни наставом српског језика као нематерњег у школи, већина родитеља је одговорило негативно (60%).



Графикон бр.13: Одговори родитеља на питање да ли су задовољни наставом српског језика као нематерњег у школи

Неке њихове препоруке за побољшање наставе:

- већи акценат ставити на комуникацију, мањи на граматику и књижевност

- повећати фонд часова

- учити српски на начин као и као први страни језик

После сумирања и анализирања резултата истраживања од другог полугодишта 2022/23.школске године уведен је нов начин учења српског језика као нематерњег, ученици су подељени у две групе на основу познавања српског језика, група А и група Б. Професори су на основу тестирања поделили ученике на почетнике, односно у групу А и на оне који познавају српски језик на основном нивоу, односно група Б.

УПИТНИЦИ

Kérdőív

Az alábbi kérdőív továbbtanulással kapcsolatos kérdéseket tartalmaz. Kitöltése anonim, kérlek, válaszolj őszintén!

Melyik országban szeretnél továbbtanulni?

SZERBIÁBAN MAGYARORSZÁGON

Ha Szerbiában, miért? (a válaszokat fontossági sorrend szerint számozd meg, 1-legfontosabb szempont, 6-legkevésbé fontos)

\_\_\_\_\_Az egyetem lakhelytől való távolsága

\_\_\_\_\_A képzés minősége

\_\_\_\_\_Barátok közelsége

\_\_\_\_\_Szülők befolyása

\_\_\_\_\_Kollégium és ösztöndíjlehetőségek

\_\_\_\_\_Egyéb\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A hazai egyetemlátogatások hozzájárultak-e a döntésedhez, miszerint itthon tanulnál inkább tovább?

IGEN NEM

Ha Magyarországon, miért? (a válaszokat fontossági sorrend szerint számozd meg, 1-legfontosabb szempont, 6-legkevésbé fontos)

\_\_\_\_\_Az egyetem lakhelytől való távolsága

\_\_\_\_\_A képzés minősége

\_\_\_\_\_Barátok közelsége

\_\_\_\_\_Szülők befolyása

\_\_\_\_\_Kollégium és ösztöndíjlehetőségek

\_\_\_\_\_Szerb nyelvtudás hiánya miatt

\_\_\_\_\_Egyéb\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Magyarországi tanulmányaid befejezése után visszaköltöznél-e Szerbiába?

IGEN NEM

Miért? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Szerinted mit kellene tenni ahhoz, hogy a magyar anyanyelvű diákok magasabb szinten elsajátítsák a szerb nyelvet?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-26-

Szerinted mit kellene tenni ahhoz, hogy a magyar anyanyelvű diákok itthon tanuljanak tovább?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KÖSZÖNÖM!**

**KÉRDŐÍV**

Ez a kérdőív a magyar anyanyelvű gyerekek szerb nyelvtudásával kapcsolatos kérdéseket tartalmaz. A kérdőív anonim, kérem, válszoljanak őszintén!

1. Mennyire elégedett gyermeke szerb nyelvtudásával?
2. Nagyon b. közepesen c. egyáltalán nem
3. Fontosnak tartja-e azt, hogy gyermeke elsajátítsa a szerb nyelvet? IGEN NEM
4. Hogyan támogatja gyermekét abban, hogy elsajátítsa a szerb nyelvet?
5. Szerb nyelvű tv műsorokat néz
6. Szerb nyelvű könyveket, magazinokat olvas
7. Különórára jár
8. Szerbül beszélek vele
9. Egyéb:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Ön szerint az iskolai szerb nyelv oktatása megfelelő-e? IGEN NEM
11. Amennyiben nem megfelelő, min kellene változtatni?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Támogatja-e gyermekét abban, hogy Szerbiában folytassa tanulmányait?

IGEN NEM

1. Ön szerint mit kellene tenni ahhoz, hogy a magyar anyanyelvű diákok többsége Szerbiában folytassa tanulmányait?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ön szerint mit kellene tenni ahhoz, hogy a diákok magasabbb szinten elsajátítsák a szerb nyelvet?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KÖSZÖNÖM!

-28-

**ПРИЛОЗИ**

**Извештаји о реализацији додатне, допунске и припремне наставе – посебан фајл**

**Извештаји о реализацији ваннаставних активности – посебан фајл**

**Извештаји о раду стручних актива за предмете – посебан фајл**

**Извештај о раду наставника – посебни фајлови**